

Số: /TM-SVHTT

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

THƯ MỜI

Báo giá và hợp tác nhiệm vụ: Tạo lập cơ sở dữ liệu thông tin về lễ hội trên địa bàn thành phố Hà Nội

Kính gửi: Các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp có năng lực trong lĩnh vực tư vấn đầu tư.

Căn cứ theo Quyết định số 900/QĐ-SVHTT ngày 24/7/2026 của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội về việc phân bổ và giao dự toán kinh phí khoa học công nghệ đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số năm 2026 (đợt 2) thực hiện nhiệm vụ “Tạo lập cơ sở dữ liệu thông tin về lễ hội trên địa bàn Thành phố Hà Nội”.

Nhằm có đầy đủ cơ sở xây dựng dự toán, lựa chọn giải pháp kỹ thuật phù hợp và triển khai nhiệm vụ bảo đảm chất lượng, tiến độ, Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội trân trọng kính mời Quý đơn vị có đủ năng lực, kinh nghiệm nghiên cứu, gửi hồ sơ báo giá và đề xuất giải pháp kỹ thuật, với các nội dung cụ thể như sau:

1. Phạm vi công việc dự kiến

1.1 Khảo sát và tư vấn lập Báo cáo kinh tế kỹ thuật:

- Khảo sát hiện trạng:
- + Đánh giá hiện trạng hồ sơ quản lý về lễ hội.
- + Khảo sát, thu thập, tiếp nhận dữ liệu, tài liệu về lễ hội (bản gốc, bản giấy, bản số,...).
- + Đánh giá, phân loại dữ liệu, tài liệu đã thu thập.
- Lập báo cáo kinh tế kỹ thuật.

1.2 Thẩm tra Báo cáo

2. Thông tin cơ bản về nhiệm vụ

- Tên nhiệm vụ: Tạo lập cơ sở dữ liệu thông tin về lễ hội trên địa bàn thành phố Hà Nội.
- Chủ đầu tư: Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội.
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Quản lý Văn hóa.
- Các hạng mục chính:
 - + Thu thập dữ liệu;
 - + Đánh giá và phân loại dữ liệu;
 - + Xây dựng dữ liệu đặc tả;
 - + Nhập dữ liệu;
 - + Chuẩn hóa và chuyển đổi dữ liệu;
 - + Kiểm tra dữ liệu đã tạo lập.

- Tổng mức đầu tư dự kiến: 2.841.683.000 đồng (Bằng chữ: Hai tỷ, tám trăm bốn mươi một triệu, sáu trăm tám mươi ba nghìn đồng).
- Nguồn vốn: Ngân sách nhà nước (ngân sách thành phố).
- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

3. Thành phần hồ sơ báo giá

- Hồ sơ năng lực: Giới thiệu tóm tắt về đơn vị; Giới thiệu ngắn gọn các dự án đã triển khai.
- Bảng báo giá chi tiết theo từng hạng mục công việc (đã bao gồm thuế giá trị gia tăng và các chi phí liên quan).

4. Thời gian và cách thức gửi hồ sơ

- Thời hạn tiếp nhận: Trước 17h30' ngày 16 tháng 8 năm 2026.
- Đơn vị tiếp nhận: Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội (qua phòng Quản lý Văn hóa).
- Địa chỉ: Số 47 Hàng Dầu, phường Hoàn Kiếm, Thành phố Hà Nội.
- Hình thức: Gửi trực tiếp.

Trên cơ sở báo giá của đơn vị, chúng tôi sẽ tiến hành đánh giá, xem xét.

Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội rất mong nhận được sự quan tâm, phối hợp của Quý đơn vị.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, QLVH(Thịnh)

GIÁM ĐỐC

Phạm Tuấn Long