

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

Số: /KH-BCĐ

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông thành phố Hà Nội năm 2026

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 13/2026/TT-BGDĐT ngày 12/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi tắt là Quy chế thi); Căn cứ Quyết định số 1819/QĐ-UBND ngày 10/4/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về việc thành lập Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông thành phố Hà Nội năm 2026 (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo);

Ban Chỉ đạo ban hành Kế hoạch tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông thành phố Hà Nội năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Chỉ đạo tổ chức Kỳ thi tại thành phố Hà Nội năm 2026 theo đúng Quy chế thi, quy định, lịch trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đảm bảo Kỳ thi được tổ chức an toàn, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công bằng. Kết quả của Kỳ thi được sử dụng để đánh giá kết quả học tập của người học theo mục tiêu giáo dục của chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học phổ thông, chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông; sử dụng kết quả thi để xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Các cơ sở giáo dục đại học, giáo dục nghề nghiệp có thể sử dụng kết quả thi tốt nghiệp trung học phổ thông để tuyển sinh; làm cơ sở đánh giá chất lượng dạy, học của trường phổ thông và công tác chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

II. NỘI DUNG

1. Ban Chỉ đạo

a) Chịu trách nhiệm chỉ đạo toàn diện các hoạt động chuẩn bị, tổ chức thực hiện Kỳ thi theo đúng quy định của Quy chế thi.

b) Chỉ đạo, kiểm tra các sở, ban, ngành, đoàn thể liên quan và các cơ sở giáo dục trên địa bàn phối hợp, hỗ trợ, đảm bảo các điều kiện cần thiết cho hoạt động của Hội đồng thi trong tổ chức Kỳ thi; xem xét, giải quyết các kiến nghị của Chủ tịch Hội đồng thi.

c) Báo cáo Ban Chỉ đạo cấp quốc gia và Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về tình hình tổ chức thi, việc thực hiện Quy chế thi ở địa phương và đề xuất xử lý các tình huống phát sinh trong tổ chức Kỳ thi.

d) Đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố khen thưởng hoặc trình các cấp có thẩm quyền khen thưởng công chức, viên chức và người lao động có thành tích trong công tác tổ chức thi hoặc kỷ luật các đối tượng đã nêu nếu vi phạm Quy chế thi.

đ) Thực hiện những quyết định, chỉ đạo có liên quan của Ban Chỉ đạo cấp quốc gia.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo

a) Trưởng ban quyết định tổ chức thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn, chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo theo quy định của Quy chế thi.

b) Các Phó Trưởng ban, ủy viên và thư ký chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo phân công hoặc ủy nhiệm của Trưởng ban.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo - Thường trực Ban Chỉ đạo

a) Chỉ đạo và kiểm tra việc hoàn thành kế hoạch dạy học, đánh giá xếp loại học sinh ở các trường phổ thông, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên.

b) Tham mưu Ban Chỉ đạo chỉ đạo tổ chức Kỳ thi tại Thành phố theo Quy chế thi và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Đảm bảo bảo mật, an toàn dữ liệu cá nhân, chính xác thông tin của thí sinh dự thi; đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, triển khai các biện pháp an ninh, bảo mật tại các Điểm thi, Ban In sao, Ban Làm Phách, Ban Chấm thi, Ban Phúc khảo theo đúng Quy chế thi và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

d) Chỉ đạo, tổ chức đăng ký dự thi, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp, chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất cho Kỳ thi.

đ) Chủ trì thành lập, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Bộ phận thường trực và giúp việc Ban Chỉ đạo, Hội đồng thi và các Ban của Hội đồng thi; tổ chức tập huấn nghiệp vụ tổ chức thi; chỉ đạo các cơ sở giáo dục chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất tổ chức Kỳ thi.

e) Báo cáo Ban Chỉ đạo về việc thực hiện nhiệm vụ tổ chức thi, những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức thi.

g) Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông cho thí sinh; chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị in và cấp Giấy báo dự thi, Giấy chứng nhận kết quả

thi, in và cấp Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông và Giấy chứng nhận hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông;

h) Công bố công khai phổ điểm các bài thi, môn thi, đối sánh điểm thi trung bình các bài thi, môn thi với điểm trung bình môn học tương ứng của năm học lớp 12 của các trường phổ thông trong Thành phố.

i) Thành lập các đoàn kiểm tra công tác coi thi, chấm thi và phúc khảo theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

k) Thực hiện việc khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức, giáo viên, thí sinh trong phạm vi quyền hạn quy định; đề nghị các cấp có thẩm quyền khen thưởng, kỷ luật theo quy định Quy chế thi và các quy định của pháp luật đối với những cán bộ tham gia làm công tác thi; lưu trữ hồ sơ của Kỳ thi theo quy định.

l) Phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan có liên quan, tổng hợp, tham mưu trình Ủy ban nhân dân Thành phố bố trí kinh phí tổ chức Kỳ thi đảm bảo đúng quy định.

