

Số: /TB-SVHTT

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân định kỳ
của Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội năm 2026

Căn cứ Luật tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-CP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ về quy định quy trình tiếp công dân;

Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Lãnh đạo Sở năm 2026, cụ thể như sau:

1. Lịch tiếp công dân định kỳ của Sở Văn hóa và Thể thao

- Thời gian: Thứ năm hàng tuần (trừ ngày Lễ, Tết).
- + Buổi sáng: Từ 08 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.
- + Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 00.
- Địa điểm: Phòng tiếp công dân của Sở Văn hóa và Thể thao.
- Nội dung: Theo văn bản gửi kèm.
- Thành phần: Lãnh đạo, công chức phòng liên quan.

2. Lịch tiếp công dân định kỳ của đồng chí Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao:

- Thời gian: Thứ năm tuần thứ 3 hàng tháng (trừ ngày Lễ, Tết).
- + Buổi sáng: Từ 08 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.
- + Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 00.
- Địa điểm: Phòng tiếp công dân của Sở Văn hóa và Thể thao.
- Nội dung: Theo văn bản gửi kèm.
- Thành phần: Đ/c Giám đốc Sở (hoặc Phó Giám đốc Sở được ủy quyền); Lãnh đạo, công chức phòng liên quan.

3. Phân công nhiệm vụ

3.1. Văn phòng Sở

- Niêm yết công khai Thông báo tiếp dân tại bảng tin của cơ quan và trên Cổng Thông tin điện tử Sở; Sắp xếp lịch tiếp công dân của Giám đốc Sở trong lịch công tác tuần.

- Cử cán bộ ghi chép nội dung, tiếp đón, chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác để phục vụ công tác tiếp dân;

- Phối hợp, thông báo, đôn đốc lãnh đạo, công chức các phòng trong việc tiếp công dân và trả lời văn bản với công dân; Tổng hợp số liệu phân loại đơn thư báo cáo Giám đốc Sở theo quy định.

3.2. Phòng Tổ chức - Pháp chế

- Chủ trì nội dung giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của Giám đốc Sở.

- Theo dõi, đôn đốc, phối hợp các phòng, đơn vị liên quan thực hiện giải quyết đơn thư, khiếu nại, phản ánh, kiến nghị của công dân thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở; tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

3.3. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở

- Phân công, cử lãnh đạo, công chức phòng phối hợp Văn phòng Sở tiếp dân theo lịch niêm yết.

- Phối hợp Văn phòng Sở chuẩn bị hồ sơ, tài liệu tiếp dân cùng Giám đốc Sở (nếu cần) hoặc trả lời văn bản với công dân.

- Phối hợp phòng Tổ chức - Pháp chế trong việc giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị lĩnh vực phòng, ban, đơn vị được giao phụ trách.

Sở Văn hóa và Thể thao thông báo để các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở, các tổ chức, cá nhân liên quan được biết./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Thanh tra TP, Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Đ/c CVP;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu: VT, TCPC, Q.trị (Duy, Thành).

GIÁM ĐỐC

Bạch Liên Hương

LỊCH TIẾP CÔNG DÂN ĐỊNH KỲ NĂM 2026

(ban hành kèm theo văn Thông báo /TB-SVHTT ngày / /2025)

