

SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO HÀ NỘI
TRƯỜNG PHỔ THÔNG NĂNG KHIẾU
THẺ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 16 tháng 10 năm 2025

Số: 293/KH-PTNK

KẾ HOẠCH

Tổ chức hoạt động trải nghiệm ngoại khóa cho học sinh

Thực hiện Kế hoạch số 238/KH-PTNK TDTT ngày 05/9/2025 của Trường Phổ thông năng khiếu Thể dục Thể thao Hà Nội về giáo dục của nhà trường năm học 2025 - 2026; Kế hoạch số 237/KH-PTNK TDTT ngày 05/9/2025 của Trường Phổ thông năng khiếu Thể dục Thể thao Hà Nội về thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026;

Trường Phổ thông năng khiếu Thể dục Thể thao Hà Nội xây dựng kế hoạch tổ chức tham quan học tập trải nghiệm ngoại khóa cho học sinh học kỳ I năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp học sinh củng cố kiến thức môn Lịch sử, Môn Giáo dục Kinh tế và Pháp luật, môn Giáo dục công dân, đã được học trên ghế nhà trường; xây dựng tinh thần đoàn kết, kỹ năng làm việc nhóm; giúp học sinh sớm phát hiện được những điểm mạnh của bản thân và tự tin trong học tập và cuộc sống;
- Giúp học sinh hiểu rõ hơn về vị trí trọng yếu của vùng cửa sông Bạch Đằng; tìm hiểu về lịch sử dựng nước và giữ nước của dân tộc, những chiến thắng vang dội của cha ông trên dòng sông Bạch Đằng lịch sử; khắc sâu lòng yêu nước, khơi gợi niềm tự hào, tự tôn dân tộc, có ý thức bảo vệ độc lập - toàn vẹn lãnh thổ;
- Giúp học sinh chuyển từ kiến thức đã được lĩnh hội trong khuôn khổ nhà trường sang việc lĩnh hội kiến thức thông qua khám phá thực tế đời sống; tạo cơ hội cho học sinh tiếp cận thực tế khách quan, vận dụng kiến thức của các môn học để giải quyết những vấn đề từ thực tiễn đời sống, nhà trường, gia đình và xã hội;
- Giúp học sinh hiểu rõ được đặc điểm, ý nghĩa và tầm vóc lịch sử của Khu di tích Bạch Đằng Giang; từ đó hình thành ý thức bảo vệ, giữ gìn và quảng bá hình ảnh di tích;
- Học tập tính kỷ luật, sự mưu trí và gan dạ của cán bộ chiến sỹ Quân đội nhân dân Việt Nam; trang bị kiến thức về kỹ năng sống cần thiết, học cách chia sẻ yêu thương, khai phá tiềm năng, bản lĩnh, thể thao, nâng cao trí lực và xây dựng thói quen sinh hoạt tốt.

- Là dịp để học sinh trong toàn trường được học tập, vui chơi, giải trí, trải nghiệm và rèn kỹ năng sống, góp phần giáo dục toàn diện.
- Rèn kỹ năng tham gia hoạt động chung, kỹ năng hoạt động nhóm, kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng biểu diễn, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng tham gia các hoạt động trải nghiệm thực tế cho các em học sinh.
- Thông qua các hoạt động tạo thêm sự thân thiện, đoàn kết giữa giáo viên với học sinh, giữa các em học sinh với nhau. Làm phong phú vốn sống, tăng cường tình đoàn kết, nâng cao ý thức kỷ luật, ý thức tự rèn luyện, khả năng thích nghi và làm giàu cảm xúc cho học sinh giúp các em phát triển lành mạnh và toàn diện.
- Thực hiện trên tinh thần tự nguyện, đảm bảo an toàn, có tổ chức một cách khoa học để hoạt động đạt hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ lịch trình và thời gian tham quan.
- Tuân thủ đúng nội quy của nơi đến tham quan trải nghiệm và của nhà trường đề ra.
- Mặc đồng phục của trường, không mang theo đồ vật quý, tự quản hành lý đem theo.
- Tham quan theo nhóm, theo lớp, theo xe đã được nhà trường sắp xếp dưới sự quản lý và hướng dẫn của giáo viên và hướng dẫn viên.
- Không tự ý tham quan riêng lẻ, không vứt rác bừa bãi, không bẻ cành hái hoa, không làm hỏng các hiện vật hoặc đồ vật nơi đến tham quan.
- Giữ gìn nét đẹp của học sinh Thủ đô, học sinh Trường Phổ thông năng khiếu Thể dục Thể thao Hà Nội văn minh, thanh lịch.

