

Hà Nội, ngày 10 tháng 10 năm 2025

Số: 28 /KH-TTVH&TVHN

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức năm 2026

Thực hiện Hướng dẫn số 5885/HD-SNV ngày 30/9/2025 của Sở Nội vụ về Hướng dẫn Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội năm 2026;

Thực hiện Công văn số 4477/SVHTT-TCPC ngày 07/10/2025 của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội về việc xây dựng nội dung kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức năm 2026. Trung tâm Văn hóa và Thư viện Hà Nội xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức năm 2026 của Trung tâm như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a. Việc xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm tạo sự chủ động trong tổ chức thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng CBVC, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu theo chủ trương, nghị quyết, đề án, kế hoạch nâng cao chất lượng đội ngũ CBVC của Trung tâm và CBVC làm công tác Văn hóa cơ sở và Thư viện thuộc 126 xã phường thuộc Thành phố Hà Nội.

b. Tổ chức, đào tạo, bồi dưỡng cần được tập trung, đồng bộ, phù hợp với nguồn lực, nguồn ngân sách được phân bổ của cơ quan; tránh chồng chéo, trùng lặp về đối tượng đào tạo, bồi dưỡng lãng phí ngân sách.

c. Tiếp tục đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng, xây dựng chương trình bồi dưỡng tập trung chuyên môn, chuyên sâu theo ngành, lĩnh vực; gắn đào tạo theo vị trí việc làm, nhu cầu quy hoạch sử dụng CBVC.

d. Rà soát chất lượng, số lượng đội ngũ CBVC Trung tâm, đội ngũ làm công tác văn hóa xã phường để xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ với mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của Thủ đô trong giai đoạn mới.

2. Yêu cầu

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức phải đảm bảo đúng đối tượng, nội dung phù hợp với vị trí việc làm.

Việc tổ chức bồi dưỡng, tập huấn thực hiện thường xuyên, đa dạng về hình thức (trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tuyến kết hợp trực tiếp) và thời lượng cân đối giữa nội dung lý thuyết và thực hành trao đổi, thảo luận; tập trung hướng dẫn cách



thức giải quyết, tháo gỡ các vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai nhiệm vụ. Phần đầu 100% CBVC cấp xã, phường làm nhiệm vụ về văn hóa cơ sở và thư viện được bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ và kiến thức bổ trợ khác.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

- Viên chức Lãnh đạo, quản lý, viên chức chuyên môn, nghiệp vụ của các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm.

- Cán bộ CCVC xã làm công tác văn hóa cơ sở và thư viện.

- Một số đối tượng khác theo yêu cầu của các lớp đào tạo, bồi dưỡng.

III. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NĂM 2026

1. Về đào tạo, bồi dưỡng, tổ chức tập huấn trong nước

1.1. Về đào tạo, bồi dưỡng

- Trung tâm Văn hóa và Thư viện Hà Nội thực hiện theo Kế hoạch của Sở Văn hóa và Thể thao tổ chức và phân bổ theo chỉ tiêu bồi dưỡng.

- Bố trí, tạo điều kiện để cán bộ viên chức tham gia các chương trình đại học, sau đại học để phù hợp với vị trí việc làm.

1.2. Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, viên chức phường xã thuộc thành phố Hà Nội

- Năm 2026, Trung tâm Văn hóa và Thư viện Hà Nội dự kiến tổ chức 04 lớp tập huấn, cụ thể:

(1) Lớp bồi dưỡng nâng cao chất lượng sáng tác văn thơ

Đối tượng: Là hội viên các Câu lạc bộ văn thơ trực thuộc Trung tâm Văn hóa và Thư viện Hà Nội.

(2) Lớp bồi dưỡng kỹ năng dàn dựng ca múa nhạc

Đối tượng: Là những hạt nhân văn nghệ cơ sở của 126 xã, phường và các hội viên câu lạc bộ nhóm biểu diễn ca múa nhạc trực thuộc Trung tâm Văn hóa và Thư viện Hà Nội.

(3) Lớp tập huấn Múa hát tập thể và ca khúc măng non

Đối tượng: Là những hạt nhân văn nghệ cơ sở, có năng khiếu hát múa và khả năng hướng dẫn phong trào cơ sở.

(4) Lớp bồi dưỡng kỹ năng biểu diễn nghệ thuật truyền thống

Đối tượng: Là những hạt nhân văn nghệ cơ sở của 126 xã, phường và các hội viên câu lạc bộ thuộc nhóm nghệ thuật truyền thống trực thuộc Trung tâm.

1.3. Nguồn kinh phí: Kinh phí hoạt động sự nghiệp của Trung tâm Văn hóa và Thư viện Hà Nội đã được Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội giao trong Quyết định số 356/QĐ- SVHTT ngày 18/4/2025 về việc điều chỉnh, bổ sung dự toán ngân sách nhà nước năm 2025.

2. Về bồi dưỡng ở nước ngoài

Trung tâm thực hiện cử cán bộ, viên chức tham gia các Lớp bồi dưỡng ở nước ngoài theo Kế hoạch của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội và các cấp ngành tổ chức và phân bổ chỉ tiêu.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng trực thuộc Trung tâm

- Phổ biến quán triệt nội dung Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng tới toàn thể cán bộ, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

- Chủ động đề xuất, đăng ký viên chức thuộc phòng tham gia các chương trình bồi dưỡng, đảm bảo viên chức thuộc thẩm quyền quản lý được bồi dưỡng cập nhật kiến thức tối thiểu hàng năm theo quy định.

- Bố trí sắp xếp công việc của phòng, tạo điều kiện để viên chức tham gia đầy đủ, đảm bảo chất lượng các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch.

- Phòng Nghiệp vụ Văn hóa cơ sở chủ trì phối hợp với các Trung tâm văn hóa, thông tin và thể thao của 126 xã phường để triển khai các Lớp tập huấn theo Kế hoạch.

2. Phòng Hành chính – Tổng hợp

- Chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2025 kịp thời, hiệu quả.

- Bộ phận Kế toán chịu trách nhiệm phối hợp với phòng Nghiệp vụ Văn hóa cơ sở trong việc xây dựng dự toán và thanh quyết toán các Lớp tập huấn do Trung tâm chủ trì thực hiện.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu Ban Giám đốc Trung tâm cử cán bộ, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng đúng thành phần đúng đối tượng, nhằm đáp ứng yêu cầu vị trí công tác.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức của Trung tâm Văn hóa và Thư viện Hà Nội. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh đề nghị các phòng chuyên môn báo cáo qua phòng Hành chính – Tổng hợp để báo cáo, tham mưu Lãnh đạo Trung tâm xem xét, điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo quy định. /

Nơi nhận:

- Sở VH&TT (để b/c);
- Phòng TCPC Sở;
- BGĐ TTVH&TVHN;
- Các phòng thuộc Trung tâm (để t/h);
- Lưu: VT, TC (01B)

ghat



GIÁM ĐỐC

Trần Tuấn Anh

