

Số: /KH-SVHTTDL

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện “Lễ hội Văn hóa Thế giới tại Hà Nội lần thứ hai”

Căn cứ Thông báo số 602/TB-TU ngày 29/7/2026 của Thường trực thành ủy về việc chấp thuận chủ trương phối hợp tổ chức chương trình “Lễ hội văn hóa thế giới tại Hà Nội lần thứ hai”; Tờ trình số 09/TTr – SVHTTDL, ngày 17/8/2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Hà Nội về việc trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức “Lễ hội Văn hóa Thế giới tại Hà Nội lần thứ hai”.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện “Lễ hội Văn hóa Thế giới tại Hà Nội lần thứ hai” gồm các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ, nội dung thuộc trách nhiệm của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được phân công tại Kế hoạch phân công nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc phối hợp tổ chức “Lễ hội Văn hóa Thế giới tại Hà Nội lần thứ hai”.

- Xác định việc tổ chức “Lễ hội Văn hóa Thế giới tại Hà Nội lần thứ hai” là hoạt động quan trọng của Sở, xây dựng một sự kiện văn hóa đối ngoại thường niên mang tầm quốc tế, lấy “văn hóa làm nền tảng - nghệ thuật là phương tiện” để kết nối các quốc gia; qua đó, thúc đẩy giao lưu nhân dân; tăng cường sự hiểu biết và tin cậy lẫn nhau giữa Việt Nam và cộng đồng quốc tế.

- Chủ động phối hợp với các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở trong việc tổ chức, thực hiện các nội dung công việc theo Kế hoạch đề ra.

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Sở chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở, Ban Giám đốc Sở trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

II. NỘI DUNG

1. Danh nghĩa tổ chức: Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Bộ Ngoại giao Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội.

2. Cơ quan chỉ đạo: Ủy ban Nhân dân thành phố Hà Nội.

3. Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Hà Nội.

4. Đơn vị phối hợp thực hiện: Trung tâm Bảo tồn Di sản Thăng Long - Hà Nội, Tổng Công ty du lịch Hà Nội và các đơn vị có liên quan.

5. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Từ ngày 01/10- 04/10/2026

(Lễ Khai mạc: Ngày 01/10/2026. Lễ Bế mạc: Ngày 04/10/2026)

- Địa điểm: Trung tâm bảo tồn Di sản Thăng Long - Hà Nội (Hoàng thành Thăng Long).

6. Chủ đề chương trình: *"Hội tụ di sản – Kiến tạo tương lai". (Converging Heritage-Shaping the Future)*

7. Nội dung trọng điểm chương trình:

(1) Lễ hội âm nhạc “Hòa nhạc năm châu”.

(2) Làng Văn hóa Thế giới.

(3) Lễ hội đường phố “Sắc màu năm châu”

(4) Lễ hội: “Ẩm thực năm châu”

(5) Chương trình chiếu phim

(6) Khu vực Trải nghiệm: Lan tỏa sáng tạo từ di sản với Festival Games Quốc tế

(7) Hoạt động thăm quan và trải nghiệm tại Làng văn hóa du lịch các dân tộc Việt Nam

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Đối với các phòng, đơn vị thuộc Sở: Chủ động cân đối, điều chỉnh kinh phí thực hiện Kế hoạch từ nguồn kinh phí đã được Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giao năm 2026, nguồn thu để lại, nguồn huy động xã hội hóa và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

- Các nội dung nhiệm vụ do Trung tâm Hoạt động Văn hoá Khoa học Văn Miếu – Quốc Tử Giám thuộc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch thực hiện: đơn vị chủ động bố trí từ nguồn thu phí để lại (phần kinh phí 35% theo Quyết định số 53/2016/QĐ-UBND ngày 28/12/2016 của UBND Thành phố về việc ban hành các quy định thu phí, lệ phí trên địa bàn thành phố Hà Nội thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội theo quy định của Luật phí và lệ phí)

- Trường hợp không cân đối được kinh phí thực hiện, các đơn vị có văn bản đề xuất, gửi Phòng Kế hoạch Tài chính tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố (qua Sở Tài chính) bổ sung kinh phí theo quy định. (Thời gian gửi hồ sơ đề xuất: trong vòng 05 ngày kể từ ngày Kế hoạch này được ban hành)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ Ban Giám đốc Sở

1.1. Đồng chí Phạm Tuấn Long - Giám đốc Sở:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo toàn diện công tác triển khai tổ chức “Lễ hội Văn hóa Thế giới tại Hà Nội lần thứ hai”.

- Phân công các đồng chí trong Ban Giám đốc Sở chỉ đạo các phòng, ban và đơn vị được chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện các nhiệm vụ bảo đảm chất lượng, tiến độ công việc được giao theo kế hoạch này.

- Đón tiếp đại biểu Trung ương, Thành phố và khách quốc tế dự Chương trình.

1.2. Đồng chí Lê Thị Ánh Mai - Phó Giám đốc Sở

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo triển khai tổ chức các nội dung thuộc lĩnh vực ngành được phân công phụ trách theo Kế hoạch.

- Chỉ đạo phòng Nghệ thuật và Công nghiệp văn hóa (cơ quan thường trực); Văn phòng Sở; các phòng: Di sản văn hóa, Thông tin – Báo chí – Xuất bản, Truyền thông, Kế hoạch Tài chính; Trung tâm Thông tin Triển lãm Hà Nội; Trung tâm Văn hóa và Thư viện Hà Nội; Trung tâm hoạt động văn hóa khoa học Văn Miếu - Quốc Tử Giám; Làng văn hóa - du lịch các dân tộc Việt Nam; Các Nhà hát: Chèo Hà Nội, Cải lương Hà Nội, Ca múa nhạc Thăng Long, Múa rối Thăng Long và các đơn vị có liên quan triển khai các nhiệm vụ được giao.

