

Số: /KH- SVHTT

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Hội thi cán bộ thư viện giỏi thành phố Hà Nội lần thứ II - năm 2025

Căn cứ Quyết định số 329/QĐ-TTg ngày 15/3/2017 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án “Phát triển văn hóa trong cộng đồng đến năm 2020, định hướng đến năm 2030”; Quyết định số 2223/QĐ-BVHTTDL ngày 02/8/2021 của Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Phát triển văn hóa trong cộng đồng đến năm 2020, định hướng đến năm 2030”;

Thực hiện Chương trình 06-CTr/TU ngày 17/3/2021 của Thành ủy Hà Nội về “Phát triển văn hóa, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, xây dựng người Hà Nội thanh lịch văn minh”; Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 24/3/2020 của Ủy ban Nhân dân thành phố Hà Nội về phát triển văn hóa đọc thành phố Hà Nội đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Sở Văn hoá và Thể thao Hà Nội tổ chức Hội thi cán bộ thư viện giỏi thành phố Hà Nội lần thứ II - năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hội thi nhằm tôn vinh nghề thư viện trong xã hội. Khẳng định vị trí, vai trò và tầm quan trọng của sách đối với việc nâng cao kiến thức, kỹ năng, phát triển tư duy, giáo dục và rèn luyện nhân cách con người.

- Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ thư viện cấp xã, cấp cơ sở; kỹ năng nghề nghiệp, sự hiểu biết và vận dụng các văn bản quy phạm pháp luật vào công tác thư viện; ứng xử các tình huống trong công tác thư viện; động viên, khuyến khích các cán bộ thư viện thêm yêu ngành, yêu nghề, góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ thư viện hiện nay.

2. Yêu cầu

100% xã, phường trên địa bàn thành phố Hà Nội tham gia đầy đủ và chấp hành nghiêm quy định của Hội thi.

II. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, NỘI DUNG

1. Chủ đề: “Vùng trời quê hương nào cũng là bầu trời Tổ quốc”

2. Đối tượng dự thi: Là cán bộ thư viện cấp xã, cấp cơ sở trên địa bàn thành phố Hà Nội. (Mỗi đơn vị lựa chọn từ 01 đến 03 thí sinh dự thi, không kể minh họa)

3. Hình thức, nội dung thi

3.1. Hình thức

- Mỗi đơn vị xây dựng 01 video clip, thời lượng chương trình dự thi 10 phút.

- Có thể sử dụng các hiệu ứng, kỹ xảo và đảm bảo về chất lượng hình ảnh, âm thanh; có độ phân giải tối thiểu là 640px x 480px; được lưu bằng định dạng phổ biến mp4, avi, mpeg, mkv, klv ... và phù hợp với việc đăng tải trên Youtube.

3.2. Nội dung thi: Các đơn vị tham dự 02 phần thi

*** Phần 1: Phần thi chào hỏi (03 phút)**

- Giới thiệu khái quát về địa phương (thành tựu, danh thắng, truyền thống lịch sử cách mạng văn hóa, danh nhân quê hương...)

- Giới thiệu đơn vị... (về hoạt động thư viện và phong trào đọc sách báo tại địa phương); về thí sinh dự thi (tên, chức danh, công việc hiện đang làm, sở thích, lòng yêu nghề...)

*** Phần 2: Tuyên truyền giới thiệu sách (07 phút)**

- Giới thiệu 01 cuốn sách hoặc điểm sách theo chủ đề.

- Nội dung tuyên truyền, giới thiệu: là những cuốn sách viết về tình yêu quê hương, đất nước, con người Việt Nam, tinh thần đoàn kết dân tộc trong xây dựng bảo vệ và phát triển đất nước.

- Yêu cầu nội dung giới thiệu

+ Nêu được các chi tiết xuất bản, chủ đề tác phẩm, nội dung và giá trị của tác phẩm;

+ Ý nghĩa, tác dụng của tác phẩm.

+ Cảm nhận về cuốn sách, liên hệ mở rộng: dù ở bất cứ đâu, hoàn cảnh nào cán bộ thư viện cũng luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, đổi mới, sáng tạo trong công việc.

4. Thời gian tổ chức thực hiện

4.1. Thời gian: (Dự kiến)

- Từ ngày 05/11/2025: Triển khai Kế hoạch xuống xã, phường

- Từ ngày 25/11 đến ngày 27/11/2025: Nhận video clip dự thi của các xã, phường.

- Từ ngày 29/11 đến ngày 02/12/2025: Tổ chức chấm vòng Sơ khảo.

- Từ ngày 03/12 đến ngày 05/12/2025: Tổ chức Chấm vòng Chung khảo cấp Thành phố.

- Từ ngày 10/12 đến 15/12/2025: Tổng kết và trao giải.

(Ban Tổ chức, Ban giám khảo lựa chọn 30 video clip đạt chất lượng tại vòng Sơ khảo vào dự thi vòng Chung khảo cấp Thành phố)

4.2. Địa chỉ nhận video clip dự thi cấp Thành phố

- Nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu điện: Trung tâm Văn hóa và Thư viện Hà Nội - 47 Bà Triệu, phường Cửa Nam, thành phố Hà Nội (qua Phòng Nghiệp vụ Văn hóa cơ sở)

- Nộp qua địa chỉ email: nghepvuvanhoacoso@gmail.com

III. THANG ĐIỂM VÀ BAN GIÁM KHẢO

1. Thang điểm: Mỗi đội phải thực hiện 02 phần thi theo quy định; Thời gian thực hiện cho 02 phần thi tối đa là 10 phút.

- Phần thi chào hỏi: 3,0 điểm
- Tuyên truyền GTS: 7,0 điểm

Tổng cộng: 10 điểm

* Trong trường hợp điểm của các thành viên Ban Giám khảo chấm cộng lại bằng điểm nhau thì Trưởng Ban Giám khảo sẽ hội ý xin ý kiến của Ban Tổ chức quyết định.

