

Số: /QĐ-SVHTT

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ của Ban Giám đốc
Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội

GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 5917/QĐ-UBND ngày 27/11/2025 của UBND Thành phố về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hoá và Thể thao thành phố Hà Nội;

Căn cứ các Quyết định của UBND thành phố Hà Nội về công tác cán bộ của Sở Văn hoá và Thể thao thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 284/QĐ-SVHTT ngày 09/4/2025 của Sở Văn hoá và Thể thao về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng thuộc Sở Văn hoá và Thể thao thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quy chế làm việc hiện hành của của Sở Văn hoá và Thể thao thành phố Hà Nội;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Pháp chế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công nhiệm vụ của Ban Giám đốc

1. Tuân thủ Hiến pháp và pháp luật; đảm bảo thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Văn hoá và Thể thao thành phố Hà Nội, của Giám đốc Sở.

2. Việc phân công nhiệm vụ trong Ban Giám đốc Sở thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ, cá nhân phụ trách và thực hiện chế độ một thủ trưởng.

3. Phân công theo lĩnh vực và khối công việc phụ trách của Giám đốc, các Phó Giám đốc, đảm bảo tập trung dân chủ, minh bạch, công khai; đảm bảo hợp lý, hiệu lực, hiệu quả và thuận lợi trong giải quyết công việc, mỗi việc chỉ giao cho một người phụ trách và chịu trách nhiệm chính, xuyên suốt; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo tạo sự thống nhất trong chỉ đạo, điều hành.

Điều 2. Quan hệ công tác giữa Giám đốc với các Phó Giám đốc

1. Giám đốc chịu trách nhiệm toàn diện mọi hoạt động của Sở Văn hoá và Thể thao thành phố Hà Nội theo chức năng nhiệm vụ, quyền hạn được UBND thành phố Hà Nội, Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch giao; chịu trách nhiệm trước Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch UBND thành phố Hà

Nội và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Sở; chịu trách nhiệm báo cáo với Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội, Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch theo quy định.

2. Giám đốc phân công nhiệm vụ các Phó Giám đốc; Phó Giám đốc giúp Giám đốc trực tiếp chỉ đạo, xử lý công việc, thay Giám đốc ký các văn bản theo từng lĩnh vực công tác và theo dõi một số phòng, đơn vị thuộc Sở. Các Phó Giám đốc chịu trách nhiệm trước pháp luật và Giám đốc về thực hiện nhiệm vụ được phân công; những vấn đề lớn, nhạy cảm hoặc mới phát sinh trong quá trình chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ phải báo cáo kịp thời với Giám đốc.

Theo yêu cầu điều hành công việc, Giám đốc sẽ trực tiếp chỉ đạo giải quyết các công việc đã phân công cho các Phó Giám đốc hoặc xem xét điều chỉnh lại phân công nhiệm vụ, để đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của Sở. Khi có sự điều chỉnh phân công nhiệm vụ của các Phó Giám đốc thì các Phó Giám đốc phải bàn giao công việc, các hồ sơ, tài liệu liên quan cho Phó Giám đốc được phân công phụ trách lĩnh vực đó, đồng thời báo cáo Giám đốc biết.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó Giám đốc thuộc phạm vi phân công của Giám đốc.

3.1. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Giám đốc và chịu trách nhiệm cá nhân theo quy định của pháp luật và trước Giám đốc về nhiệm vụ được phân công, nội dung các văn bản giải quyết công việc và ký thay Giám đốc các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

3.2. Không giải quyết, xử lý các công việc khi không được Giám đốc phân công hoặc ủy quyền và các công việc không thuộc thẩm quyền của Phó Giám đốc. Khi công việc có liên quan đến lĩnh vực công tác của các Phó Giám đốc khác thì trực tiếp trao đổi, phối hợp để chỉ đạo giải quyết. Trong trường hợp các Phó Giám đốc có ý kiến khác nhau thì Phó Giám đốc phụ trách chính báo cáo Giám đốc xem xét, quyết định.