2. Công an thành phố Hà Nội

a) Hướng dẫn, thực hiện công tác phối hợp bảo đảm an ninh, an toàn, công tác xác nhận cư trú và thông tin của thí sinh cho Kỳ thi do Cục An ninh Chính trị Nội bộ, Bộ Công an ban hành.

b) Xây dựng kế hoạch phương án tổng thể chung và triển khai các biện pháp đảm bảo công tác an ninh, trật tự, an toàn tại những địa điểm diễn ra kỳ thi trên địa bàn Thành phố, đặc biệt công tác bảo mật đề thi, vận chuyển đề, bài thi; tổ chức bảo đảm an ninh, an toàn tại các Điểm thi, Ban In sao đề thi, Ban Làm phách, Ban Chấm thi, Ban Phúc khảo; phòng chống gian lận trong Kỳ thi như thi hộ, sử dụng thiết bị gian lận công nghệ cao.

c) Chỉ đạo, tổ chức tập huấn và hướng dẫn công an cấp xã trong việc triển khai kế hoạch, phương án đảm bảo an ninh, an toàn để thực hiện nhiệm vụ liên quan đến công tác thi và tuyển sinh.

d) Chỉ đạo lực lượng Cảnh sát giao thông có kế hoạch trực chốt và phối hợp với Ủy ban nhân dân các xã, phường, Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Môi trường đảm bảo trật tự, an toàn giao thông, phòng, chống cháy nổ ở các địa điểm tổ chức thi, tạo điều kiện để cán bộ làm công tác thi và thí sinh đến địa điểm thi đúng thời gian quy định.

đ) Chỉ đạo lực lượng phòng cháy và chữa cháy có kế hoạch kiểm tra an toàn cháy nổ tại Ban In sao đề thi, Ban Làm phách, Ban Chấm thi; bố trí trực 24/24 trên các địa bàn có Điểm thi để kịp thời giải quyết khi có sự cố xảy ra.

e) Nắm bắt và phối hợp xử lý (nếu có) thông tin liên quan đến Kỳ thi trên môi trường mạng.

3. Thanh tra thành phố Hà Nội

Cử nhân sự tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra ở các giai đoạn của Kỳ thi theo chỉ đạo, hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ và của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đảm bảo tuyệt đối an toàn, trung thực, không để xảy ra sai sót, tiêu cực, vi phạm Quy chế thi.

4. Sở Tài chính

Đảm bảo kinh phí cho Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông thành phố Hà Nội năm 2026; trường hợp có chế độ, chính sách phát sinh hoặc có khó khăn, vướng mắc về kinh phí, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân các xã, phường và các đơn vị liên quan tham mưu, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố để xem xét, giải quyết theo quy định đảm bảo chế độ và quyền lợi cho các thành viên tham gia Kỳ thi, tuyển sinh theo quy định hiện hành.

5. Sở Y tế

a) Chỉ đạo các cơ sở y tế, các bệnh viện trên địa bàn đảm bảo có đủ nhân viên y tế, thuốc và các phương tiện y tế sẵn sàng cấp cứu và chăm sóc sức khỏe cho thí sinh khi có những bất trắc xảy ra trong quá trình thi; chứng nhận bệnh, thương tích chính xác và nhanh chóng cho những thí sinh bị ốm, bị tai nạn xảy ra trong những ngày thi để đảm bảo quyền lợi của thí sinh theo Quy chế thi.

b) Chủ động phối hợp chặt chẽ với Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân các xã, phường và các đơn vị liên quan triển khai nghiêm túc các biện pháp đảm bảo về phòng, chống dịch bệnh theo đúng chỉ đạo của Trung ương và Thành phố.

c) Có phương án hỗ trợ đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và đề phòng, ngăn ngừa các loại dịch bệnh, kịp thời xử lý các tình huống khi có dịch bệnh hoặc ngộ độc thực phẩm xảy ra ở các địa điểm tổ chức thi.

6. Sở Khoa học và Công nghệ

Đảm bảo thông tin liên lạc thông suốt giữa Ban Chỉ đạo thi với Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố và các cơ sở giáo dục, các Điểm thi, Ban In sao đề thi, Ban Chấm thi; chỉ đạo các doanh nghiệp bưu chính viễn thông, công nghệ thông tin bảo đảm các điều kiện về cơ sở hạ tầng viễn thông tạo điều kiện thuận lợi cho việc đăng ký dự thi trực tuyến, công bố kết quả thi và cho thí sinh điều chỉnh nguyện vọng xét tuyển đại học, cao đẳng.

