

Số: /UBND-KGVX
V/v tập trung triển khai công tác
chuẩn bị và thực hiện nhiệm vụ năm
học 2026 - 2027

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành Thành phố;
- Công an Thành phố;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố.

Thực hiện Thông báo số 105-TB/VPTW ngày 24/6/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng; Quyết định số 1472/QĐ-TTg ngày 03/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Chủ tịch nước Tô Lâm tại buổi làm việc về công tác chuẩn bị năm học 2026 - 2027 và tình hình triển khai thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị; Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 05/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026 - 2027 và Công văn số 5208/BGDĐT-GDPT ngày 07/8/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2026 - 2027, Ủy ban nhân dân Thành phố yêu cầu các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường và các đơn vị liên quan tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Yêu cầu chung

a) Tổ chức quán triệt, triển khai nghiêm túc, kịp thời các văn bản chỉ đạo nêu trên; chuyển mạnh từ tư duy “quản lý giáo dục” sang “quản trị phát triển giáo dục”; xác định giáo dục và đào tạo là nhiệm vụ chính trị trọng tâm, không “khoán trắng” cho ngành Giáo dục. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm trực tiếp về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý.

b) Thực hiện phương châm “6 rõ: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả”; ưu tiên cao nhất việc chuẩn bị năm học mới, bảo đảm đủ giáo viên, trường, lớp, sách giáo khoa, thiết bị dạy học và các điều kiện thiết yếu; chủ động xử lý dứt điểm khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền, không đùn đẩy trách nhiệm.

c) Tiếp tục rà soát, hoàn thiện việc sắp xếp cơ sở giáo dục theo phương án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; không sắp xếp cơ học chỉ nhằm giảm đầu mối; không làm gián đoạn hoạt động giáo dục, không làm phát sinh rào cản địa lý, chi phí, ảnh hưởng đến quyền học tập của người học và quyền, lợi ích hợp pháp của đội ngũ. Việc điều chỉnh phương án, địa điểm học, phân hiệu, điểm trường chỉ thực hiện sau khi đánh giá đầy đủ tác động và được cấp có thẩm quyền quyết định.

d) Tổ chức quản trị cơ sở giáo dục sau sắp xếp theo quy định hiện hành; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu, người phụ trách từng cấp học, phân hiệu, điểm trường; xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường phù hợp điều kiện đội ngũ, cơ sở vật chất, thiết bị và học liệu tại từng địa điểm; không làm phát sinh tăng nấc quản lý, chức danh, thủ tục, hồ sơ hoặc chế độ ngoài quy định.

đ) Tăng cường kỷ cương, văn hóa trung thực, liêm chính và trách nhiệm giải trình; thực hiện kiểm tra, đánh giá thực chất năng lực người học; giảm áp lực thi cử, hồ sơ, sổ sách và báo cáo hành chính; không yêu cầu học sinh, cha mẹ học sinh cung cấp lại thông tin đã có trên hệ thống; kịp thời chấn chỉnh lạm thu, ép buộc học thêm, đóng góp hoặc tham gia hoạt động giáo dục trái quy định.

e) Các sở, ban, ngành Thành phố, Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm bảo đảm an toàn thông tin trong nội bộ và đối với các hệ thống thông tin do cơ quan, đơn vị mình làm chủ quản; chủ động triển khai các biện pháp bảo vệ, phòng ngừa, phát hiện và xử lý sự cố theo quy định, hướng dẫn của Công an Thành phố.

2. Nhiệm vụ trọng tâm

a) Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc, tổng hợp chung việc thực hiện Thông báo số 105-TB/VPTW, Quyết định số 1472/QĐ-TTg, Chỉ thị số 31/CT-TTg và các nhiệm vụ năm học trên địa bàn Thành phố; kịp thời ban hành, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo từng cấp học, trong đó có phương thức tổ chức hoạt động tại cơ sở giáo dục sau sắp xếp; thiết lập cơ chế phối hợp, hỗ trợ thường xuyên với Ủy ban nhân dân cấp xã; tổ chức bồi dưỡng, hướng dẫn, hỗ trợ nghiệp vụ cho công chức, đầu mối phụ trách giáo dục cấp xã.

- Rà soát mạng lưới trường, lớp, phân hiệu, điểm trường và các điều kiện tổ chức năm học; chỉ đạo bảo đảm cung ứng đủ sách giáo khoa, tài liệu giáo dục địa phương, học liệu và thiết bị dạy học tối thiểu trước khi bắt đầu năm học; hướng dẫn thực hiện giáo dục bắt buộc, duy trì sĩ số, phòng ngừa học sinh bỏ học, bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục; tham mưu giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền của cấp xã và cơ sở giáo dục.