3.3. Phó Giám đốc có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, rà soát thống nhất về mặt chuyên môn, căn cứ pháp lý, căn cứ thực tiễn đối với các hồ sơ, chương trình, đề án, dự án, kế hoạch, nội dung công việc theo nhiệm vụ được phân công phụ trách trước khi đưa ra phiên họp tập thể Ban Giám đốc cho ý kiến thống nhất hoàn thiện, để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3.4. Trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ được phân công, các Phó Giám đốc có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Giám đốc:

- Theo dõi công tác tổ chức và cán bộ, chỉ đạo đề xuất báo cáo Giám đốc xử lý những vấn đề nội bộ trong các cơ quan, đơn vị được phân công theo dõi phụ trách.

- Chỉ đạo, giải quyết và kiểm tra, đôn đốc thực hiện các chương trình, kế hoạch, chiến lược phát triển ngành theo chức năng, nhiệm vụ được Giám đốc phân công.

Những việc mới phát sinh, những việc nhạy cảm, phức tạp hoặc vượt quá thẩm quyền của mình cần báo cáo kịp thời với Giám đốc xem xét quyết định.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng ban, đơn vị trực thuộc, tổ chức có liên quan thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật thuộc lĩnh vực phụ trách; phát hiện và đề xuất những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung, thay thế cho phù hợp.

- Chỉ đạo các phòng ban, các đơn vị trực thuộc của Sở xây dựng quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án, chương trình công tác thuộc lĩnh vực nhiệm vụ được phân công; xây dựng quy chế làm việc, quy trình giải quyết công việc của các phòng ban, các đơn vị trực thuộc của Sở theo hướng cải cách thủ tục hành chính; dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản hướng dẫn của Sở, các báo cáo chuyên đề, báo cáo tổng hợp... trình UBND thành phố hoặc Giám đốc Sở ban hành theo thẩm quyền.

- Trực tiếp chỉ đạo công tác kiểm tra, tiếp công dân, xử lý đơn thư, khiếu nại tố cáo, chỉ đạo đôn đốc thực hiện các kết luận thanh tra, kiến nghị của kiểm toán nhà nước, công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí thuộc lĩnh vực được phân công theo dõi.

- Phó Giám đốc chịu trách nhiệm trước Giám đốc, trước Pháp luật và quy định của thành phố khi có những khuyết điểm về quản lý, vi phạm các quy định, pháp luật hoặc giải quyết các công việc chậm trễ tại các phòng, đơn vị được phân công phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

3.5. Hằng tháng, các Phó Giám đốc báo cáo Giám đốc về tiến độ và kết quả thực hiện hoặc đề xuất biện pháp giải quyết công việc của các phòng ban, đơn vị thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách. Khi cần thiết, Giám đốc và các Phó Giám đốc hội ý để thống nhất giải quyết công việc của Sở.

Trong trường hợp cần thiết hoặc vì tính chất quan trọng, cấp bách của nhiệm vụ công việc, Giám đốc trực tiếp chỉ đạo các phòng ban, đơn vị giải quyết công việc thuộc lĩnh vực phụ trách của Phó Giám đốc.

3.6. Khi Phó Giám đốc vắng mặt thì Giám đốc trực tiếp giải quyết hoặc ủy quyền cho một Phó Giám đốc khác giải quyết công việc đã phân công cho Phó Giám đốc vắng mặt. Người được ủy quyền phải chịu trách nhiệm về các nội dung xử lý, giải quyết công việc của mình trước pháp luật, trước UBND thành phố và trước Giám đốc.

3.7. Khi Giám đốc vắng mặt, nếu thấy cần thiết Giám đốc ủy quyền cho một Phó Giám đốc giải quyết các công việc của Sở. Người được ủy quyền phải chịu trách nhiệm về toàn bộ các nội dung xử lý, giải quyết công việc của mình trước pháp luật, trước UBND thành phố và trước Giám đốc.

3.8. Căn cứ tình hình thực tế, Giám đốc xem xét, điều chỉnh việc phân công nhiệm vụ của Giám đốc, các Phó Giám đốc để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Văn hoá và Thể thao thành phố Hà Nội.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Ban Giám đốc

1. Đồng chí Phạm Tuấn Long - Giám đốc

1.1. Là người đứng đầu, lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và quản lý toàn diện các hoạt động của Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở được UBND thành phố Hà Nội quy định; chịu trách nhiệm trước Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Sở; chịu trách nhiệm báo cáo với Thành ủy, Hội đồng nhân dân, UBND thành phố Hà Nội, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo quy định.