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị liên quan xây dựng bản đồ số các Điểm thi nhằm hỗ trợ thí sinh dự thi đảm bảo thuận lợi.

7. Sở Văn hóa và Thể thao

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến mục đích, yêu cầu và tầm quan trọng của kỳ thi, phản ánh kịp thời hoạt động của kỳ thi; phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các quy định, thông tin cần thiết về kỳ thi; giải đáp đầy đủ, kịp thời những băn khoăn, thắc mắc của thí sinh và của người dân về những nội dung liên quan đến Kỳ thi.

- Nắm bắt và phối hợp xử lý (*nếu có*) thông tin liên quan đến Kỳ thi trên môi trường mạng.

8. Các Sở: Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

a) Phối hợp, đảm bảo về công tác phòng chống ngập úng cục bộ, bão, lụt, cây đổ, an toàn giao thông... trong Kỳ thi.

b) Phối hợp với Công an Thành phố đảm bảo an toàn giao thông, giải tỏa ùn tắc trước và sau mỗi buổi thi.

9. Tổng công ty Điện lực thành phố Hà Nội

Đảm bảo cung cấp điện lưới ổn định phục vụ Ban In sao đề thi, các Điểm thi, Ban Chấm thi, Ban Phúc khảo và khu vực văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo trong những ngày làm thi; bố trí phương án dự phòng khi mất điện lưới, đặc biệt tại khu vực có Ban in sao đề thi, Ban Chấm thi làm việc.

10. Thành đoàn Hà Nội

Triển khai các chương trình “Sinh viên tình nguyện”, “Tiếp sức mùa thi” hỗ trợ các Điểm thi bảo đảm trật tự, an toàn cho Kỳ thi; hỗ trợ thí sinh và người thân có khó khăn trong đi lại, ăn, ở tại các địa điểm tổ chức thi.

11. Ủy ban nhân dân các xã, phường

a) Thành lập Ban Chỉ đạo kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông cấp xã tham gia, phối hợp, kiểm tra công tác tổ chức thực hiện theo nhiệm vụ được giao trên địa bàn. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các Điểm thi trên địa bàn chuẩn bị tốt về cơ sở vật chất đảm bảo tổ chức Kỳ thi; lựa chọn cán bộ, giáo viên có đủ điều kiện theo Quy chế thi, có năng lực tốt, có trách nhiệm cao tham gia các công tác tổ chức Kỳ thi. Phê duyệt phương án bảo vệ của lực lượng công an, chỉ đạo lực lượng công an cấp xã, bảo vệ đảm bảo an toàn tại các Điểm thi trên địa bàn. Chủ động phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Y tế và các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo đúng chỉ đạo của Trung ương và Thành phố.

b) Tuyên truyền vận động nhân dân nhận thức đúng về kỳ thi; tham gia hỗ trợ công tác tổ chức Kỳ thi theo đúng Quy chế thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

bố trí lực lượng ổn định trật tự, đảm bảo an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường trước cổng trường, xung quanh khu vực Điểm thi trên địa bàn.

c) Tạo điều kiện thuận lợi về đi lại, ăn nghỉ cho các cán bộ làm công tác thi, các thí sinh và người thân ở tất cả các địa điểm tổ chức thi trên địa bàn; vận động, hỗ trợ các thí sinh là con em hộ nghèo, vùng sâu, vùng xa tham dự Kỳ thi, không để thí sinh nào phải bỏ thi vì gặp khó khăn về điều kiện kinh tế hay đi lại.

Ban Chỉ đạo yêu cầu các đơn vị, cá nhân được phân công căn cứ chức năng nhiệm vụ xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai phù hợp với tổ chức đơn vị, cá nhân đảm bảo đúng quy định theo Kế hoạch này. Giao cho Sở Giáo dục và Đào tạo - đơn vị thường trực, đầu mối hướng dẫn triển khai, đôn đốc, kiểm tra thực hiện của các đơn vị, tổng hợp kết quả, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố./.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Thành ủy;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các Phó Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các Thành viên Ban Chỉ đạo;
(QĐ số 1819/QĐ-UBND ngày 10/4/2026)
- Các đơn vị có tên trong Kế hoạch;
- UBND các xã, phường;
- VPUB: CVP, các Phó Chánh Văn phòng;
Các phòng: KGVX, NC, TH;
- Lưu: VT, KGVX.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ

Vũ Thu Hà

Phụ lục I

LỊCH LÀM VIỆC KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2026

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BCĐ ngày tháng năm 2026
của Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp THPT thành phố Hà Nội năm 2026)

Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
Dự kiến 13/5/2026	Ban Chỉ đạo	Họp Ban Chỉ đạo
Trước 20/5/2026	Các đơn vị phối hợp tổ chức thi	Gửi kế hoạch triển khai công tác tổ chức Kỳ thi về Sở Giáo dục và Đào tạo tập hợp báo cáo Ban Chỉ đạo thi.
Chậm nhất 22/5/2026	Hội đồng thi	Thông báo các địa điểm tổ chức Kỳ thi để các sở, ngành, UBND các xã, phường xây dựng kế hoạch triển khai phối hợp
08/6/2026	Hội đồng thi	Hội nghị hướng dẫn công tác coi thi tốt nghiệp THPT
Từ 09/6 đến 12/6/2026	Hội đồng thi	- Ban Coi thi làm việc; - Coi thi theo lịch thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo; - Báo cáo nhanh tình hình coi thi từng buổi thi.
13/6/2026	Hội đồng thi	Họp Lãnh đạo Hội đồng thi, đánh giá công tác coi thi
Từ 13/6 đến 28/6/2026	Hội đồng thi	Chấm thi theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
8 giờ 00 01/7/2026	Hội đồng thi	Công bố kết quả thi cho thí sinh.
04/7/2026	Hội đồng thi	- Báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT; - Công bố kết quả tốt nghiệp THPT.
Từ 02/7 đến 20/7/2026	Hội đồng thi	Tổ chức phúc khảo bài thi.
24/7/2026	Hội đồng thi	Báo cáo kết quả tốt nghiệp THPT chính thức và dữ liệu về Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Phụ lục II

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Các thành viên Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông thành phố Hà Nội năm 2026

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-BCĐ ngày tháng năm 2026 của Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp THPT thành phố Hà Nội năm 2026)

Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông thành phố Hà Nội năm 2026 phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo như sau:

1. Trưởng ban: Bà Vũ Thu Hà, Phó Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội, thực hiện nhiệm vụ phụ trách chung; chỉ đạo, kiểm tra các ban, ngành, đoàn thể có liên quan và các cơ sở giáo dục trên địa bàn phối hợp, hỗ trợ, đảm bảo các điều kiện cần thiết cho hoạt động của Hội đồng thi; xem xét giải quyết các kiến nghị của Chủ tịch Hội đồng thi; báo cáo Ban Chỉ đạo thi quốc gia và Chủ tịch UBND Thành phố về tình hình tổ chức thi, việc thực hiện quy chế thi trên địa bàn thành phố Hà Nội và đề xuất xử lý các tình huống xảy ra trong tổ chức thi; đề nghị Chủ tịch UBND Thành phố, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, các cấp có thẩm quyền khen thưởng những cán bộ có thành tích; kỷ luật những người vi phạm quy chế thi; thực hiện những quyết định có liên quan của Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp THPT.

2. Phó Trưởng ban thường trực: Ông Nguyễn Văn Hiền, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, giúp việc Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành về chuyên môn tổ chức Kỳ thi quy định tại khoản 1 Mục III của Kế hoạch này.

3. Các Phó Trưởng ban

a) Phó Trưởng ban Bà Phạm Thị Thu Huyền, Phó Chánh Văn phòng UBND Thành phố, giúp việc bà Vũ Thu Hà thực hiện nhiệm vụ của Trưởng Ban chỉ đạo.

b) Phó Trưởng ban Hoàng Văn Bằng, Phó Chánh văn phòng Thành ủy tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo an toàn vận chuyển đề thi theo quy định của Quy chế thi.

c) Phó Trưởng ban là lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Ông Nguyễn Quang Tuấn, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Bà Trần Lưu Hoa, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Bà Vương Hương Giang, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Giúp việc ông Nguyễn Văn Hiền - Phó Trưởng ban thường trực thực hiện công việc chuyên môn của Kỳ thi theo sự phân công của Trưởng ban.

d) Phó Trưởng ban là lãnh đạo các sở, ban, ngành, đoàn thể của Thành phố

- Ông Nguyễn Tiên Đạt, Phó Giám đốc Công an thành phố Hà Nội: tổ chức thực hiện công tác bảo đảm an ninh, an toàn, công tác xác nhận cư trú và thông tin của thí sinh cho Kỳ thi quy định tại khoản 2 Mục III của Kế hoạch này;

- Ông Đào Duy Phong, Phó Giám đốc Sở Xây dựng: tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo giao thông phục vụ Kỳ thi quy định tại khoản 8 Mục III của Kế hoạch này;