*** Điểm trừ:**

- Không đúng chủ đề: Không chấm điểm
- Quá 2 phút: trừ 0,5 điểm
- Quá 3 phút: trừ 1,0 điểm.

2. Ban Giám khảo

Ban Giám khảo Hội thi cán bộ thư viện giỏi thành phố Hà Nội lần thứ II năm 2025 do Ban Tổ chức Hội thi quy định.

IV. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

* **Vòng Sơ khảo:** Các đơn vị tham gia được tặng giấy chứng nhận của Trung tâm Văn hóa và Thư viện Hà Nội.

* **Vòng Chung khảo cấp Thành phố**

Ban Tổ chức trao 30 Giải (trong đó 01 Giải Nhất; 03 Giải Nhì; 05 Giải Ba; 21 Giải Khuyến khích).

Các đơn vị đạt giải vòng Chung khảo cấp Thành phố được tặng Giấy khen kèm tiền thưởng; Mức chi theo Nghị quyết 03/NQ-HĐND ngày 06/7/2022 của HĐND thành phố Hà Nội quy định một số nội dung và mức chi thuộc thẩm quyền của HĐND thành phố Hà Nội.

V. KINH PHÍ

1. Cấp cơ sở

Kinh phí tổ chức Hội thi được trích từ nguồn kinh phí hoạt động sự nghiệp văn hóa của các đơn vị xã, phường năm 2025; từ nguồn huy động hợp pháp khác.

2. Cấp Thành phố: Từ nguồn kinh phí hoạt động sự nghiệp của Trung tâm Văn hóa và Thư viện Hà Nội đã được Sở Văn hóa và Thư viện Hà Nội giao trong Quyết định số 356/QĐ-SVHTT ngày 18/4/2025 về việc điều chỉnh, bổ sung dự toán ngân sách nhà nước năm 2025.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc Sở VH TT: Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện tổ chức Hội thi.

1.1. Giao Trung tâm Văn hóa và Thư viện Hà Nội: Là đơn vị thường trực Hội thi, có trách nhiệm về chuyên môn nghiệp vụ.

- Tham mưu dự thảo các văn bản chỉ đạo, triển khai Hội thi: Kế hoạch; Quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký cấp Thành phố.

- Hướng dẫn, theo dõi, triển khai, giải đáp các thông tin về Hội thi cho các đơn vị.

- Phân công cán bộ phụ trách, theo dõi, đôn đốc các xã, phường đảm bảo đúng thời gian, tiến độ theo quy định.

- Phối hợp với Văn phòng Sở, Trung tâm Thông tin Triển lãm đưa tin các hoạt động trên Cổng thông tin của Sở và các phương tiện truyền thông khác.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả Hội thi, trình Ban Giám đốc Sở ban hành Quyết định khen thưởng.

- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ Hội thi.

- Giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức Hội thi.

- Lập dự toán kinh phí tổ chức Hội thi và thanh, quyết toán theo quy định.

1.2. Phòng Tổ chức Pháp chế

- Tham mưu Ban Giám đốc Sở ban hành Quyết định thành lập Ban Tổ chức Hội thi, Ban Giám khảo và Tổ Thư ký Hội thi.

- Tham gia thành phần Ban Tổ chức Hội thi.

1.3. Văn phòng Sở

- Hướng dẫn và trình Ban Giám đốc Sở khen thưởng các cá nhân và đơn vị có thành tích xuất sắc trong Hội thi.

- Hướng dẫn việc sử dụng kinh phí tổ chức Hội thi đảm bảo đúng quy định mục đích, yêu cầu của Kế hoạch.

1.4. Phòng Quản lý Văn hóa

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa và Thư viện Hà Nội đánh giá phong trào tại cơ sở.

- Tham gia thành phần Ban Tổ chức của Hội thi.

1.5. Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản, phòng Truyền thông số: Phối hợp tuyên truyền về Hội thi trên nền tảng số, hệ thống thông tin cơ sở.

2. Đề nghị Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy Hà Nội: Hỗ trợ cử lãnh đạo tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Hội thi.

3. Đề nghị UBND các xã, phường

- Căn cứ Kế hoạch Hội thi, chỉ đạo Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao chủ động xây dựng kế hoạch, kịch bản chương trình, nguồn kinh phí tham dự Hội thi.

- Tạo điều kiện cho cán bộ làm công tác thư viện tại địa phương được tham gia Hội thi.

- Báo cáo thực hiện triển khai Kế hoạch Hội thi trước ngày 10/11/2025 về Sở Văn hóa và Thể thao (qua Trung tâm Văn hóa và Thư viện Hà Nội - Email: nghiepvuvanhoacoso@gmail.com)

Trên đây là Kế hoạch Hội thi cán bộ thư viện giỏi thành phố Hà Nội lần thứ II năm 2025 của Sở Văn hóa và Thể thao. Đề nghị các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở; UBND xã, phường triển khai, thực hiện đúng Kế hoạch để Hội thi được tổ chức đúng tiến độ, chất lượng và hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Cục Văn hóa, Gia đình và Thư viện (*để báo cáo*);
- UBND Thành phố (*để báo cáo*);
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy;
- Ban Giám đốc Sở VH TT;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở (*p/h thực hiện*);
- UBND các xã, phường (*để thực hiện*);
- Lưu: VT, TTVH&TVHN (05b).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Xuân Tài