1.2. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực sau:

- Chiến lược, quy hoạch, chương trình, kế hoạch, đề án, dự án đầu tư phát triển văn hóa, thể dục thể thao và gia đình.
- Công tác tổ chức cán bộ, bảo vệ chính trị nội bộ; nghiên cứu khoa học; đào tạo, bồi dưỡng; công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật; công tác pháp chế.
- Chủ tịch Hội đồng Lương, Hội đồng Thi đua khen thưởng, kỷ luật của cơ quan.
- Công tác kế hoạch, tài chính và là chủ tài khoản cơ quan. Công tác chống xuống cấp và các dự án đầu tư xây dựng, xã hội hóa.
- Công tác kiểm tra; công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
- Công tác Quản lý Di sản văn hóa.
- Công tác đối ngoại, hợp tác quốc tế.
- Công tác hành chính cơ quan; thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

1.3. Phụ trách công tác xây dựng Đảng, hoạt động của tổ chức chính trị, công tác tư tưởng chính trị, công tác phát triển Đảng viên thuộc thẩm quyền được giao.

1.4. Đại diện lãnh đạo Sở tham gia một số Ban Chỉ đạo của Thành phố theo yêu cầu của UBND Thành phố như: Hội đồng đặt tên đường phố, Hội đồng nghệ thuật, Hội đồng tư vấn thuộc lĩnh vực văn hóa và một số tổ chức của Thành phố theo yêu cầu, phân công của lãnh đạo Thành phố.

1.5. Chỉ đạo triển khai Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 22/02/2022 của Thành ủy Hà Nội về phát triển công nghiệp văn hoá trên địa bàn Thủ đô giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030, tầm nhìn đến 2045; Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 19/02/2024 của Thành ủy về Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng về xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh.

1.6. Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo các phòng, đơn vị sau:

- Các phòng: Tổ chức - Pháp chế; Văn phòng sở; Quản lý Di sản văn hóa.
- Các đơn vị sự nghiệp: Ban Quản lý Di tích danh thắng Hà Nội; Trung tâm hoạt động Văn hóa khoa học Văn Miếu - Quốc Tử Giám; Ban Quản lý Di tích Nhà tù Hỏa Lò; Bảo tàng Hà Nội.

2. Đồng chí Phạm Xuân Tài - Phó Giám đốc

2.1. Giúp Giám đốc trực tiếp theo dõi và chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

- Công tác Quản lý Thể dục thể thao.
- Công tác quản lý Văn hóa cơ sở; các hoạt động văn hoá cơ sở.
- Công tác quản lý nhà nước về dịch vụ văn hóa, karaoke, vũ trường; sử dụng Quốc kỳ, Quốc huy, Quốc ca và chân dung Chủ tịch Hồ Chí Minh.
- Công tác Quản lý nhà nước về Gia đình; hoạt động tổ chức lễ hội.
- Công tác hướng dẫn, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc xây dựng, thực hiện hương ước, quy ước theo quy định của pháp luật.
- Công tác quản lý nhà nước về thư viện.

2.2. Giữ mối liên hệ với các tổ chức chính trị - xã hội: MTTQ Thành phố, Hội Cựu chiến binh Thành phố, Hội Nông dân Thành phố, Liên đoàn Lao động Thành phố.

2.3. Tham mưu triển khai Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 22/02/2022 của Thành uỷ Hà Nội về phát triển công nghiệp văn hoá trên địa bàn Thủ đô giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030, tầm nhìn đến 2045 đối với lĩnh vực được giao phụ trách; Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 19/02/2024 của Thành uỷ về Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng về xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh.

2.4. Tham gia một số Ban Chỉ đạo Thành phố; Hội đồng chuyên môn cấp Sở khi đồng chí Giám đốc phân công.

2.5. Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo các phòng, đơn vị sau:

- Quản lý Thể dục thể thao.
- Phòng Quản lý Văn hoá.
- Các đơn vị sự nghiệp: Trung tâm Văn hoá và Thư viện Hà Nội; Trung tâm Thông tin Triễn lãm Hà Nội; Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao Hà Nội; Trường Phổ thông năng khiếu Thể dục thể thao Hà Nội.