II. NỘI DUNG

1. Thành lập Ban tổ chức gồm 09 đồng chí

Nguyễn Phúc Anh	Hiệu trưởng - Trưởng ban
Lê Thanh Hoa	P. Hiệu trưởng - Phó trưởng ban
Bùi Công Tuyên	Bí Thư Đoàn trường - Ủy viên
Đỗ Thị Mai Duyên	Phó chủ tịch công đoàn - Ủy viên
Trịnh Quốc Hùng	Thư ký hội đồng - Ủy viên
Đặng Minh Tiến	Kế toán - Ủy viên
Nguyễn Thị Thu Hiền	Thủ quỹ - Ủy viên
Nguyễn Hải Hưng	Trưởng ban CMHS - Ủy viên
Nguyễn Thị Nga	Nhân viên y tế - Ủy viên

2. Phân công nhiệm vụ

- Trưởng ban:

- + Báo cáo hoạt động tham quan đến các cơ quan có chức năng.
- + Chỉ đạo chung trong quá trình tham quan.

- Phó ban:

- + Phối hợp với Ban CMHS, đoàn trường: Thông báo kế hoạch tới phụ huynh.
- + Tập hợp danh sách đăng ký đi tham quan.
- + Công tác tổ chức: ổn định, bố trí chỗ ngồi, ăn trưa.

- + Điều hành học sinh trước và sau khi tham quan.
- + Quản lý HS trong suốt quá trình tham quan.

STT	Họ và tên	Chức danh	Phân công nhiệm vụ
1	Nguyễn Phúc Anh	Hiệu trưởng – Trưởng ban	Quản lý chung
2	Lê Thanh Hoa	Phó Hiệu trưởng - Phó trưởng ban	Phụ trách tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo; tổ chức học sinh các lớp lên xe và ra về
3	Bùi Công Tuyên Trịnh Quốc Hùng	Bí thư Đoàn trường - Ủy viên Thư ký hội đồng	Tổ chức học sinh các lớp lên xe và ra về; phụ trách tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo theo sự phân công của Phó trưởng ban
4	Đỗ Thị Mai Duyên Đặng Minh Tiến Nguyễn Thị Thu Hiền	P. chủ tịch CĐ - Ủy viên Kế Toán Thủ quỹ	Phụ trách phối hợp với CMHS giám sát các hoạt động
5	Nguyễn Hải Hưng	Trưởng ban CMHS - Ủy viên	Ký hợp đồng với công ty du lịch; giám sát công ty. Giám sát các hoạt động theo kế hoạch
6	Nguyễn Thị Nga	Nhân viên y tế Ủy viên	Phụ trách sơ cấp cứu cho HS trong suốt buổi tham quan

- **Các thành viên:** Quản lý học sinh theo các khối được phân công, cụ thể:

2. Đối tượng tham gia hoạt động ngoại khóa

- HS toàn trường;
- Các đồng chí giáo viên chủ nhiệm;
- Ban giám hiệu;
- Nhân viên Y tế, Kế toán.
- Số lượng dự kiến: 1400 học sinh.