- Chủ trì tổng hợp, phân tích tình hình đội ngũ toàn Thành phố. Đối với các trường trung học phổ thông công lập và đơn vị thuộc phạm vi quản lý, rà soát cán bộ quản lý, nhân sự hỗ trợ và giáo viên thừa, thiếu theo môn học; thực hiện tuyển dụng, tiếp nhận, hợp đồng, bố trí, điều động, chuyển chuyển, biệt phái và sử dụng hiệu quả số biên chế được giao theo thẩm quyền, ưu tiên giáo viên trực tiếp giảng dạy. Đối với các cơ sở giáo dục công lập từ mầm non đến trung học cơ sở, hướng dẫn, đôn đốc Ủy ban nhân dân xã, phường thực hiện theo thẩm quyền; tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố xử lý trường hợp cần điều tiết giữa các địa bàn.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục phổ thông xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường bảo đảm đầy đủ yêu cầu cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông, không cắt xén nội dung, thời lượng hoặc tổ chức hình thức; tổ chức dạy

học 2 buổi/ngày phù hợp điều kiện thực tế; sử dụng bộ sách giáo khoa thống nhất toàn quốc; đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá; tăng cường giáo dục STEM/STEAM, năng lực số, trí tuệ nhân tạo, ngoại ngữ, từng bước đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học theo kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt; phát triển giáo dục thể chất, nghệ thuật, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, hướng nghiệp và các hoạt động phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

- Đẩy mạnh học bạ số, học liệu số, tuyển sinh trực tuyến và quản trị dữ liệu; bảo đảm dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”, mỗi dữ liệu chỉ nhập một lần và được khai thác nhiều lần; rà soát, cắt giảm hồ sơ, sổ sách, báo cáo và nhiệm vụ hành chính không cần thiết để giáo viên tập trung dạy học, giáo dục học sinh.

- Thực hiện nghiêm quy định về kiểm tra, đánh giá, thi cử và tuyển sinh; tăng cường phòng, chống gian lận; rà soát, giảm các kỳ thi, cuộc thi không cần thiết. Chủ trì tham mưu phương án tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2027 - 2028 theo đúng Quy chế tuyển sinh, bảo đảm ổn định, an toàn pháp lý, công bằng, khách quan, công khai, minh bạch, tạo thuận lợi và giảm áp lực cho học sinh. Việc nghiên cứu thi trên máy tính hoặc điều chỉnh phương thức tuyển sinh phải có lộ trình, thí điểm, đánh giá đầy đủ điều kiện và tác động, báo cáo cấp có thẩm quyền trước khi thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với Ủy ban nhân dân các xã, phường rà soát, đánh giá thực trạng, tổng hợp nhu cầu và đề xuất ưu tiên bố trí kinh phí cho các nhiệm vụ cấp bách của năm học mới, nhất là khắc phục tình trạng thiếu trường, lớp, phòng học, thiết bị dạy học; tổ chức bán trú, hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, phát triển hạ tầng số và thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với người dạy, người học; báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, chỉ đạo.

- Chỉ đạo, kiểm tra các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý hoàn thành việc bàn giao, tiếp nhận và quản lý tài chính, tài sản, cơ sở vật chất sau sắp xếp, bảo đảm đúng quy định hiện hành và hướng dẫn của Sở Tài chính.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính và các sở, ngành liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố rà soát cơ sở nhà, đất dôi dư của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý sau sắp xếp (nếu có); đề xuất phương án bố trí sử dụng, chuyển đổi công năng, bảo đảm hiệu quả, đúng tiêu chuẩn, định mức và quy định hiện hành, không để lãng phí, xuống cấp.

b) Sở Nội vụ

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố giao chỉ tiêu biên chế sự nghiệp giáo dục cho Sở Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân các xã, phường theo thẩm quyền, bảo đảm phù hợp quy mô trường, lớp, học sinh và vị trí việc làm;

- Phối hợp rà soát, tham mưu bố trí công chức, đầu mối phụ trách giáo dục cấp xã; hướng dẫn theo chức năng về vị trí việc làm, chế độ, chính sách đối với viên chức, nhân viên, người lao động chịu tác động của việc sắp xếp và bảo lưu phụ cấp lãnh đạo, quản lý theo quy định.