- Ông Nguyễn Đình Hoa, Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường: phối hợp tổ chức thực hiện về công tác phòng chống ngập úng cục bộ, bão, lụt, cây đổ, an toàn giao thông,... trong Kỳ thi quy định tại khoản 8 Mục III của Kế hoạch này;

- Bà Đỗ Thu Hằng, Phó Giám đốc Sở Tài chính: tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo về tài chính phục vụ Kỳ thi quy định tại khoản 4 Mục III của Kế hoạch này;

- Bà Nguyễn Tố Quyên, Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ: tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo thông tin liên lạc, hạ tầng viễn thông phục vụ Kỳ thi quy định tại khoản 6 Mục III của Kế hoạch này;

- Ông Nguyễn Đình Hưng, Phó Giám đốc Sở Y tế: tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo về y tế, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh, an toàn thực phẩm phục vụ Kỳ thi quy định tại khoản 5 Mục III của Kế hoạch này;

- Ông Phạm Xuân Tài, Phó Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao: tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo công tác tuyên truyền phục vụ Kỳ thi quy định tại khoản 7 Mục III của Kế hoạch này;

- Ông Kiều Xuân Huy, Phó Chánh Thanh tra thành phố Hà Nội: tổ chức thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra Kỳ thi quy định tại khoản 3 Mục III của Kế hoạch này;

- Ông Nguyễn Anh Dũng, Phó Tổng Giám đốc Tổng Công ty điện lực thành phố Hà Nội: tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo cung cấp điện phục vụ Kỳ thi quy định tại khoản 9 Mục III của Kế hoạch này;

- Ông Nguyễn Tiến Hưng, Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh thành phố Hà Nội: thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ tổ chức Kỳ thi quy định tại khoản 10 Mục III của Kế hoạch này.

4. Các ủy viên

a) Ủy viên là lãnh đạo UBND xã, phường

- Ông Phùng Chí Tâm, Chủ tịch UBND phường Dương Nội;
- Bà Nguyễn Thị Thanh Hằng, Chủ tịch UBND phường Phúc Lợi;
- Bà Nguyễn Thị Thu Hương, Chủ tịch UBND phường Sơn Tây;
- Ông Nguyễn Quý Mạnh, Chủ tịch UBND xã Liên Minh;
- Ông Bùi Đình Thái, Chủ tịch UBND xã Tam Hưng;

- Ông Trần Hoàng Linh, Chủ tịch UBND xã Thạch Thát;
- Ông Nguyễn Tùng Lâm, Phó Chủ tịch thường trực UBND phường Cửa Nam;
- Ông Lê Văn Huân, Phó Chủ tịch thường trực UBND phường Phú Lương;
- Ông Nguyễn Đình Khoa, Phó Chủ tịch thường trực UBND xã Dương Hòa;
- Ông Vương Trọng Đạo, Phó Chủ tịch thường trực UBND xã Hương Sơn;
- Ông Tống Văn Thái, Phó Chủ tịch thường trực UBND xã Quảng Bị;
- Ông Nguyễn Văn Tản, Phó Chủ tịch thường trực UBND xã Thường Tín;
- Ông Nguyễn Dân Huy, Phó Chủ tịch UBND phường Ba Đình;
- Bà Nguyễn Thị Ngọc Anh, Phó Chủ tịch UBND phường Bạch Mai;
- Bà Đào Thị Hoa, Phó Chủ tịch UBND phường Bồ Đề;
- Ông Lương Mậu Hùng, Phó Chủ tịch UBND phường Cầu Giấy;
- Bà Nguyễn Thị Kim Anh, Phó Chủ tịch UBND phường Chương Mỹ;
- Ông Hoàng Minh Hải, Phó Chủ tịch UBND phường Đại Mỗ;
- Bà Nguyễn Thị Thu Hương, Phó Chủ tịch UBND phường Định Công;
- Ông Nguyễn Trọng Hải, Phó Chủ tịch UBND phường Đống Đa;
- Bà Nguyễn Thị Hương, Phó Chủ tịch UBND phường Đông Ngạc;
- Bà Lê Thị Thu Hà, Phó Chủ tịch UBND phường Giảng Võ;
- Ông Nguyễn Hữu Hiển, Phó Chủ tịch UBND phường Hà Đông;
- Bà Đỗ Phương Nga, Phó Chủ tịch UBND phường Hai Bà Trưng;
- Bà Nguyễn Hồng Trang, Phó Chủ tịch UBND phường Hoàn Kiếm;
- Bà Bùi Thị Ngọc Thủy, Phó Chủ tịch UBND phường Hoàng Liệt;
- Bà Nguyễn Quỳnh Trang, Phó Chủ tịch UBND phường Hoàng Mai;
- Ông Nguyễn Hải Đăng, Phó Chủ tịch UBND phường Hồng Hà;
- Ông Lưu Đình Lượng, Phó Chủ tịch UBND phường Khương Đình;
- Ông Trần Mạnh Hải, Phó Chủ tịch UBND phường Kiến Hưng;
- Ông Trần Hoàng, Phó Chủ tịch UBND phường Kim Liên;
- Ông Vũ Xuân Tiến, Phó Chủ tịch UBND phường Láng;
- Ông Dương Văn Hòa, Phó Chủ tịch UBND phường Lĩnh Nam;
- Ông Nguyễn Quang Toàn, Phó Chủ tịch UBND phường Long Biên;
- Ông Hoàng Trung Kiên, Phó Chủ tịch UBND phường Nghĩa Đô;
- Ông Nguyễn Văn Hưng, Phó Chủ tịch UBND phường Ngọc Hà;
- Bà Đặng Thị Mai, Phó Chủ tịch UBND phường Ô Chợ Dừa;

