

Số: 04 /KH-ĐGS

Hà Nội, ngày 06 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Giám sát về việc thực hiện phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước ủy quyền trong một số lĩnh vực kinh tế - xã hội trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 87/2015/QH13; Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12/9/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn hoạt động giám sát của HĐND, Thường trực HĐND, Ban của HĐND, Tổ đại biểu HĐND và Đại biểu HĐND; Thực hiện chỉ đạo của đồng chí Bí thư Thành ủy tại Thông báo số 239-TB/TU ngày 05/02/2026 kết luận Hội nghị giao ban công tác tháng 01, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 02 năm 2026 của Thành phố, Thường trực HĐND Thành phố ban hành Kế hoạch giám sát với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Đánh giá tính hiệu quả, kịp thời trong việc thực hiện phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước một số lĩnh vực kinh tế - xã hội trên địa bàn Thành phố, trong đó trọng tâm đánh giá về sự đồng bộ giữa thẩm quyền và nguồn lực, việc phân cấp nhiệm vụ phải đi đôi với đảm bảo các điều kiện thực thi về tài chính, bộ máy và nhân sự theo nguyên tắc “giao nhiệm vụ phải giao đủ nguồn lực”.

- Phát hiện, nhận diện và yêu cầu xử lý các vướng mắc phát sinh trong quá trình chuyển giao nhiệm vụ; làm rõ nguyên nhân chủ quan, khách quan và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan trong quá trình thực hiện.

- Khắc phục tình trạng trông chờ, né tránh trách nhiệm hoặc can thiệp hành chính vào các nội dung đã được phân cấp, ủy quyền cho xã, phường tự chủ thực hiện.

2. Yêu cầu:

- Việc giám sát được tiến hành đúng quy định pháp luật, đảm bảo đánh giá trung thực, khách quan và toàn diện thực trạng thực hiện phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước. Các đề xuất, kiến nghị phải đảm bảo tính khả thi, dứt điểm và đồng bộ giữa thẩm quyền với nguồn lực thực hiện (vốn, định mức chi, bộ máy và nhân sự); tập trung tháo gỡ hiệu quả các điểm nghẽn, vướng mắc, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu tăng trưởng và phát triển Thủ đô bền vững.

- Bảo đảm chặt chẽ, khách quan, kịp thời đúng thẩm quyền, tránh hình thức, trùng lặp, thông tin thông suốt, chế độ báo cáo đầy đủ phục vụ xây dựng cơ sở dữ liệu của HĐND Thành phố.

- Báo cáo kết quả giám sát với Thành ủy, HĐND Thành phố.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN GIÁM SÁT

1. Nội dung giám sát

(1) Công tác bàn giao, tiếp nhận và triển khai nhiệm vụ quản lý nhà nước, chi đầu tư, chi thường xuyên theo phân cấp, ủy quyền của Thành phố và các cơ quan chuyên môn của Thành phố với các xã, phường.

(2) Việc đảm bảo các điều kiện về nhân lực, nguồn lực để thực hiện nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền.

(3) Việc phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị của Thành phố trong thực hiện phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước ủy quyền trong một số lĩnh vực kinh tế - xã hội.

(4) Việc ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền, văn bản hướng dẫn, kiểm tra và giải quyết kiến nghị của các Sở, ngành đối với cấp xã.

2. Thời gian giám sát: Giám sát xuyên suốt quá trình triển khai thực hiện phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước một số lĩnh vực kinh tế - xã hội trên địa bàn thành phố Hà Nội trong năm 2026.

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHƯƠNG THỨC GIÁM SÁT

1. Đối tượng được giám sát:

- Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Các sở, ban, ngành, cơ quan nhà nước thuộc Thành phố;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan của Thành phố.

2. Phương thức giám sát:

Nhằm giảm tải việc lập báo cáo riêng cho Đoàn Giám sát của Thường trực HĐND Thành phố, phương thức giám sát được thực hiện như sau:

- Các Cơ quan, đơn vị khi gửi báo cáo định kỳ tình hình thực hiện nhiệm vụ phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước một số lĩnh vực kinh tế - xã hội về Thành ủy, UBND Thành phố, đồng thời gửi 01 bản về Thường trực HĐND Thành phố để theo dõi. Trường hợp phát sinh vướng mắc cần được xử lý, hướng dẫn, đồng 01 bản văn bản đề xuất với cơ quan có thẩm quyền về Thường trực HĐND để theo dõi, giám sát việc giải quyết.