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo trong công tác bồi dưỡng công chức, đầu mối phụ trách giáo dục cấp xã, xử lý các vấn đề về đội ngũ vượt thẩm quyền của cơ quan quản lý trực tiếp và thực hiện công tác hướng nghiệp, phân luồng, kết nối dịch vụ việc làm theo chức năng.

c) Sở Tài chính

- Trên cơ sở đề xuất của Sở Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân các xã, phường (đối với địa phương không cân đối được kinh phí), tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố và cấp có thẩm quyền ưu tiên bố trí kinh phí cho các nhiệm vụ cấp bách của năm học mới, nhất là khắc phục tình trạng thiếu trường, lớp, phòng học, thiết bị dạy học; tổ chức bán trú, hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, phát triển hạ tầng số và thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với người dạy, người học.

- Hướng dẫn việc bàn giao, tiếp nhận và quản lý tài chính, tài sản, cơ sở vật chất của các cơ sở giáo dục khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các sở, ngành liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố sắp xếp, bố trí trụ sở, cơ sở hoạt động sự nghiệp cho các cơ quan, đơn vị trong trường hợp còn thiếu so với tiêu chuẩn, định mức được phê duyệt theo quy định.

d) Sở Xây dựng

- Chủ trì rà soát quy hoạch, hiện trạng, nhu cầu và khả năng bố trí quỹ đất phục vụ xây dựng, cải tạo, mở rộng trường học; hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc về thủ tục đầu tư xây dựng theo chức năng, thẩm quyền;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đề xuất phương án bố trí quỹ đất trường học đồng bộ với hạ tầng xã hội, ưu tiên khu vực đô thị, địa bàn đông dân cư, nơi tăng dân số cơ học và khu vực còn thiếu trường, lớp;

- Hướng dẫn, kiểm tra an toàn công trình trường học, kịp thời xử lý các nguy cơ thuộc lĩnh vực quản lý trước khi tổ chức năm học mới.

đ) Sở Nông nghiệp và Môi trường

- Phối hợp với Sở Xây dựng, Sở Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân các xã, phường rà soát hiện trạng, hồ sơ pháp lý về đất đai phục vụ xây dựng, cải tạo, mở rộng trường học; hướng dẫn, giải quyết hoặc tham mưu giải quyết khó khăn, vướng mắc về thủ tục đất đai theo chức năng, thẩm quyền;

- Hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng đất tại các cơ sở giáo dục đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả; phối hợp xử lý các vấn đề về tài nguyên nước, cấp nước sạch nông thôn, bảo vệ môi trường, phân loại và quản lý chất thải thuộc phạm vi quản lý.

e) Sở Y tế

- Chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn chuyên môn, kiểm tra công tác y tế trường học, an toàn thực phẩm, dinh dưỡng và sức khỏe tâm thần.

- Hướng dẫn quy trình tổ chức bữa ăn bán trú, truy xuất nguồn gốc thực phẩm; tổ chức tập huấn cho cơ sở giáo dục và đơn vị cung cấp suất ăn.

- Phối hợp tổ chức khám sức khỏe đầu năm học theo kế hoạch; chỉ đạo y tế cơ sở giám sát, xử lý sự cố an toàn thực phẩm và điều tra ngộ độc thực phẩm tại trường học theo quy định.

g) Công an Thành phố

- Chủ trì, phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, an toàn trường học và an toàn trên không gian mạng; chủ trì hướng dẫn về bảo đảm an toàn thông tin của Thành phố theo chức năng, nhiệm vụ; phối hợp phòng ngừa, phát hiện và xử lý nguy cơ, sự cố an toàn thông tin theo quy định;

- Chỉ đạo Công an xã, phường phối hợp với cơ sở giáo dục phòng ngừa, phát hiện sớm, đấu tranh, xử lý kịp thời hành vi bạo lực học đường, xâm hại trẻ em, mua bán, sử dụng ma túy, thuốc lá điện tử và các hành vi vi phạm pháp luật trong, xung quanh trường học;

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tuyên truyền, hướng dẫn quản lý, sử dụng điện thoại thông minh, mạng xã hội trong trường học; tiếp nhận, xử lý vụ việc theo thẩm quyền.

h) Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai các nhiệm vụ về văn hóa, thể thao trong trường học; phối hợp hướng dẫn chuyên môn và tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, góp phần giáo dục đạo đức, lối sống, xây dựng văn hóa học đường và môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh.

