

Số: /KH-SVHTT

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị gặp mặt nhân kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống ngành Văn hoá (28/8/1945 - 28/8/2025)

Thực hiện Kế hoạch số 205/KH-UBND ngày 30/7/2025 của UBND Thành phố Hà Nội tổ chức Lễ kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống các Ngành trong hệ thống các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố Hà Nội (28/8/1945 - 28/8/2025), Sở Văn hoá và Thể thao ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị gặp mặt nhân kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống ngành Văn hoá (28/8/1945 - 28/8/2025), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thông qua buổi gặp mặt ôn lại truyền thống, lịch sử hình thành, phát triển của Ngành Văn hóa. Nhìn lại những thành tựu, dấu ấn và kết quả nổi bật của toàn Ngành Văn hóa Thủ đô trong 80 năm qua để nhận thức sâu sắc hơn, đầy đủ hơn và toàn diện hơn về vai trò, vị trí quan trọng của văn hóa trong sự nghiệp xây dựng, phát triển và bảo vệ Thủ đô, cũng như trong việc thực hiện khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc trong kỷ nguyên mới - Kỷ nguyên vươn mình của dân tộc.

- Cổ vũ, động viên, khơi dậy niềm tin, niềm tự hào của các đội ngũ những người làm công tác văn hóa Thủ đô cùng đồng tâm, đồng sức, đồng lòng triển khai quyết liệt hơn nữa, sáng tạo hơn nữa trong việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị để đưa sự nghiệp phát triển văn hóa lên tầm cao mới, đạt được những thành quả to lớn hơn nữa.

- Tổ chức Hội nghị gặp mặt đảm bảo trang trọng, thiết thực, tiết kiệm, tránh phô trương, hình thức.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: tháng 9/2025.

- Địa điểm: Bảo tàng Hà Nội.

(Đường Phạm Hùng, phường Từ Liêm, thành phố Hà Nội).

2. Thành phần đại biểu

Tổng số: 500 đại biểu

- Ban Giám đốc Sở: 04 đại biểu

- Trưởng, phó các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở: 70 đại biểu

- Cán bộ, công chức, người lao động khối các phòng chuyên môn thuộc Sở: 116 đại biểu.

*** Các đồng chí đã nghỉ hưu:**

- Các đồng chí nguyên là Giám đốc, Phó Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao qua các thời kỳ: 18 đại biểu

- Các đồng chí nguyên là Trưởng, Phó các phòng, ban, đơn vị thuộc sở; Công chức và hợp đồng lao động khối các phòng thuộc Sở đã nghỉ hưu; Các đồng chí nguyên là Trưởng, Phó các đơn vị khối các công ty, xí nghiệp thuộc Sở: 280 đại biểu.

3 Tiêu đề, market Hội nghị

**UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO**

GẶP MẶT

**Nhân kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống ngành Văn hoá
(28/8/1945 - 28/8/2025)**

Hà Nội, ngày tháng 9 năm 2025

3. Chương trình Hội nghị

- Từ 8h00 - 8h30: Đón tiếp đại biểu.
- Từ 8h30 - 8h45: Nghệ thuật chào mừng.
- Từ 8h45 - 8h55: Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Từ 8h55 - 9h30: Báo cáo kết quả công tác ngành Văn hóa chặng đường 80 năm (*phim phóng sự khoảng 20 - 30 phút*)
- Từ 9h30 - 10h00: Mời đại diện đồng chí nguyên lãnh đạo Sở phát biểu đóng góp ý kiến cho công tác ngành Văn hoá trong thời gian tới.
- Từ 10h00-10h30: Đồng chí Giám đốc Sở tiếp thu ý kiến
- 10h30: Kết thúc Hội nghị.

4 Kinh phí tổ chức hội nghị

Kinh phí tổ chức Hội nghị gặp mặt được bố trí từ nguồn tự chủ và các nguồn thu hợp pháp khác của các đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc Sở

Giao đồng chí Phạm Xuân Tài - Phó Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo các nội dung tại Hội nghị gặp mặt; các đồng chí Phó Giám đốc chỉ đạo các phòng, đơn vị được giao phụ trách khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung được phân công.

2. Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện Hội nghị gặp mặt.

- Phối hợp với Bảo tàng, Trung tâm Thông tin Triễn lãm thực hiện trang trí khánh tiết trong hội trường và địa điểm tổ chức, chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, màn hình Led và các điều kiện, cơ sở vật chất khác phục vụ tổ chức Hội nghị gặp mặt.

- Chuẩn bị báo cáo, nội dung chương trình, kịch bản và dẫn chương trình Hội nghị.

- Xây dựng phóng sự thành tựu 80 năm xây dựng và phát triển ngành Văn hoá Thủ đô (Thời lượng 20- 30').

- Chủ trì in giấy mời gửi các đầu mối thuộc Sở.

- Phối hợp với Bảo tàng đón tiếp đại biểu dự Hội nghị.

- Bố trí, xây dựng dự toán kinh phí tổ chức hội nghị gặp mặt đối với các nhiệm vụ được giao, thực hiện thanh, quyết toán theo quy định.

3. Phòng Tổ chức Pháp chế

- Chủ trì phối hợp với các phòng, ban, đơn vị, rà soát, tổng hợp, xác nhận đại biểu tham dự hội nghị gặp mặt đối với các đồng chí nguyên là Giám đốc, Phó Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao qua các thời kỳ; Các đồng chí nguyên là Trưởng, Phó các phòng, ban, đơn vị thuộc sở; Các đồng chí nguyên là công chức và hợp đồng lao động khối các phòng chuyên môn thuộc Sở; Các đồng chí nguyên là Trưởng, Phó các đơn vị khối các công ty, xí nghiệp thuộc Sở.

- Gửi giấy mời, tiếp đón các đại biểu là các đồng chí nguyên là Giám đốc, Phó Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao qua các thời kỳ.

4. Trung tâm Thông tin Triễn lãm Hà Nội

- Cử cán bộ chụp ảnh lưu niệm cho các đại biểu.

- Viết tin bài, đưa tin về Hội nghị đăng trên Cổng Thông tin điện tử của Sở.

- Thực hiện trang trí khánh tiết trong hội trường và trang trí tại địa điểm nơi diễn ra Hội nghị.

5. Phòng Quản lý Nghệ thuật

Tham mưu xây dựng Chương trình nghệ thuật phục vụ Hội nghị gặp mặt.
Thời lượng khoảng 20 phút.

7. Bảo tàng Hà Nội

- Chủ trì chuẩn bị địa điểm, âm thanh, ánh sáng, màn hình Led và các điều kiện, cơ sở vật chất khác phục vụ tổ chức Hội nghị gặp mặt.
- Bố trí lễ tân đón tiếp đại biểu.
- Chủ trì chuẩn bị nước uống, tiệc ngọt giữa giờ phục vụ buổi gặp mặt.
- Bố trí cán bộ trông xe đại biểu tham dự hội nghị.

8. Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở

- Căn cứ Kế hoạch của Sở, các đồng chí Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị chủ động bố trí kinh phí, chỉ đạo triển khai thực hiện các nội dung được phân công tại Kế hoạch đảm bảo chất lượng và hiệu quả.
- Chịu trách nhiệm gửi giấy mời và xác nhận đại biểu dự hội nghị theo hướng dẫn của Ban Tổ chức. Bố trí đại diện lãnh đạo đơn vị đón tiếp cán bộ hưu trí tại buổi gặp mặt.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị gặp mặt nhân kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống ngành Văn hoá (28/8/1945 - 28/8/2025), Sở Văn hoá và Thể thao đề nghị các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng và hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở (để chỉ đạo);
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- Đ/c CVP Sở;
- Lưu VT, TĐKT.

GIÁM ĐỐC

Bạch Liên Hương