3. Thời gian tổ chức: 1 ngày (15/11/2025)

4. Địa điểm tổ chức: Học tập trải nghiệm tại Khu du lịch Bạch Đằng Giang – Lữ đoàn thông tin 603

5. Lịch trình ngoại khóa và kỹ năng học sinh đạt được sau khi tham gia hoạt động ngoại khóa

* Lịch trình

KHUNG CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT	
06h00	HDV và ekip tổ chức cùng các thầy cô giáo đón các em học sinh tại trường, khởi hành chương trình học tập, trải nghiệm ngoại khoá theo chủ đề “Âm vang Bạch Đằng” tại Khu di tích Bạch Đằng Giang - Lữ đoàn Thông tin Liên lạc 603 - Doanh trại Quân đội nhân dân Việt Nam. Các em học sinh tự túc bữa sáng trước khi đoàn khởi hành hoặc ăn sáng tại trạm dừng nghỉ Hải Dương (chi phí bữa sáng chưa bao gồm trong chương trình). Trên đường đi các em học sinh nghe thuyết minh giới thiệu về lịch sử, địa lý, kinh tế, văn hoá, xã hội của thành phố cảng Hải Phòng, tham gia chương trình ca nhạc, đồ vui và các trò chơi hoạt náo khuấy động gắn kết tập thể.
08h30	Đến Khu di tích Bạch Đằng Giang - nơi lưu giữ hồn thiêng dân tộc “Giang san vượng khí Bạch Đằng châu” là địa danh nổi tiếng gắn liền với truyền thống chống ngoại xâm của dân tộc ta. Tại đây, các em học sinh tham gia các hoạt động sau: • Dâng hương tưởng nhớ, tri ân các bậc anh hùng dân tộc; • Nghe thuyết minh tìm hiểu về vị trí trọng yếu chiến lược của vùng cửa sông Bạch Đằng và những chiến thắng vang dội của quân dân ta; • Tham quan vườn tượng, nhà trưng bày hiện vật Bạch Đằng Giang, đền thờ Chủ tịch Hồ Chí Minh, đền thờ vua Ngô Quyền, đền thờ vua Lê Đại Hành, đền thờ đức thánh Trần Hưng Đạo, đền Mẫu Tràng Kênh; • Chụp hình lưu niệm toàn trường tại quảng trường chiến thắng.
11h00	Đoàn tạm nghỉ ngơi và ăn trưa tại nhà hàng.
13h00	Tới Lữ đoàn Thông tin Liên lạc 603 là đơn vị huyết mạch giữ thông tin liên lạc thông suốt của Quân khu 3. Tại đây, các em học sinh tham gia các hoạt động sau: ✧ Phần khởi động vui nhộn: các em học sinh tham tiết mục đồng diễn nhảy dân vũ xếp chữ tên trường trên nền nhạc “Mái trường mến yêu” đầy sôi động. ✧ Tham quan tìm hiểu: • Tham gia chương trình văn nghệ chào mừng; • Nghe thuyết minh tìm hiểu về Lữ đoàn Thông tin Liên lạc 603; • Phần thi Rung chuông vàng và giao lưu câu hỏi;

	• Xem biểu diễn võ thuật, thực hành điều lệnh - nội vụ quân đội; • Chia nhóm tham quan và chụp ảnh lưu niệm. ✧ Nhập vai chiến sĩ thông tin liên lạc: • Chặng vượt vật cản liên hoàn; • Chặng chiến mã cướp cờ; • Chặng bách phát bách trúng; • Chặng quân dân đoàn kết; • Chặng vận chuyển quân lương; • Chặng chiến xa thần tốc; • Chặng đoàn kết là sức mạnh; ✧ Tổng kết chương trình: • Trao thưởng phần thi Rung chuông vàng và giao lưu câu hỏi; • Đại diện học sinh phát biểu cảm nghĩ và những bài học đã tiếp thu.
16h00	Hướng dẫn viên tập trung học sinh lên xe, điểm danh sĩ số, đoàn di chuyển về Hà Nội. Trên đường về, đoàn dừng chân tại Hải Dương để nghỉ ngơi, vệ sinh cá nhân và mua sắm các đặc sản địa phương làm quà cho gia đình, người thân.
18h30	Về đến trường, hướng dẫn viên bàn giao học sinh cho giáo viên chủ nhiệm tại lớp học. Kết thúc chương trình tham quan, học tập và trải nghiệm đầy ấn tượng và đạt dào cảm xúc. Để đảm bảo an toàn cho học sinh sau khi kết thúc chương trình, không trả học sinh dọc đường hoặc tự ý tách đoàn thay đổi lộ trình.