- Phối hợp tổ chức Hội khỏe Phù Đổng, các giải thể thao học sinh và hoạt động thể thao trường học; hướng dẫn về chuyên môn, bảo đảm an toàn trong tổ chức thi đấu thể thao; phối hợp tăng cường tuyên truyền, giáo dục truyền thống lịch sử, văn hóa, phát huy giá trị văn hóa Thăng Long - Hà Nội; khai thác các thiết chế văn hóa, thể thao, tạo môi trường để học sinh tham gia các hoạt động văn hóa, nghệ thuật và thể thao lành mạnh.

i) Sở Khoa học và Công nghệ

- Chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo rà soát, hoàn thiện, kết nối và tổ chức vận hành các nền tảng số; phối hợp bảo đảm hạ tầng lưu trữ dữ liệu dùng chung của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố;

- Hỗ trợ kết nối, chia sẻ dữ liệu theo quy định và quy chế kết nối, khai thác, chia sẻ dữ liệu của Trung ương và Thành phố;

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo thúc đẩy ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo phục vụ dạy học, quản trị, cảnh báo sớm tình trạng thiếu giáo viên, thiếu phòng học, trường quá tải và học sinh có nguy cơ bỏ học, không làm gia tăng gánh nặng hành chính cho giáo viên.

k) Ủy ban nhân dân các xã, phường

- Chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện về việc chuẩn bị và tổ chức năm học 2026 - 2027 đối với các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý. Đối với cơ sở giáo dục công lập từ mầm non đến trung học cơ sở, rà soát, bố trí cán bộ quản lý, nhân sự hỗ trợ; rà soát giáo viên thừa, thiếu theo cấp học, môn học; thực hiện điều động, chuyển, biệt phái, hợp đồng, tuyển dụng và sử dụng hiệu quả số biên chế được giao theo thẩm quyền, ưu tiên giáo viên trực tiếp giảng dạy; trường hợp cần điều tiết giữa các xã, phường, kịp thời tổng hợp, đề xuất Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét.

- Khẩn trương rà soát trường, lớp, cơ sở vật chất, sách giáo khoa, thiết bị, điện, internet, nước sạch, nhà vệ sinh, an toàn công trình, bếp ăn bán trú và các nguy cơ mất an toàn; chủ động xử lý theo thẩm quyền, báo cáo ngay nội dung vượt thẩm quyền. Chỉ đạo rà soát dữ liệu trẻ em, học sinh trong độ tuổi giáo dục bắt buộc và phổ cập giáo dục theo địa bàn dân cư; phối hợp với gia đình, cơ sở giáo dục và các tổ chức liên quan duy trì sĩ số, hỗ trợ học sinh có nguy cơ gián đoạn học tập, không để học sinh vì hoàn cảnh khó khăn mà không được đến trường.

- Chỉ đạo từng cơ sở giáo dục sau sắp xếp hoàn thiện trước khi học sinh tựu trường quy chế tổ chức và hoạt động, phân công người phụ trách từng cấp học, phân hiệu, điểm trường, kế hoạch giáo dục, phương án bố trí đội ngũ, sử dụng cơ sở vật chất, quản lý tài chính, tài sản, hồ sơ và dữ liệu theo quy định. Tổ chức phối hợp giữa nhà trường, gia đình, Công an, y tế và các đoàn thể để bảo đảm an ninh, an toàn trường học, an toàn thực phẩm, chăm sóc sức khỏe người học, an toàn trên không gian mạng và xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh. Công khai số điện thoại tiếp nhận phản ánh; kịp thời kiểm tra, xử lý hoặc kiến nghị xử lý lạm thu, dạy thêm, học thêm không đúng quy định và yêu cầu phát sinh hồ sơ, báo cáo trái quy định.

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo rà soát, đánh giá thực trạng, tổng hợp nhu cầu và đề xuất ưu tiên bố trí kinh phí cho các nhiệm vụ cấp bách của năm học mới, nhất là khắc phục tình trạng thiếu trường, lớp, phòng học, thiết bị dạy học; tổ chức bán trú, hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, phát triển hạ tầng số và thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với người dạy, người học.

- Chỉ đạo, kiểm tra các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý hoàn thành việc bàn giao, tiếp nhận và quản lý tài chính, tài sản, cơ sở vật chất sau sắp xếp, bảo đảm đúng quy định hiện hành và hướng dẫn của Sở Tài chính.

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan rà soát cơ sở nhà, đất dôi dư của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý sau sắp xếp (nếu có); đề xuất phương án bố trí sử dụng, chuyển đổi công năng, bảo đảm hiệu quả, đúng tiêu chuẩn, định mức và quy định hiện hành, không để lãng phí, xuống cấp.

