

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 6527/QĐ-UBND

Hà Nội, ngày 30 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt phương án phân cấp, ủy quyền trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND thành phố Hà Nội (đợt 1)

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Kết luận số 155-KL/TW ngày 17/5/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về một số nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung thực hiện về sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính từ nay đến ngày 30/6/2025;

Căn cứ Công điện số 168/CD-TTG ngày 21/9/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường thực hiện pháp luật về phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền khi vận hành chính quyền địa phương 2 cấp;

Căn cứ Quyết định số 61/5025/QĐ-UBND ngày 26/9/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phân cấp và quy định thẩm quyền quản lý nhà nước một số lĩnh vực kinh tế - xã hội trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 69/2025/QĐ-UBND ngày 12/11/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Quyết định 61/5025/QĐ-UBND ngày 26/9/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về phân cấp và quy định thẩm quyền quản lý nhà nước một số lĩnh vực kinh tế - xã hội trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố tại Tờ trình số 189/TTr-TTPVHCC ngày 27/12/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Phương án phân cấp, ủy quyền giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội (chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Giao Giám đốc, Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc UBND Thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường theo thẩm quyền chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu, thực hiện việc phân cấp, ủy quyền, nhận ủy quyền theo quy định của pháp luật và chỉ đạo của UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố.

Thời hạn ủy quyền: Thống nhất các quyết định ủy quyền có hiệu lực từ ngày 01/01/2026 đến hết ngày 31/12/2028. Trước khi hết hạn ủy quyền 60 ngày, các cơ quan, đơn vị thực hiện đánh giá tính khả thi và tính thực tiễn, tham mưu việc tiếp tục thực hiện ủy quyền hoặc thực hiện phân cấp thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật.

Các cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền chủ động tham mưu:

- Trình cấp có thẩm quyền ban hành hoặc trực tiếp ban hành các quyết định ủy quyền thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính xong trong tháng 12/2025; Đảm bảo việc ban hành đầy đủ các quyết định ủy quyền trong tháng 12/2025.

- Xây dựng dự thảo quyết định công bố thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố xong trong tháng 12/2025; Đảm bảo việc ban hành đầy đủ các quyết định công bố thủ tục hành chính xong trong tháng 12/2025.

- Xây dựng dự thảo quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý, quy trình điện tử thực hiện thủ tục hành chính gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố xong trong tháng 12/2025; Đảm bảo việc ban hành đầy đủ các quyết định phê duyệt quy trình nội bộ xong trong tháng 12/2025.

- Trên cơ sở quy trình nội bộ, quy trình điện tử được phê duyệt, cấu hình quy trình lên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố; tổ chức kiểm thử xong trong tháng 12/2025;

Các cơ quan, đơn vị đang thực hiện phân cấp, ủy quyền giải quyết thủ tục hành chính: tiếp tục thực hiện theo quy định hiện hành.

Trong quá trình triển khai thực hiện, các sở, ban, ngành thuộc UBND Thành phố, UBND các xã, phường chủ động phát hiện và kịp thời báo cáo UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố) các vấn đề phát sinh để xem xét, điều chỉnh các văn bản có liên quan.



Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố chủ trì theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các sở, ban, ngành thuộc UBND Thành phố, UBND cấp xã trong quá trình thực hiện phương án ủy quyền giải quyết thủ tục hành chính theo các quy định.

2. Sở Nội vụ chủ trì tổng hợp, tham mưu UBND Thành phố các nội dung về tổ chức bộ máy, biên chế của các cơ quan, đơn vị đảm bảo phù hợp với thực tiễn thực hiện phương án phân cấp, ủy quyền giải quyết thủ tục hành chính; hướng dẫn các đơn vị rà soát, đánh giá thực trạng về nguồn lực nhân lực, tổ chức bộ máy, biên chế so với yêu cầu, khối lượng công việc của mỗi cấp, mỗi cơ quan; phối hợp tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, đảm bảo đủ yêu cầu, điều kiện để thực hiện tốt nhiệm vụ khi được ủy quyền.

3. Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì rà soát, nâng cấp các hệ thống đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống cơ sở dữ liệu chuyên ngành được thông suốt, liên tục, đồng bộ và thống nhất.

4. Sở Tài chính rà soát, tham mưu UBND Thành phố việc bố trí kinh phí phù hợp với việc phân cấp, ủy quyền theo quy định của pháp luật; hướng dẫn các đơn vị phương án quản lý nguồn kinh phí, công tác mua sắm theo quy định.

5. Các sở và cơ quan tương đương sở:

a) Tổ chức rà soát, triển khai các nhiệm vụ của đơn vị theo nội dung phương án phân cấp, ủy quyền thủ tục hành chính của UBND Thành phố.

b) Tham mưu, trình UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố ban hành quyết định ủy quyền; ban hành hoặc chỉ đạo ban hành quyết định ủy quyền theo phương án ủy quyền (tại Phụ lục kèm theo).

c) Tiến hành rà soát bảo đảm các điều kiện tiếp nhận ủy quyền của các đơn vị được ủy quyền; kiện toàn tổ chức bộ máy, phân công cụ thể trách nhiệm tổ chức thực hiện cho các đơn vị trực thuộc.

d) Tham mưu UBND Thành phố (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố) công bố danh mục thủ tục hành chính, quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính; xây dựng quy trình điện tử phục vụ phục vụ việc ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

đ) Tổ chức hướng dẫn, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ cho UBND cấp xã để thực hiện tốt nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền; Hướng dẫn, trả lời các khó khăn, vướng mắc của các đơn vị chậm nhất trong vòng 03 ngày làm việc.



e) Thực hiện thanh tra, kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định pháp luật khi thực hiện phương án phân cấp, ủy quyền theo quy định của pháp luật.

g) Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, UBND cấp xã đánh giá tính khả thi và hiệu quả của việc ủy quyền giải quyết thủ tục hành chính.

6. UBND các xã, phường:

a) Triển khai các nội dung nhiệm vụ thuộc trách nhiệm; ban hành, chỉ đạo việc ban hành văn bản ủy quyền theo phương án ủy quyền (chi tiết tại Phụ lục kèm theo); phối hợp với các sở, ban, ngành Thành phố trong việc bảo đảm các điều kiện ủy quyền theo chỉ đạo của UBND Thành phố và các quy định pháp luật liên quan.

b) Phối hợp với các Sở, ban, ngành Thành phố đánh giá tính khả thi và hiệu quả của việc phân cấp, ủy quyền thủ tục hành chính.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng UBND Thành phố; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, Giám đốc, Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc Thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Nội vụ;
- Thường trực Thành ủy;
- Ban Thường vụ Thành ủy;
- Thường trực HĐND TP;
- Chủ tịch, các PCT UBND TP;
- Ủy ban MTTQVN TPHN và các tổ chức thành viên;
- VPTU, các ban đảng thuộc Thành ủy;
- Các ban HĐND Thành phố;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Thành phố;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố;
- Các sở, ban, ngành, cơ quan thuộc Thành phố;
- UBND các xã, phường;
- VPUB; CVP, các PCVP, các phòng, ban, trung tâm;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Vũ Đại Thắng



Handwritten text in a circular stamp, possibly a date or location, including the number "1011".



Handwritten text, possibly a signature or initials, located to the right of the main stamp.