Kỹ năng học sinh đạt được sau khi tham gia hoạt động ngoại khóa

- Học sinh được trải nghiệm các kỹ năng vượt chướng ngại vật, sức mạnh đồng đội và tham gia các hoạt động tập thể.
- Tạo cho các em kỹ năng làm việc nhóm, phán đoán, giải quyết vấn đề, hợp tác phối kết hợp với nhau trong công việc.
- Nâng cao kỹ năng giao tiếp, ứng xử văn hóa trong và ngoài xã hội.

6. Kinh phí

6.1. Thu: Ban CMHS thu 620.000 đồng/1 học sinh bao và ký hợp đồng với đơn vị hợp đồng tổ chức hoạt động ngoại khóa Công ty TNHH Thương mại và dịch vụ du lịch Vifa .

6.2. Chi:

- Chi trả Công ty TNHH Thương mại và dịch vụ du lịch Vifa 100% (620.000/học sinh), gồm:

+ Xe ô tô tham quan máy lạnh, đời mới phục vụ theo chương trình.

- + Vé vào cửa và các trò chơi có trong chương trình.
- + Bảo hiểm du lịch suốt tuyến với mức bồi thường tối đa là 50.000.000 VNĐ/vụ.
- + Hướng dẫn viên nhiệt tình, dày dặn kinh nghiệm theo chương trình.
- + Dụng cụ tham gia trò chơi, âm thanh, loa đài, phần thưởng khi tham gia các trò chơi.
- + Nước uống 1 chai/học sinh/ ngày.
- + Ăn trưa cho học sinh 150.000đ/hs.
- + Không bao gồm thuế VAT, chi tiêu cá nhân của học sinh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Thống nhất chủ trương và Kế hoạch triển khai trong Ban giám hiệu. Hội đồng nhà trường và Ban đại diện CMHS.
- Phối hợp với đại diện Ban CMHS làm việc với Công ty TNHH Thương mại và dịch vụ du lịch Vifa thống nhất kế hoạch và dự trù kinh phí chi tiết.
- + Thông báo tới từng phụ huynh học sinh kế hoạch và lịch trình tham quan của nhà trường. Phụ huynh nào tự nguyện cho con tham gia sẽ ghi vào phiếu lấy ý kiến phụ huynh. Các lớp tuyệt đối không ép buộc HS tham gia.
- + Tổ chức cho HS đi tham quan. Ban giám hiệu nhà trường, giáo viên chủ nhiệm lớp, các đồng chí GV được phân công trong ban chỉ đạo kết hợp với hướng dẫn viên của Công ty TNHH Thương mại và dịch vụ du lịch Vifa có trách nhiệm giám sát chặt chẽ, đảm bảo sự an toàn cho học sinh.

2. Phó Hiệu trưởng

- Bố trí phân xe, phân công giáo viên quản lý học sinh tại trường, tham mưu Hiệu trưởng các giải pháp để tổ chức hoạt động ngoại khóa cho học sinh đạt hiệu quả cao.
- Giám sát việc triển khai kế hoạch của các thành viên tham gia quản lý, giám sát các hoạt động của học sinh trong buổi ngoại khóa; xử lý các tình huống phát sinh thuộc thẩm quyền giải quyết.
- Tổ chức tổng kết, đánh giá sau khi kết thúc buổi ngoại khóa.
- Bố trí, phân xe.
- Bố trí giáo viên quản lý học sinh học tập trải nghiệm tại trường đối với học sinh không tham gia đi tham quan ngoại khóa.

3. Ban tổ chức

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ theo sự phân công.
- Giám sát việc triển khai thực hiện của các thành viên tham gia quản lý; kịp thời báo cáo và tham mưu Ban giám hiệu giải pháp xử lý các vấn đề phát sinh.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia quản lý học sinh:

- Thực hiện nghiêm túc theo nhiệm vụ được phân công, đảm bảo an toàn cho học sinh; kịp thời xin ý kiến chỉ đạo của Ban giám hiệu về các tình huống phát sinh trong buổi tham quan ngoại khóa.