3. Tiến độ và chế độ báo cáo

a) Các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ, sản phẩm và thời hạn theo Phụ lục kèm theo Công văn này. Đối với nhiệm vụ phải hoàn thành trước ngày 15/8/2026, đơn vị chủ trì gửi kết quả về Sở Giáo dục và Đào tạo chậm nhất 16 giờ 00 ngày 14/8/2026 để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố.

b) Đối với nhiệm vụ phải hoàn thành trước khi học sinh tựu trường, đơn vị chủ trì gửi kết quả về Sở Giáo dục và Đào tạo ngay sau khi hoàn thành, chậm nhất trước thời điểm học sinh tựu trường. Đối với nhiệm vụ phải hoàn thành trước ngày 31/8/2026, đơn vị chủ trì gửi báo cáo tiến độ chậm nhất ngày 25/8/2026 và gửi kết quả hoàn thành chậm nhất ngày 31/8/2026; trường hợp Phụ lục quy định thời hạn riêng thì thực hiện theo thời hạn đó. Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu tại Chỉ thị số 31/CT-TTg. Khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền phải báo cáo ngay, không chờ đến kỳ báo cáo.

c) Giao Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp tình hình; kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố xử lý nội dung thuộc thẩm quyền và báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền đối với nội dung vượt thẩm quyền. Cơ quan, đơn vị chậm tiến độ phải nêu rõ nguyên nhân, trách nhiệm của tập thể, cá nhân và biện pháp khắc phục.

Ủy ban nhân dân Thành phố yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Thành ủy;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Phó Chủ tịch Vũ Thu Hà;
- VPUB: CVP, các PCVP, KGVX, TH;
- Lưu: VT, KGVX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Thu Hà

PHỤ LỤC**DANH MỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRIỂN KHAI QUYẾT ĐỊNH SỐ 1472/QĐ-TTg***(Kèm theo Công văn số /UBND-KGVX ngày /8/2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố)*

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm/Kết quả	Thời hạn
1	Quản triệt Thông báo số 105-TB/VPTW, Quyết định số 1472/QĐ-TTg, Chỉ thị số 31/CT-TTg và các văn bản chỉ đạo năm học; ban hành phân công theo phương châm “6 rõ”, không khoán trắng cho ngành Giáo dục.	Các sở, ban, ngành; UBND xã, phường	Sở GDĐT	Văn bản/kế hoạch phân công; đầu mối chịu trách nhiệm.	Ngay sau khi Công văn ban hành
2	Tiếp tục rà soát, hoàn thiện việc sắp xếp cơ sở giáo dục công lập theo phương án được phê duyệt; hoàn tất bàn giao, kiện toàn tổ chức và điều kiện vận hành. Chỉ đạo từng cơ sở giáo dục sau sắp xếp hoàn thiện quy chế tổ chức và hoạt động, phân công người phụ trách, phương án đội ngũ, cơ sở vật chất, tài chính, tài sản, hồ sơ và dữ liệu; rà soát, đề xuất phương án bố trí sử dụng, chuyển đổi công năng cơ sở nhà, đất dôi dư thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm quyền học tập, không làm phát sinh rào cản địa lý và chi phí.	Ủy ban nhân dân xã, phường	Sở Nội vụ, Sở Tài chính và các sở, ngành liên quan	Phương án/kế hoạch vận hành của cơ sở; báo cáo kết quả; danh mục việc chuyển tiếp, vướng mắc, cơ sở nhà, đất dôi dư và phương án xử lý.	Hoàn thiện điều kiện vận hành trước tựu trường; báo cáo 31/8/2026
3	Hướng dẫn quản trị, tổ chức hoạt động chuyên môn tại cơ sở giáo dục sau sắp xếp và thực hiện nhiệm vụ năm học theo từng cấp học; xác định rõ trách nhiệm theo cấp học, phân hiệu, điểm trường. Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý hoàn thành việc bàn giao, tiếp nhận; rà soát cơ sở nhà, đất dôi dư và đề xuất phương án bố trí sử dụng, chuyển đổi công năng theo quy định.	Sở GDĐT	Sở Nội vụ, Sở Tài chính; UBND xã, phường	Văn bản hướng dẫn; phương án/kế hoạch vận hành; hồ sơ/danh mục bàn giao, tiếp nhận; danh mục cơ sở nhà, đất dôi dư và phương án xử lý.	Hướng dẫn trước khi học sinh tựu trường; báo cáo 31/8/2026
4	Rà soát cán bộ quản lý, nhân sự hỗ trợ và giáo viên thừa, thiếu tại cơ sở giáo dục công lập từ mầm non đến THCS; tuyển dụng, hợp đồng, bố trí, điều động, chuyển chuyên, biệt phái và sử dụng hiệu quả số biên chế được giao, ưu tiên giáo viên trực tiếp giảng dạy.	UBND xã, phường	Sở GDĐT, Sở Nội vụ	Báo cáo số liệu; phương án bố trí, tuyển dụng, điều tiết đội ngũ; đề xuất trường hợp vượt thẩm quyền.	Trước tựu trường; báo cáo 31/8/2026

