

Số: /KH - SVHTT

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp nhận Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam từ Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội quản lý

Thực hiện Nghị quyết số 126/NQ-CP ngày 11/5/2026 của Chính phủ về việc chuyển giao Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam về Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội quản lý; Kế hoạch số 2849/KH-BVHTTDL ngày 20/5/2026 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc tổ chức thực hiện Nghị quyết số 126/NQ-CP ngày 11/5/2026 của Chính phủ về việc chuyển giao Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam về Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội quản lý; Kế hoạch số 203/KH-UBND ngày 27/5/2026 của UBND Thành phố về tổ chức tiếp nhận Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam từ Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội quản lý; Ý kiến chỉ đạo của Phó Chủ tịch UBND Thành phố Vũ Thu Hà tại Thông báo số 486/TB-VP ngày 07/6/2026, Sở Văn hóa và Thể thao xây dựng Kế hoạch cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai kịp thời, thống nhất, đồng bộ hiệu quả các nhiệm vụ liên quan đến việc tiếp nhận Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam từ Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về UBND thành phố Hà Nội theo Nghị quyết 126/NQ-CP ngày 11/5/2026 của Chính phủ.

2. Yêu cầu

Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn hoàn thành, trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức có liên quan trong quá trình thực hiện công tác tiếp nhận; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phương thức bàn giao

- Sở Văn hóa và Thể thao chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ, các sở ngành Thành phố tiếp nhận đầy đủ thông tin, tài liệu, hồ sơ từ Cục Văn hóa các dân tộc Việt Nam hoàn thiện Đề án bàn giao, tiếp nhận Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam từ Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về UBND thành phố Hà Nội, bám sát ý kiến thẩm định của Bộ Nội vụ, hoàn thiện hồ sơ đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ chuyển giao theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành rà soát tổng thể các nội dung, hồ sơ hiện trạng bộ máy tổ chức, nhân sự, cơ sở vật chất, đất đai, quy hoạch, trang thiết bị tài chính, tài sản công, dự án đầu tư, các hoạt động chuyên môn,... thống nhất

biên bản bàn giao tiếp nhận nguyên trạng Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam từ Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về UBND thành phố Hà Nội quản lý, báo cáo UBND Thành phố kịp thời những vấn đề vướng mắc, vượt thẩm quyền.

- Chịu trách nhiệm đầu mối của thành phố Hà Nội tổng hợp chung các nhiệm vụ kiểm kê, danh mục bàn giao nguyên trạng về tổ chức bộ máy, nhân sự, tài sản, tài chính, tài liệu, các quyền, nghĩa vụ có liên quan, các hoạt động, nhiệm vụ, công việc và các dự án đầu tư công đã và đang thực hiện tại Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam phục vụ công tác tiếp nhận bàn giao.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn nội dung bàn giao về các hoạt động nhiệm vụ công việc chuyên môn của Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam đang hoạt động.

2. Nội dung bàn giao về các hoạt động, nhiệm vụ, công việc chuyên môn của Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam

- Khảo sát, đánh giá thực trạng Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam để phục vụ việc bàn giao (cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài chính, tài sản, các hợp đồng dịch vụ; dự án đầu tư; các hoạt động chuyên môn; tổ chức, nhân sự; hồ sơ tài liệu liên quan đất đai, quy hoạch...).

- Chịu trách nhiệm đối với nội dung bàn giao về các hoạt động, nhiệm vụ, công việc chuyên môn của Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam đã và đang thực hiện.

3. Tổ chức Lễ bàn giao Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam từ Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về UBND thành phố Hà Nội quản lý

3.1. Thời gian: Trước ngày 20/6/2026.

3.2. Địa điểm: Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam (Xã Đồi Phương, Hà Nội).

3.3. Thành phần

- Lãnh đạo Chính phủ;
- Đại diện lãnh đạo Văn phòng Chính phủ;
- Đại diện lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; lãnh đạo Bộ Tư pháp, lãnh đạo Bộ Tài chính, lãnh đạo Bộ Nông nghiệp và Môi trường; lãnh đạo Bộ Nội vụ; lãnh đạo Bộ Công an;
- Đại diện lãnh đạo Thường trực Thành ủy Hà Nội;
- Đại diện lãnh đạo HĐND Thành phố;
- Đại diện lãnh đạo UBND Thành phố;
- Đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Hà Nội;
- Lãnh đạo các Ban Đảng Thành ủy, Văn phòng Thành ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố Hà Nội, Văn phòng UBND Thành phố;
- Đại diện lãnh đạo các Sở, ngành, đoàn thể Thành phố;
- Đại diện lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao;
- Đại diện lãnh đạo Cục Văn hóa các dân tộc Việt Nam;

- Lãnh đạo, viên chức, người lao động thuộc Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam;

- Đại diện các dân tộc đang sinh sống tại Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam;

- Đại diện lãnh đạo Đảng ủy-HĐND-UBND-UBMTTQ Việt Nam xã Đoàn Phương;

- Cơ quan truyền thông Trung ương và Hà Nội.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức Lễ bàn giao được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước giao Sở Văn hóa và Thể thao năm 2026.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Tham mưu Quyết định thành lập Tổ công tác của Sở xong trước ngày 10/6/2026.