- Ông Chu Việt Dũng, Phó Chủ tịch UBND phường Phú Diễn;
- Ông Bùi Thế Cường, Phó Chủ tịch UBND phường Phú Thượng;
- Bà Ngô Minh Hồng, Phó Chủ tịch UBND phường Phương Liệt;
- Ông Nguyễn Việt Cường, Phó Chủ tịch UBND phường Tây Hồ;
- Ông Nguyễn Mạnh Hùng, Phó Chủ tịch UBND phường Tây Mỗ;
- Ông Nguyễn Sỹ Thắng, Phó Chủ tịch UBND phường Tây Tựu;
- Ông Nguyễn Anh Tuấn, Phó Chủ tịch UBND phường Thanh Liệt;
- Bà Vương Thị Vân Khánh, Phó Chủ tịch UBND phường Thanh Xuân;
- Ông Nguyễn Quang Tiến, Phó Chủ tịch UBND phường Thượng Cát;
- Ông Bùi Ngọc Kính, Phó Chủ tịch UBND phường Từ Liêm;
- Ông Nguyễn Hải Anh, Phó Chủ tịch UBND phường Tùng Thiện;
- Bà Nguyễn Hải Linh, Phó Chủ tịch UBND phường Tương Mai;
- Bà Hoàng Kiều Nga, Phó Chủ tịch UBND phường Văn Miếu - Quốc Tử Giám;
- Bà Nguyễn Thanh Thủy, Phó Chủ tịch UBND phường Việt Hưng;
- Bà Quán Thị Vân Anh, Phó Chủ tịch UBND phường Vĩnh Hưng;
- Bà Lê Bích Hằng, Phó Chủ tịch UBND phường Vĩnh Tuy;
- Ông Nguyễn Hưng Quốc, Phó Chủ tịch UBND phường Xuân Đình;
- Ông Nguyễn Anh Đức, Phó Chủ tịch UBND phường Xuân Phương;
- Ông Nguyễn Minh Cường, Phó Chủ tịch UBND phường Yên Hòa;
- Ông Nguyễn Bá Tiến, Phó Chủ tịch UBND phường Yên Nghĩa;
- Bà Trần Thanh Nga, Phó Chủ tịch UBND phường Yên Sở;
- Bà Bùi Thu Hương, Phó Chủ tịch UBND xã An Khánh;
- Ông Nguyễn Hữu Thịnh, Phó Chủ tịch UBND xã Ba Vì;
- Ông Nguyễn Việt Giao, Phó Chủ tịch UBND xã Bát Bạt;
- Ông Dương Đăng Hoà, Phó Chủ tịch UBND xã Bát Tràng;
- Bà Nguyễn Thị Anh Đào, Phó Chủ tịch UBND xã Bình Minh;
- Bà Nguyễn Thị Thùy Hương, Phó Chủ tịch UBND xã Chuyên Mỹ;
- Ông Nguyễn Trọng Đô, Phó Chủ tịch UBND xã Chương Dương;
- Ông Ngô Duy Hợi, Phó Chủ tịch UBND xã Cổ Đô;
- Ông Phạm Hồng Thái, Phó Chủ tịch UBND xã Đa Phúc;
- Ông Phạm Văn Ngát, Phó Chủ tịch UBND xã Đại Thanh;
- Ông Phạm Anh Tuấn, Phó Chủ tịch UBND xã Đại Xuyên;