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm/Kết quả	Thời hạn
5	Rà soát cán bộ quản lý, nhân sự hỗ trợ và giáo viên thừa, thiếu tại trường THPT công lập và đơn vị thuộc phạm vi quản lý; tuyển dụng, hợp đồng, bố trí, điều động, chuyển, biệt phái và sử dụng hiệu quả số biên chế được giao, ưu tiên giáo viên trực tiếp giảng dạy.	Sở GDĐT	Sở Nội vụ	Báo cáo số liệu; phương án bố trí, tuyển dụng, điều tiết đội ngũ THPT và đơn vị thuộc phạm vi quản lý.	Trước tựu trường; báo cáo 31/8/2026
6	Tham mưu giao chỉ tiêu biên chế sự nghiệp giáo dục theo thẩm quyền; rà soát, tham mưu bố trí công chức, đầu mối phụ trách giáo dục cấp xã; hướng dẫn về vị trí việc làm, chế độ, chính sách và bảo lưu phụ cấp lãnh đạo, quản lý đối với người chịu tác động của việc sắp xếp theo quy định.	Sở Nội vụ	Sở GDĐT; UBND xã, phường	Quyết định/phương án giao chỉ tiêu; văn bản hướng dẫn; báo cáo đầu mối phụ trách giáo dục cấp xã và kết quả thực hiện chính sách.	Trước tựu trường; báo cáo 31/8/2026
7	Tổ chức bồi dưỡng, hướng dẫn, hỗ trợ nghiệp vụ quản lý nhà nước về giáo dục cho công chức, đầu mối phụ trách giáo dục cấp xã.	Sở GDĐT	Sở Nội vụ; UBND xã, phường	Chương trình, tài liệu; kết quả bồi dưỡng, hướng dẫn, hỗ trợ.	Hoàn thành đợt đầu trước 15/8/2026; thực hiện thường xuyên
8	Bảo đảm đủ trường, lớp, sách giáo khoa thống nhất toàn quốc, tài liệu giáo dục địa phương, học liệu, thiết bị dạy học tối thiểu, điện, internet, nước sạch, nhà vệ sinh, vệ sinh môi trường và an toàn công trình.	UBND xã, phường	Sở GDĐT, Sở Tài chính, Sở Xây dựng, Sở NN&MT, Sở Y tế	Danh mục hiện trạng, nguy cơ; kết quả xử lý; đề xuất nội dung vượt thẩm quyền.	Sách giáo khoa trước 15/8/2026; các điều kiện khác trước tựu trường
9	Rà soát quy hoạch, hiện trạng, nhu cầu và khả năng bố trí quỹ đất phục vụ xây dựng, cải tạo, mở rộng trường học; hướng dẫn, tháo gỡ vướng mắc về thủ tục đầu tư xây dựng; kiểm tra, xử lý nguy cơ mất an toàn công trình, ưu tiên khu vực đông dân cư, tăng dân số cơ học, thiếu trường, lớp.	Sở Xây dựng	Sở NN&MT, Sở GDĐT, Sở Tài chính; UBND xã, phường	Báo cáo kết quả rà soát quy hoạch, quỹ đất; danh mục vị trí có khả năng bố trí, khó khăn, vướng mắc, nguy cơ và phương án, tiến độ xử lý.	Xử lý nguy cơ an toàn trước tựu trường; báo cáo rà soát trước 31/8/2026