2. Tổ công tác của Sở tiến hành thực hiện tiếp nhận hồ sơ và đối chiếu hiện trạng việc tiếp nhận, bàn giao Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam về Thành phố quản lý theo phân công của Tổ trưởng xong trước ngày 10/6/2026.

3. Giao các phòng, đơn vị liên quan xây dựng dự toán kinh phí thực hiện xong trước ngày 12/6/2026.

4. Tham mưu tổ chức Lễ bàn giao Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam xong trước ngày 12/6/2026.

5. Hoàn thành công tác chuẩn bị tổ chức Lễ bàn giao xong trước ngày 17/6/2026; tổng duyệt và tổ chức Lễ bàn giao theo thời gian được UBND Thành phố quyết định.

6. Tổ công tác tổng hợp chung các nhiệm vụ kiểm kê, danh mục bàn giao nguyên trạng về tổ chức bộ máy, nhân sự, tài sản, tài chính, tài liệu, các quyền, nghĩa vụ có liên quan, các hoạt động, nhiệm vụ, công việc và các dự án đầu tư công đã và đang thực hiện tại Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam phục vụ công tác tiếp nhận bàn giao.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Văn hóa và Thể thao

1.1. Ban Giám đốc Sở

- **Đồng chí Phạm Tuấn Long - Giám đốc Sở:** Chịu trách nhiệm đầu mối của thành phố Hà Nội tổng hợp chung các nhiệm vụ kiểm kê, danh mục bàn giao nguyên trạng về tổ chức bộ máy, nhân sự, tài sản, tài chính, tài liệu, các quyền, nghĩa vụ có liên quan, các hoạt động, nhiệm vụ, công việc và các dự án đầu tư công đã và đang thực hiện tại Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam phục vụ công tác tiếp nhận bàn giao. Tổ trưởng Tổ công tác nhận bàn giao của Sở; chịu trách nhiệm chỉ đạo chung các nhiệm vụ của Sở Văn hóa và Thể thao, khớp nối với các Sở, ngành thành viên Tổ công tác.

- **Đồng chí Phạm Xuân Tài - Phó Giám đốc Sở:** Chỉ đạo trực tiếp công tác tiếp nhận hồ sơ và đối chiếu hiện trạng việc tiếp nhận, bàn giao Làng Văn hóa -

Du lịch các dân tộc Việt Nam về Thành phố quản lý; phối hợp với đại diện các Sở, ngành trong Tổ công tác thống nhất nội dung hiện trạng bàn giao.

- **Đồng chí Nguyễn Thị Mai Hương - Phó Giám đốc Sở:** Chỉ đạo công tác truyền thông, tuyên truyền.

- **Đồng chí Lê Thị Ánh Mai - Phó Giám đốc Sở:** Chỉ đạo chương trình nghệ thuật phục vụ lễ bàn giao; chỉ đạo công tác hậu cần phục vụ lễ bàn giao.

1.2. Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp với các phòng: Tổ chức - Pháp chế, Quản lý Di sản, Quản lý Văn hóa và các phòng có liên quan tiếp nhận hồ sơ và đối chiếu hiện trạng việc tiếp nhận, bàn giao Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam về Thành phố quản lý để phục vụ việc bàn giao (cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài chính, tài sản, các hợp đồng dịch vụ; dự án đầu tư; tổ chức, nhân sự; hồ sơ tài liệu liên quan đất đai, quy hoạch...); Tổng hợp chung các hồ sơ công tác bàn giao phục vụ hoạt động của Tổ công tác của Sở phục vụ việc bàn giao;

- Tham gia tổ công tác nhận bàn giao của Sở (liên quan đến cơ sở vật chất, tài sản và các trang thiết bị, tài chính, các hợp đồng dịch vụ; dự án đầu tư; hồ sơ tài liệu liên quan đất đai, quy hoạch...).

- Chủ trì, phối hợp cùng các đơn vị tổ chức thực hiện công tác đón tiếp đại biểu, lễ tân, hậu cần, phân công nhiệm vụ rõ ràng, bảo đảm các điều kiện phục vụ Lễ bàn giao diễn ra trang trọng, chu đáo, an toàn và hiệu quả.

- Chủ trì tham mưu lên danh sách đại biểu tham dự; sơ đồ chỗ ngồi, biển tên đại biểu, bài phát biểu và các tài liệu phục vụ buổi lễ.

- Hướng dẫn phòng chuyên môn trong công tác xây dựng dự toán kinh phí, thanh quyết toán đảm bảo quy định hiện hành..

1.3. Phòng Quản lý Văn hóa

- Chủ trì tham mưu xây dựng Kế hoạch thực hiện tổ chức tiếp nhận Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam từ Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về UBND thành phố Hà Nội quản lý.