- Bà Hoàng Thị Kim Thanh, Phó Chủ tịch UBND xã Dân Hòa;
- Ông Nguyễn Đăng Thịnh, Phó Chủ tịch UBND xã Đan Phượng;
- Ông Bùi Hữu Nam, Phó Chủ tịch UBND xã Đoài Phương;
- Bà Nguyễn Thị Lương, Phó Chủ tịch UBND Xã Đông Anh;
- Ông Nguyễn Ngọc Dũng, Phó Chủ tịch UBND xã Gia Lâm;
- Ông Đỗ Toàn Thắng, Phó Chủ tịch UBND xã Hạ Bằng;
- Ông Tô Xuân Quân, Phó Chủ tịch UBND xã Hát Môn;
- Ông Nguyễn Quang Sơn, Phó Chủ tịch UBND xã Hòa Lạc;
- Ông Nguyễn Hữu Thìn, Phó Chủ tịch UBND Xã Hòa Phú;
- Bà Phùng Thị Mai Thu, Phó Chủ tịch UBND xã Hoà Xá;
- Bà Đồng Thị Nga, Phó Chủ tịch UBND xã Hoài Đức;
- Ông Trương Anh Tuấn, Phó Chủ tịch UBND xã Hồng Sơn;
- Ông Uông Đình Hưng, Phó Chủ tịch UBND xã Hồng Vân;
- Ông Đỗ Hồng Sơn, Phó Chủ tịch UBND xã Hưng Đạo;
- Bà Kiều Thị Nga, Phó Chủ tịch UBND xã Kiều Phú;
- Ông Đoàn Hiệp, Phó Chủ tịch UBND xã Kim Anh;
- Ông Trần Sỹ Đạt, Phó Chủ tịch UBND xã Mê Linh;
- Ông Đinh Tuấn Anh, Phó Chủ tịch UBND xã Minh Châu;
- Ông Phạm Trọng Cửa, Phó Chủ tịch UBND xã Mỹ Đức;
- Ông Nguyễn Văn Sung, Phó Chủ tịch UBND xã Nam Phù;
- Ông Tạ Đăng Doanh, Phó Chủ tịch UBND xã Ngọc Hồi;
- Bà Trần Thị Thanh Huế, Phó Chủ tịch UBND xã Nội Bài;
- Bà Bùi Thị Thu Hằng, Phó Chủ tịch UBND xã Ô Diên;
- Bà Nguyễn Thị Bích Phượng, Phó Chủ tịch UBND xã Phú Xuyên;
- Ông Hoàng Quốc Cường, Phó Chủ tịch UBND xã Phú Cát;
- Ông Nguyễn Đình Quang, Phó Chủ tịch UBND xã Phù Đổng;
- Bà Trần Thị Thu Hằng, Phó Chủ tịch UBND xã Phú Nghĩa;
- Ông Đinh Xuân Hanh, Phó Chủ tịch UBND xã Phúc Lộc;
- Ông Lê Trường Huy, Phó Chủ tịch UBND xã Phúc Sơn;
- Ông Lê Thế Chuyên, Phó Chủ tịch UBND xã Phúc Thịnh;
- Ông Nguyễn Văn Công, Phó Chủ tịch UBND xã Phúc Thọ;
- Ông Nguyễn Quang Huy, Phó Chủ tịch UBND xã Phượng Dực;

- Ông Phạm Anh Tuấn, Phó Chủ tịch UBND xã Quang Minh;
- Ông Đặng Quyết Thắng, Phó Chủ tịch UBND xã Quảng Oai;
- Ông Nguyễn Hữu Sơn, Phó Chủ tịch UBND xã Quốc Oai;
- Ông Lê Xuân Dũng, Phó Chủ tịch UBND xã Sóc Sơn;
- Ông Nguyễn Duy Cường, Phó Chủ tịch UBND xã Sơn Đồng;
- Ông Lê Hào Quang, Phó Chủ tịch UBND xã Suối Hai;
- Ông Nguyễn Tuấn Trung, Phó Chủ tịch UBND xã Tây Phương;
- Ông Nguyễn Hồng Hải, Phó Chủ tịch UBND xã Thanh Oai;
- Ông Nguyễn Văn Lợi, Phó Chủ tịch UBND xã Thanh Trì;
- Ông Nguyễn Khắc Tuấn, Phó Chủ tịch UBND xã Thiên Lộc;
- Ông Nguyễn Thành Luân, Phó Chủ tịch UBND xã Thư Lâm;
- Ông Lê Hải Đăng, Phó Chủ tịch UBND xã Thuận An;
- Ông Trần Ngọc Tuấn, Phó Chủ tịch UBND xã Thượng Phúc;
- Ông Nguyễn Văn Hậu, Phó Chủ tịch UBND xã Tiến Thắng;
- Ông Lê Đức Tùng, Phó Chủ tịch UBND xã Trần Phú;
- Ông Nguyễn Hồng Sơn, Phó Chủ tịch UBND xã Trung Giã;
- Ông Lê Thanh Tùng, Phó Chủ tịch UBND xã Ứng Hòa;
- Ông Phạm Văn Thao, Phó Chủ tịch UBND xã Ứng Thiên;
- Bà Phạm Thúy Hòa, Phó Chủ tịch UBND xã Vân Đình;
- Ông Nguyễn Đức Nghĩa, Phó Chủ tịch UBND xã Vật Lại;
- Ông Nguyễn Thế Hưng, Phó Chủ tịch UBND xã Vĩnh Thanh;
- Ông Chu Văn Khang, Phó Chủ tịch UBND xã Xuân Mai;
- Ông Nguyễn Phi Long, Phó Chủ tịch UBND xã Yên Bài;
- Bà Bùi Thị Ánh Dương, Phó Chủ tịch UBND xã Yên Lãng;
- Ông Trần Đức Thanh, Phó Chủ tịch UBND xã Yên Xuân.