- Giám sát qua báo cáo và tại trụ sở tại một số thời điểm trong một số lĩnh vực cụ thể theo yêu cầu riêng của Đoàn Giám sát.

- Kết hợp giám sát, khảo sát, kiểm tra đột xuất tại cơ sở, các cuộc giải trình chất vấn của Thường trực HĐND Thành phố và giám sát qua hệ thống phần mềm quản lý, theo dõi tiến độ nhiệm vụ của Thành phố.

IV. THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT

1. Đ/c Phùng Thị Hồng Hà, Phó Bí thư Thành ủy, Chủ tịch HĐND Thành phố - Trưởng Đoàn giám sát.

2. Các đồng chí Phó Chủ tịch HĐND Thành phố, Phó Trưởng Đoàn giám sát.

3. Các đồng chí Trưởng Ban, Phó trưởng Ban, Ủy viên chuyên trách các Ban của HĐND Thành phố.

V. PHÂN CÔNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND Thành phố: Chỉ đạo toàn diện hoạt động giám sát; chủ trì các phiên họp giải trình định kỳ hoặc đột xuất dựa trên các thông tin phát sinh từ thực tiễn.

2. UBND Thành phố: Chỉ đạo, đôn đốc các sở, ngành, UBND các xã, phường, các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan chịu sự quản lý nghiêm túc chấp hành, phối hợp phục vụ hoạt động giám sát của Đoàn giám sát theo Kế hoạch đã đề ra.

3. Các thành viên Đoàn giám sát:

- Đồng chí Trưởng Đoàn giám sát: Chỉ đạo chung việc giám sát của Đoàn và chủ động tham gia các đoàn giám sát trực tiếp.

- Các đồng chí Phó Trưởng Đoàn giám sát: Giúp Trưởng Đoàn, trực tiếp chỉ đạo, điều hành các nội dung giám sát theo lĩnh vực phụ trách.

- Lãnh đạo chuyên trách của các Ban:

+ Căn cứ chức năng, nhiệm vụ để tham mưu Thường trực HĐND Thành phố giám sát các lĩnh vực chuyên môn được phân công theo dõi của Ban; chủ động nghiên cứu các văn bản hướng dẫn, giải quyết khó khăn của các Sở chuyên ngành để đánh giá tính kịp thời và hiệu quả trong điều hành, định kỳ hàng tháng tổng hợp tình hình thực hiện phân cấp, ủy quyền quản lý theo các lĩnh vực được phân công theo dõi của Ban từ nguồn báo cáo đồng gửi của các cơ quan, đơn vị; chuẩn bị các nội dung liên quan phục vụ Đoàn giám sát theo chỉ đạo của lãnh đạo Đoàn giám sát.

+ Ban Kinh tế - Ngân sách là đơn vị chủ trì, phối hợp với các Ban của HĐND Thành phố tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả thực hiện định kỳ hàng quý, báo cáo Đoàn giám sát.

4. Các Tổ đại biểu HĐND Thành phố: Giám sát thực tế tại địa bàn, nắm bắt kịp thời các điểm nghẽn phát sinh tại 126 xã, phường để kịp thời phản hồi trực tiếp về Thường trực HĐND Thành phố.

5. Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Thành phố: chịu trách nhiệm đảm bảo các điều kiện trong công tác tham mưu, giúp việc, phục vụ Đoàn giám sát theo yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch của Đoàn giám sát của Thường trực HĐND Thành phố giám sát việc thực hiện phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước một số lĩnh vực kinh tế - xã hội trên địa bàn thành phố Hà Nội, đề nghị các cơ quan nghiêm túc triển khai thực hiện./ *jm*

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy (*để báo cáo*);
- Thường trực HĐND Thành phố;
- UBND Thành phố;
- Ban Thường trực UBMTTQVN TP;
- Các Ban của HĐND Thành phố;
- Thành viên Đoàn giám sát;
- Các VP: Thành ủy, Đoàn ĐBQH&HĐND TP, UBND Thành phố;
- Các đơn vị thuộc đối tượng được giám sát tại mục III.1;
- Lưu: VT. *js*

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN**



**CHỦ TỊCH HĐND THÀNH PHỐ
Phùng Thị Hồng Hà**