- Phối hợp với Văn phòng Sở tiếp nhận hồ sơ và đối chiếu hiện trạng việc tiếp nhận, bàn giao Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam về Thành phố quản lý.

- Chủ trì, phối hợp tham mưu tổ chức Lễ bàn giao Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam từ Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về UBND thành phố Hà Nội quản lý; tham mưu phối hợp xây dựng dự thảo Kế hoạch hoạt động chuyên môn sau khi tiếp nhận theo chức năng nhiệm vụ được giao.

- Chủ trì, phối hợp phòng Quản lý Di sản Văn hoá, phòng Quản lý Nghệ thuật và các phòng, đơn vị có liên quan tiếp nhận nội dung bàn giao về các hoạt động, nhiệm vụ, công việc chuyên môn của Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam đã và đang thực hiện; tham mưu xây dựng dự thảo Kế hoạch hoạt động chuyên môn sau khi tiếp nhận theo chức năng nhiệm vụ được giao.

1.4. Phòng Tổ chức - Pháp chế

- Tham mưu Sở Văn hoá và Thể thao trong việc phối hợp với Sở Nội vụ theo chức năng nhiệm vụ được giao.

- Chủ trì tham mưu thành lập Tổ công tác của Sở để nhận bàn giao Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam về Thành phố quản lý;

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở, Phòng Quản lý Văn hoá xây dựng dự thảo Biên bản bàn giao giữa Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch và UBND thành phố Hà Nội.

1.5. Phòng Quản lý Di sản văn hóa

Phối hợp với Văn phòng Sở khảo sát, đánh giá thực trạng, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung phục vụ việc bàn giao liên quan đến các hoạt động chuyên môn thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng.

1.6. Phòng Quản lý Nghệ thuật

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thẩm định nội dung các tiết mục nghệ thuật phục vụ Lễ bàn giao Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam về UBND thành phố Hà Nội quản lý; bảo đảm nội dung chương trình phù hợp tính chất chính trị, văn hóa của sự kiện, mang đậm bản sắc văn hóa các dân tộc Việt Nam, trang trọng và hiệu quả.

1.7. Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản và Phòng Truyền thông số

Chủ trì tham mưu, triển khai công tác thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau Lễ bàn giao; phối hợp với các cơ quan báo chí Trung ương và Thành phố đưa tin, tuyên truyền về ý nghĩa, nội dung và kết quả của sự kiện theo đúng định hướng.

1.8. Nhà hát Ca múa nhạc Thăng Long

- Chủ trì tham mưu xây dựng, tổ chức chương trình nghệ thuật phục vụ Lễ bàn giao Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam gắn với quảng bá hình ảnh Thủ đô Hà Nội ngàn năm văn hiến và phát huy giá trị văn hóa truyền thống các dân tộc Việt Nam.

- Chủ trì chuẩn bị trang thiết bị âm thanh, ánh sáng, màn hình LED.... phục vụ Lễ bàn giao.

- Phối hợp với Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam lựa chọn 02 tiết mục văn nghệ liên quan đến bảo tồn, phát huy giá trị truyền thống biểu diễn tại Lễ bàn giao.

1.9. Trung tâm Thông tin triển lãm

Thực hiện trang trí maket sân khấu, backdrop, banner, tuyên truyền, cổ động trực quan phục vụ Lễ bàn giao tại Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam.

1.10. Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở

- Xây dựng dự toán kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ được giao trong kế hoạch, trình Sở Văn hoá và Thể thao (qua Văn phòng Sở tổng hợp).

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp tham gia tổ chức các hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, triển lãm, giáo dục di sản... tuyên truyền và quảng bá tại Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam; tăng cường kết nối hoạt động giữa các thiết chế văn hóa của Thành phố với Làng

Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam nhằm phát huy hiệu quả không gian văn hóa, quảng bá bản sắc văn hóa các dân tộc Việt Nam và hình ảnh Thủ đô Hà Nội.

2. Đề nghị Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam

Chủ trì chuẩn bị cơ sở vật chất: hội trường, điện, nước, trang trí khánh tiết, hoa tươi, nước uống của đại biểu và các điều kiện cần thiết khác tổ chức Lễ bàn giao; Phối hợp công tác đón tiếp đại biểu.

3. Đề nghị UBND xã Đoài Phương

- Cử đại diện lãnh đạo tham dự buổi lễ.

- Phối hợp đảm bảo an ninh, trật tự, phòng cháy chữa cháy, phân luồng giao thông và các điều kiện khác (nếu có) phục vụ Lễ bàn giao.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiếp nhận Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam từ Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội quản lý. Sở Văn hóa và Thể thao đề nghị các đơn vị có liên quan căn cứ kế hoạch triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Cục Văn hóa các dân tộc Việt Nam (để phối hợp);
- UBND xã Đoài Phương;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- CVP Sở;
- Lưu: VT, QLVH (Quyên)

GIÁM ĐỐC

Phạm Tuấn Long