Thực hiện các nhiệm vụ: Thành lập Ban Chỉ đạo kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông cấp xã, phường để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phục vụ kỳ thi quy định tại khoản 11 Mục III của Kế hoạch này.

b) Ông Nguyễn Thanh Tùng, Trưởng phòng Khoa giáo-Văn xã, Văn phòng UBND thành phố thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Bà Phạm Thị Thu Huyền, Phó Chánh Văn phòng UBND Thành phố.

c) Ủy viên là lãnh đạo các Phòng ban thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

- Ông Nguyễn Trung Hiếu, Chánh Văn phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Ông Hà Xuân Nhâm, Trưởng phòng Giáo dục trung học, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ông Kiều Văn Minh, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Bà Nguyễn Thị Diệp Hồng, Trưởng phòng Giáo dục tư thục và có yếu tố nước ngoài, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Bà Trần Thị Thu Hà, Trưởng phòng Chính trị, tư tưởng và Công tác học sinh, sinh viên, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ông Đào Tân Lý, Trưởng phòng Giáo dục tiểu học, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Bà Đinh Thị Bích Thủy, Trưởng phòng Giáo dục mầm non, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ông Đặng Trần Dũng, Phó Trưởng phòng phụ trách phòng Kế hoạch-Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ông Nguyễn Quang Minh, Phó Trưởng phòng Kiểm tra chuyên ngành, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Bà Lê Thu Trà, Phó Trưởng phòng Giáo dục thường xuyên, Giáo dục nghề nghiệp và Đại học, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Bà Quách Thu Hằng, Phó Chánh Văn phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ông Lê Đại Hải, Phó Trưởng phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Bà Nguyễn Thị Thúy Bạch, Phó Trưởng phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện nhiệm vụ giúp ông Nguyễn Văn Hiền - Phó Trưởng ban thường trực thực hiện công việc chuyên môn của Kỳ thi theo sự phân công của Phó Trưởng ban thường trực.

c) Ông Nguyễn Tiến Thắng, Trưởng phòng PA03, Công an Thành phố thực hiện nhiệm vụ giúp ông Nguyễn Tiên Đạt, Phó Giám đốc Công an thành phố Hà Nội thực hiện nhiệm vụ được giao.

5. Các thư ký

a) Các thư ký thuộc các phòng của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội:

- Ông Trần Đăng Nghĩa, Phó Trưởng phòng Giáo dục trung học, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ông Trần Duy Hà, Phó Trưởng phòng Kế hoạch-Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ông Nguyễn Trọng Cường, Phó Chánh Văn phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Bà Ngô Thị Diệp Lan, Phó Trưởng phòng Giáo dục tư thực và có yếu tố nước ngoài, Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Bà Nguyễn Thị Kim Oanh, Chuyên viên phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Ông Ngô Thọ Cường, Chuyên viên phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Ông Nguyễn Ngọc Quang, Chuyên viên phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện nhiệm vụ tổng hợp báo cáo, chuẩn bị các văn bản của Ban Chỉ đạo và các nhiệm vụ khác do Phó Trưởng ban thường trực phân công

b) Bà Phan Thị Thu Thủy, Chuyên viên Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp, Sở Tài chính thực hiện nhiệm vụ giúp Bà Đỗ Thu Hằng, Phó Giám đốc Sở Tài chính thực hiện nhiệm vụ được giao.

c) Bà Đoàn Thanh Huyền, Chuyên viên Phòng Khoa giáo-Văn xã, Văn phòng UBND Thành Phố thực hiện công việc theo sự phân công của ông Nguyễn Thanh Tùng, Trưởng phòng Khoa giáo-Văn xã, Văn phòng UBND Thành phố; phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện nhiệm vụ tổng hợp báo cáo, chuẩn bị các văn bản của Ban Chỉ đạo./.