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm/Kết quả	Thời hạn
10	Phối hợp rà soát hiện trạng, hồ sơ pháp lý về đất đai phục vụ xây dựng, cải tạo, mở rộng trường học; hướng dẫn, giải quyết hoặc tham mưu giải quyết khó khăn, vướng mắc về thủ tục đất đai; hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng đất giáo dục đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.	Sở NN&MT	Sở Xây dựng, Sở GDĐT, Sở Tài chính; UBND xã, phường	Báo cáo hiện trạng, hồ sơ pháp lý; danh mục vướng mắc về thủ tục đất đai, quản lý, sử dụng đất và phương án, tiến độ xử lý.	Báo cáo bước đầu trước 31/8/2026; tiếp tục xử lý theo từng hồ sơ
11	Hướng dẫn việc bàn giao, tiếp nhận và quản lý tài chính, tài sản, cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục sau sắp xếp; phối hợp tham mưu sắp xếp, bố trí trụ sở, cơ sở hoạt động sự nghiệp trong trường hợp còn thiếu so với tiêu chuẩn, định mức được phê duyệt theo quy định.	Sở Tài chính	Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân xã, phường	Văn bản hướng dẫn; hồ sơ/danh mục bàn giao, tiếp nhận; báo cáo, phương án sắp xếp, bố trí trụ sở, cơ sở hoạt động sự nghiệp.	Hướng dẫn ngay sau khi Công văn ban hành; báo cáo 31/8/2026
12	Trên cơ sở đề xuất của Sở Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân xã, phường (đối với địa phương không cân đối được kinh phí), tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố và cấp có thẩm quyền ưu tiên bố trí kinh phí cho các nhiệm vụ cấp bách của năm học mới, nhất là khắc phục tình trạng thiếu trường, lớp, phòng học, thiết bị dạy học; tổ chức bán trú, hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, phát triển hạ tầng số và thực hiện các chế độ, chính sách đối với người dạy, người học.	Sở Tài chính	Sở GDĐT; UBND xã, phường	Báo cáo tổng hợp nhu cầu; phương án bố trí kinh phí; kết quả thực hiện.	31/8/2026 và thường xuyên
13	Rà soát, cập nhật dữ liệu trẻ em, học sinh trong độ tuổi giáo dục bắt buộc và phổ cập giáo dục theo địa bàn dân cư; quản lý tình trạng đi học, bỏ học, chuyển đi, chuyển đến; duy trì sĩ số, hỗ trợ học sinh có nguy cơ gián đoạn học tập.	UBND xã, phường	Sở GDĐT; cơ sở giáo dục	Dữ liệu được cập nhật; danh sách học sinh cần hỗ trợ và kết quả hỗ trợ.	Trước tựu trường; thường xuyên
14	Chỉ đạo xây dựng, thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường; tổ chức dạy học 2 buổi/ngày phù hợp điều kiện; sử dụng bộ sách giáo khoa thống nhất; đổi mới phương	Sở GDĐT	UBND xã, phường; cơ sở	Văn bản hướng dẫn; kế hoạch giáo dục nhà	Theo kế hoạch năm học

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm/Kết quả	Thời hạn
	pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá; không cắt xén nội dung, thời lượng.		giáo dục phổ thông	trường; kết quả kiểm tra, hỗ trợ.	
15	Rà soát, chấn chỉnh hồ sơ, sổ sách, báo cáo và nhiệm vụ hành chính giao cho giáo viên; thực hiện dữ liệu nhập một lần, sử dụng nhiều lần; không yêu cầu cung cấp lại thông tin đã có trên hệ thống.	Sở GDĐT	Sở KH&CN; UBND xã, phường	Kết quả rà soát, cắt giảm, chấn chỉnh; danh mục dữ liệu dùng chung.	Thực hiện ngay; báo cáo 31/8/2026
16	Công khai các khoản thu, số điện thoại tiếp nhận phản ánh; tiếp nhận, xử lý hoặc kiến nghị xử lý lạm thu, ép buộc đóng góp, dạy thêm, học thêm không đúng quy định.	UBND xã, phường	Sở GDĐT, Sở Tài chính	Danh sách đường dây nóng; kết quả công khai, kiểm tra và xử lý phản ánh.	Thực hiện ngay; thường xuyên
17	Xây dựng kế hoạch, rà soát điều kiện bảo đảm an toàn tại từng cơ sở giáo dục; nhận diện nguy cơ về an ninh, trật tự, bạo lực, xâm hại, an toàn thực phẩm, sức khỏe học đường và an toàn trên không gian mạng; chủ động xử lý hoặc kiến nghị xử lý.	UBND xã, phường	Công an Thành phố, Sở Y tế, Sở Giáo dục và Đào tạo	Kế hoạch; danh mục nguy cơ; biện pháp, kết quả xử lý; báo cáo vụ việc phát sinh.	Trước khai giảng; thường xuyên
18	Bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, an toàn trường học và an toàn trên không gian mạng; chủ trì hướng dẫn về bảo đảm an toàn thông tin của Thành phố theo chức năng, nhiệm vụ; phòng ngừa, phát hiện, xử lý bạo lực học đường, xâm hại, ma túy, thuốc lá điện tử và hành vi vi phạm pháp luật trong, xung quanh trường học; phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn quản lý, sử dụng điện thoại thông minh, mạng xã hội trong trường học.	Công an TP	Sở GDĐT; UBND xã, phường	Hướng dẫn/kế hoạch, nội dung phối hợp; kết quả tuyên truyền, phòng ngừa, phát hiện và xử lý nguy cơ, sự cố an toàn thông tin, vụ việc vi phạm.	Trước khai giảng; thường xuyên
19	Chủ trì, phối hợp rà soát, hoàn thiện, kết nối và tổ chức vận hành các nền tảng số; phối hợp bảo đảm hạ tầng lưu trữ dữ liệu dùng chung của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố; hỗ trợ kết nối, chia sẻ dữ liệu theo quy định và quy chế của Trung ương, Thành phố; phối hợp thúc đẩy ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo phục vụ dạy học, quản trị, cảnh báo và điều hành.	Sở KH&CN	Sở GDĐT; UBND xã, phường; các cơ quan liên quan	Kết quả rà soát, hoàn thiện và vận hành nền tảng số; phương án kết nối, chia sẻ dữ liệu; báo cáo bảo đảm hạ tầng lưu trữ.	Rà soát trước tựu trường; hoàn thiện theo lộ trình; báo cáo 31/10/2026