- Giáo viên quản lý học sinh tại trường: GVCN Tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho học sinh tại trường và đảm bảo an toàn cho học sinh.

5. Đ/c Bùi Công Tuyên – Bí thư đoàn trường: Phối hợp với Ban giám hiệu, Giáo viên chủ nhiệm quản lý đảm bảo sĩ số và an toàn cho học sinh từ khi bắt đầu cho đến khi kết thúc chuyến tham quan.

- Giám sát việc triển khai kế hoạch của các thành viên tham gia quản lý, giám sát các hoạt động của học sinh trong buổi ngoại khóa; xử lý các tình huống phát sinh thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Tổ chức tổng kết, đánh giá sau khi kết thúc buổi ngoại khóa.

6. Giáo viên chủ nhiệm: Phổ biến đến phụ huynh học sinh tham quan, lập danh sách HS tự nguyện đăng ký tham gia chậm nhất là ngày **31/10/2025**; quản lý đảm bảo sĩ số và an toàn cho học sinh từ khi bắt đầu cho đến khi kết thúc chuyến tham quan.

7. Nhân viên y tế: Cùng với hướng dẫn chuẩn bị túi thuốc và dụng cụ sơ cứu cho từng xe theo đúng danh mục thuốc quy định của y tế học đường, có trách nhiệm xử lý các tình huống về sức khỏe của HS trong chuyến đi và kịp thời báo cáo Ban giám hiệu khi có sự việc bất thường xảy ra hoặc khó khăn, vướng mắc.

- Các giáo viên khác được huy động tăng cường để quản lý học sinh (tùy thuộc lượng học sinh đăng ký): Quản lý học sinh đảm bảo sĩ số, an toàn theo chức trách, nhiệm vụ.

8. Bảo vệ: Thực hiện theo chức trách của bảo vệ, lưu ý đến việc đảm bảo an ninh đầu giờ và cuối buổi khi cha mẹ học sinh vào đón con.

9. Lao công: Đảm bảo vệ sinh sân trường trước và sau khi tập trung học sinh.

10. Đối với học sinh:

Thực hiện nghiêm túc Nội quy tham quan sau:

- Đảm bảo đúng giờ.
- Chuẩn bị mũ, giày dép, trang phục phù hợp.
- Trong quá trình tham quan và tham gia các hoạt động trải nghiệm, HS phải tuyệt đối tuân thủ những yêu cầu, chỉ dẫn của ban tổ chức nơi tham quan và cán bộ phụ trách của nhà trường, của hướng dẫn viên.

- Học sinh mặc đồng phục gọn gàng lịch sự, tự bảo quản hành lý tư trang đem theo.

- Đi xe nào về xe đó, không sang xe khác, để đảm bảo cho việc quản lý được chặt chẽ;

- Thực hiện theo lịch trình thăm quan, không tự ý tách ra đi riêng lẻ;
- Tham gia mọi hoạt động, vui chơi dưới sự quản lý và hướng dẫn của giáo viên, hướng dẫn viên;

- Có ý thức giữ gìn và bảo vệ môi trường cảnh quan của khu Du lịch;
- Thể hiện văn hóa giao tiếp văn minh, lịch sự; không đánh nhau, cãi nhau; không nói tục, chửi bậy.

11. Tổng kết, đánh giá

Sau khi kết thúc buổi tham quan dã ngoại, học sinh sẽ viết bài thu hoạch nêu cảm nghĩ về những hoạt động mà mình đã được trải nghiệm.

Trên đây là kế hoạch tổ chức tham quan kỳ học I năm học 2025- 2026 của Trường Phổ thông năng khiếu Thể dục Thể thao Hà Nội. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh thực hiện nghiêm túc theo nhiệm vụ được phân công .

Nơi nhận:

- Sở VH&TT Hà Nội;
- Đ/c Phạm Xuân Tài - PGD Sở VH&TT (để b/c);
- Các phòng: VP, QLTDĐT;
- BGH Trường PTNK TDĐT;
- Trung tâm HL&TĐ TDĐT;
- CB, GV, NV; (để t/h)
- CMHS; (để biết)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Phúc Anh