2.5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công, ủy quyền của Giám đốc Sở.

3. Đồng chí Lê Thị Ánh Mai - Phó Giám đốc

3.1. Giúp Giám đốc trực tiếp theo dõi và chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

- Công tác quản lý nhà nước về hoạt động nghệ thuật biểu diễn; điện ảnh; văn học; quyền tác giả và quyền liên quan; hoạt động mỹ thuật, nhiếp ảnh và triển lãm.

- Chỉ đạo tổ chức các hoạt động sự kiện nghệ thuật quy mô cấp Thành phố.

- Công tác tổ chức Hội, tổ chức Phi chính phủ và công tác Thanh niên.

- Phối hợp công tác đoàn thể của Sở: Hội Cựu chiến binh, Đoàn Thanh niên.

3.2. Giữ mối liên hệ với các tổ chức tổ chức nghề nghiệp Thành phố: Hội Liên hiệp Hữu nghị Thành phố, Hội Liên hiệp Văn học nghệ thuật Thành phố, Hội Liên hiệp Khoa học kỹ thuật Thành phố.

3.3. Tham mưu triển khai Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 22/02/2022 của Thành uỷ Hà Nội về phát triển công nghiệp văn hoá trên địa bàn Thủ đô giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030, tầm nhìn đến 2045 đối với lĩnh vực được giao phụ trách.

3.4. Tham gia một số Ban Chỉ đạo Thành phố; Hội đồng chuyên môn cấp Sở khi đồng chí Giám đốc phân công.

3.5. Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo các phòng, đơn vị sau:

- Phòng Quản lý Nghệ thuật.

- Các đơn vị sự nghiệp: Nhà hát Ca múa nhạc Thăng Long, Nhà hát Múa rối Thăng Long, Nhà hát Kịch Hà Nội, Nhà hát Chèo Hà Nội, Nhà hát Cải lương Hà Nội, Nhà hát Nghệ thuật Xiếc và Tạp kỹ Hà Nội.

3.6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công, ủy quyền của Giám đốc Sở.

4. Đồng chí Nguyễn Thị Mai Hương - Phó Giám đốc

4.1. Giúp Giám đốc trực tiếp theo dõi và chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

- Công tác quản lý nhà nước về báo chí (bao gồm báo in, tạp chí in, báo điện tử, tạp chí điện tử, bản tin).

- Công tác quản lý nhà nước về xuất bản (bao gồm xuất bản, in, phát hành, phát triển văn hoá đọc).

- Công tác tuyên truyền cổ động trực quan.

- Công tác quản lý nhà nước về thông tin đối ngoại; thông tin cơ sở.

- Công tác quản lý nhà nước về hoạt động quảng cáo.

- Công tác quản lý nhà nước về phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử (bao gồm: phát thanh, truyền hình, trang thông tin điện tử, mạng xã hội, trò chơi điện tử trên mạng).

- Công tác cải cách hành chính; công tác chuyển đổi số của Ngành; công theo dõi, chỉ đạo về việc nâng cao chỉ số PAPI.

4.2. Tham mưu triển khai Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 22/02/2022 của Thành uỷ Hà Nội về phát triển công nghiệp văn hoá trên địa bàn Thủ đô giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030, tầm nhìn đến 2045 đối với lĩnh vực được giao phụ trách.

4.3. Tham gia một số Ban Chỉ đạo Thành phố; Hội đồng chuyên môn cấp Sở khi đồng chí Giám đốc phân công.

4.4. Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo các phòng sau:

- Phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản.
- Phòng Truyền thông số.

4.5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công, ủy quyền của Giám đốc Sở.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 5. Giám đốc Sở, các Phó Giám đốc Sở, Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Tổ chức – Pháp chế, Thủ trưởng các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ VHTTDL;
- TTTU; HONND; UBND Thành phố (để báo cáo);
- Các Sở: VH TT, VH TT&DL các tỉnh, thành phố;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể Thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Phòng VH XH các xã, phường;
- Lưu VT, TCPC (Tân).

GIÁM ĐỐC

Phạm Tuấn Long