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm/Kết quả	Thời hạn
20	Hướng dẫn, kiểm tra y tế trường học, an toàn thực phẩm, dinh dưỡng, bữa ăn bán trú, truy xuất nguồn gốc thực phẩm và sức khỏe tâm thần; tổ chức tập huấn, phối hợp khám sức khỏe đầu năm; giám sát, xử lý sự cố an toàn thực phẩm và điều tra ngộ độc thực phẩm theo quy định.	Sở Y tế	Sở GDĐT; UBND xã, phường	Văn bản/tài liệu hướng dẫn; kết quả tập huấn, khám sức khỏe, giám sát, kiểm tra và xử lý sự cố.	Trước khai giảng; theo kế hoạch và thường xuyên
21	Định hướng, tổ chức các hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể thao trong trường học, Hội khỏe Phù Đổng và các giải thể thao học sinh; phối hợp xây dựng văn hóa học đường, giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng ứng xử; khai thác thiết chế văn hóa, thể thao phục vụ giáo dục phù hợp điều kiện thực tế.	Sở GDĐT	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; UBND xã, phường	Kế hoạch/nội dung phối hợp; danh mục hoạt động và kết quả triển khai.	Theo kế hoạch năm học
22	Thực hiện nghiêm quy định về kiểm tra, đánh giá, thi cử; khắc phục bệnh thành tích, phòng, chống gian lận; rà soát, giảm các kỳ thi, cuộc thi không cần thiết; chuẩn bị các điều kiện tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2027.	Sở GDĐT	Công an TP; UBND xã, phường; cơ quan liên quan	Văn bản chỉ đạo; kế hoạch kiểm tra; phương án chuẩn bị Kỳ thi; kết quả chấn chỉnh.	Theo kế hoạch; chuẩn bị từ đầu năm học
23	Nghiên cứu, xây dựng phương án tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2027 - 2028 theo Quy chế tuyển sinh, bảo đảm ổn định, an toàn pháp lý, công bằng, khách quan, công khai, minh bạch, giảm áp lực; đề xuất lộ trình nghiên cứu, thí điểm thi trên máy tính trên cơ sở đánh giá đầy đủ điều kiện, tác động.	Sở GDĐT	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Báo cáo định hướng, kế hoạch, lộ trình nghiên cứu; phương án tuyển sinh chính thức trình theo tiến độ và quy định của cấp có thẩm quyền.	Trước 31/8/2026 báo cáo định hướng, kế hoạch, lộ trình; phương án chính thức theo tiến độ tuyển sinh
24	Tăng cường hướng nghiệp, phân luồng sau trung học; kết nối cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục nghề nghiệp, dịch vụ việc làm và doanh nghiệp.	Sở GDĐT	Sở Nội vụ; cơ sở GDNN, doanh nghiệp; UBND xã, phường	Kế hoạch/giải pháp; mô hình phối hợp và hỗ trợ người học.	31/8/2026 và thường xuyên
25	Đẩy mạnh giáo dục STEM/STEAM, nghiên cứu khoa học, năng lực số, trí tuệ nhân tạo, ngoại ngữ; từng bước	Sở GDĐT	Sở KH&CN, Sở Văn hóa, Thể	Kế hoạch/hướng dẫn lồng ghép trong kế	Theo kế hoạch năm học

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm/Kết quả	Thời hạn
	đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai theo kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt; tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, nghệ thuật, thể thao và hướng nghiệp.		thao và Du lịch, Sở Tài chính; cơ sở giáo dục	hoạch giáo dục nhà trường; kết quả triển khai.	
26	Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ; tổng hợp kết quả sắp xếp, chuẩn bị năm học, nhiệm vụ chậm, nguyên nhân, trách nhiệm và biện pháp khắc phục; báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu.	Sở GDĐT	Các sở, ban, ngành; UBND xã, phường	Báo cáo UBND Thành phố; báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo; đề xuất biểu dương, chấn chỉnh hoặc xem xét trách nhiệm.	Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo trước 01/9/2026; định kỳ và theo yêu cầu