Tháng	Ngày	Thành phần tiếp dân		Nội dung, lĩnh vực tiếp dân
		Lãnh đạo Sở	Phòng	
Tháng 1	08/01		Quản lý Văn hóa	Văn hóa cơ sở
	15/01		Quản lý Thể thao	Thể dục thể thao
	22/01	Đ/c Giám đốc Sở (hoặc PGD Sở được ủy quyền)	Quản lý Di sản	Di sản văn hóa
	29/01		Quản lý Nghệ thuật	Nghệ thuật, mỹ thuật, nhiếp ảnh, triển lãm
Tháng 2	05/02		Truyền thông số	Thông tin điện tử, quảng cáo
	12/02		Thông tin BCXB	Báo chí, xuất bản, in và phát hành
	26/02	Đ/c Giám đốc Sở (hoặc PGD Sở được ủy quyền)	Quản lý Văn hóa	Văn hóa cơ sở
Tháng 3	05/3		Quản lý Thể thao	Thể dục thể thao
	12/3		Quản lý Di sản	Di sản văn hóa
	19/3	Đ/c Giám đốc Sở (hoặc PGD Sở được ủy quyền)	Quản lý Nghệ thuật	Nghệ thuật, mỹ thuật, nhiếp ảnh, triển lãm
	26/3		Truyền thông số	Thông tin điện tử, quảng cáo
Tháng 4	02/4		Thông tin BCXB	Báo chí, xuất bản, in và phát hành
	09/4		Quản lý Văn hóa	Văn hóa cơ sở
	16/4	Đ/c Giám đốc Sở (hoặc PGD Sở được ủy quyền)	Quản lý Thể thao	Thể dục thể thao
	23/4		Quản lý Di sản	Di sản văn hóa
Tháng 5	07/5		Quản lý Nghệ thuật	Nghệ thuật, mỹ thuật, nhiếp ảnh, triển lãm
	14/5		Truyền thông số	Thông tin điện tử, quảng cáo
	21/5	Đ/c Giám đốc Sở (hoặc PGD Sở được ủy quyền)	Thông tin BCXB	Báo chí, xuất bản, in và phát hành
	28/5		Quản lý Văn hóa	Văn hóa cơ sở
Tháng 6	04/6		Quản lý Thể thao	Thể dục thể thao
	11/6		Quản lý Di sản	Di sản văn hóa
	18/6	Đ/c Giám đốc Sở (hoặc PGD Sở được ủy quyền)	Truyền thông số	Thông tin điện tử, quảng cáo
	25/6		Quản lý Nghệ thuật	Nghệ thuật, mỹ thuật, nhiếp ảnh, triển lãm
Tháng 7	02/7		Thông tin BCXB	Báo chí, xuất bản, in và phát hành
	09/7		Quản lý Văn hóa	Văn hóa cơ sở
	16/7	Đ/c Giám đốc Sở (hoặc PGD Sở được ủy quyền)	Quản lý Thể thao	Thể dục thể thao

	23/7		Quản lý Di sản	Di sản văn hóa
	30/7		Quản lý Nghệ thuật	Nghệ thuật, mỹ thuật, nhiếp ảnh, triển lãm
Tháng 8	06/8		Truyền thông số	Thông tin điện tử, quảng cáo
	13/8		Thông tin BCXB	Báo chí, xuất bản, in và phát hành
	20/8	Đ/c Giám đốc Sở (hoặc PGD Sở được ủy quyền)	Quản lý Văn hóa	Văn hóa cơ sở
	27/8		Quản lý Thể thao	Thể dục thể thao
Tháng 9	03/9		Quản lý Di sản	Di sản văn hóa
	10/9		Quản lý Nghệ thuật	Nghệ thuật, mỹ thuật, nhiếp ảnh, triển lãm
	17/9	Đ/c Giám đốc Sở (hoặc PGD Sở được ủy quyền)	Truyền thông số	Thông tin điện tử, quảng cáo
	24/9		Thông tin BCXB	Báo chí, xuất bản, in và phát hành
Tháng 10	01/10		Quản lý Văn hóa	Văn hóa cơ sở
	08/10		Quản lý Thể thao	Thể dục thể thao
	15/10	Đ/c Giám đốc Sở (hoặc PGD Sở được ủy quyền)	Quản lý Di sản	Di sản văn hóa
	22/10		Quản lý Nghệ thuật	Nghệ thuật, mỹ thuật, nhiếp ảnh, triển lãm
	29/10		Truyền thông số	Thông tin điện tử, quảng cáo
Tháng 11	05/11		Thông tin BCXB	Báo chí, xuất bản, in và phát hành
	12/11		Quản lý Văn hóa	Văn hóa cơ sở
	19/11	Đ/c Giám đốc Sở (hoặc PGD Sở được ủy quyền)	Quản lý Nghệ thuật	Nghệ thuật, mỹ thuật, nhiếp ảnh, triển lãm
	26/11		Quản lý Di sản	Di sản văn hóa
Tháng 12	03/12		Quản lý Thể thao	Thể dục thể thao
	10/12		Truyền thông số	Thông tin điện tử, quảng cáo
	17/12	Đ/c Giám đốc Sở (hoặc PGD Sở được ủy quyền)	Thông tin BCXB	Báo chí, xuất bản, in và phát hành
	24/12		Quản lý Văn hóa	Văn hóa cơ sở
	31/12		Quản lý Di sản	Di sản văn hóa