- Chịu trách nhiệm báo cáo đồng chí Giám đốc Sở tiến độ triển khai thực hiện nhiệm vụ cụ thể đảm bảo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Giám đốc Sở giao để thực hiện thành công “Lễ hội Văn hóa Thế giới tại Hà Nội lần thứ hai”.

1.3. Đồng chí Phạm Xuân Tài - Phó Giám đốc Sở:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo triển khai tổ chức các nội dung thuộc lĩnh vực ngành được phân công phụ trách theo Kế hoạch.

- Chịu trách nhiệm báo cáo đồng chí Giám đốc Sở tiến độ triển khai thực hiện nhiệm vụ đảm bảo quy định; đón tiếp đại biểu, Lãnh đạo tham dự “Lễ hội Văn hóa Thế giới tại Hà Nội lần thứ hai”.

1.4. Đồng chí Nguyễn Thị Mai Hương - Phó Giám đốc Sở:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo triển khai tổ chức các nội dung thuộc lĩnh vực ngành được phân công phụ trách theo Kế hoạch.

- Chịu trách nhiệm báo cáo đồng chí Giám đốc Sở tiến độ triển khai thực hiện nhiệm vụ đảm bảo quy định; Phối hợp với Cục Thông tin cơ sở và Thông tin đối ngoại; Cục Báo chí, Cục Phát thanh, Truyền hình và Thông tin điện tử xây dựng phương án truyền thông trước, trong và sau Chương trình; Hướng dẫn, chỉ đạo các cơ quan báo chí Thành phố thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin đối ngoại, thông tin điện tử tổng hợp, các nền tảng mạng xã hội; hệ thống thông tin cơ sở về chương trình đảm bảo thiết thực, hiệu quả

1.5. Đồng chí Trần Trung Hiếu – Phó giám đốc Sở:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo triển khai tổ chức các nội dung thuộc lĩnh vực ngành được phân công phụ trách theo Kế hoạch.

- Đón tiếp đại biểu Trung ương, Thành phố và khách quốc tế dự Chương trình.

1.6. Đồng chí Nguyễn Trần Quang – Phó giám đốc Sở

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo triển khai tổ chức các nội dung thuộc lĩnh vực ngành được phân công phụ trách theo Kế hoạch.

- Đón tiếp đại biểu Trung ương, Thành phố và khách quốc tế dự Chương trình.

2. Nhiệm vụ các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở

2.1. Phòng Nghệ thuật và Công nghiệp văn hóa

- Là đơn vị thường trực, chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở, các phòng: Di

sản văn hóa, Thông tin – Báo chí – Xuất bản, Truyền thông, Lễ hành, Kế hoạch Tài chính; Trung tâm Thông tin Triển lãm Hà Nội; Trung tâm Văn hóa và Thư viện Hà Nội; Làng văn hóa - du lịch các dân tộc Việt Nam; Trung tâm hoạt động văn hóa khoa học Văn Miếu - Quốc Tử Giám; Các nhà hát: Múa rối Thăng Long, Chèo Hà Nội, Cải lương Hà Nội, Ca múa nhạc Thăng Long và các đơn vị liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo đúng quy định, thiết thực, hiệu quả, trang trọng, ý nghĩa và đúng tiến độ được giao; tham mưu Ban Giám đốc Sở việc kêu gọi các đơn vị, tổ chức, cá nhân tham gia đóng góp nguồn lực cho việc triển khai tổ chức các nội dung trong Chương trình (nếu có).

- Tổng hợp báo cáo tiến độ triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch của UBND thành phố và Kế hoạch của Sở về tổ chức “Lễ hội Văn hóa Thế giới tại Hà Nội lần thứ hai”.

- Phối hợp các đơn vị nghệ thuật thuộc Sở tổ chức xây dựng và xin ý kiến Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy thẩm định về kịch bản các chương trình nghệ thuật truyền thống tham gia biểu diễn tại Chương trình.

- Phối hợp với Cục Hợp tác quốc tế - Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch mời và đón tiếp, bố trí vị trí chỗ ngồi cho đại biểu dự Chương trình.

- Là đầu mối phối hợp với các cơ quan chuyên môn, các Sở, ngành, Thành phố (Trung tâm Bảo tồn Di sản Thăng Long – Hà Nội, Công an Thành phố, Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Y tế, Chính quyền cơ sở) về phương án phân luồng giao thông, công tác vệ sinh môi trường, công tác y tế...thông báo đến các đơn vị tham gia Chương trình.

2.2. Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở liên quan thực hiện các nhiệm vụ liên quan tới công tác tài chính phục vụ công tác tổ chức các hoạt động của Chương trình theo Kế hoạch, đảm bảo yêu cầu và đúng quy định.

- Hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo đúng quy trình lập dự toán, quyết toán kinh phí theo quy định của Luật ngân sách Nhà nước.

- Tiếp nhận các nguồn lực để tổ chức chương trình (nếu có).

- Phối hợp với phòng Nghệ thuật và Công nghiệp văn hóa, Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố rà soát, đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác triển khai các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch, báo cáo UBND Thành phố, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo quy định.

2.3 Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Tham mưu, đề xuất UBND Thành phố vận động các đơn vị, tổ chức, cá nhân tham gia đóng góp nguồn lực để tổ chức, thực hiện các nội dung chương trình theo kịch bản đã phê duyệt đảm bảo đúng quy định (nếu có).

- Tham mưu bố trí và hướng dẫn sử dụng kinh phí tổ chức các chương trình nghệ thuật đảm bảo đúng chế độ, định mức, đơn giá và quy định tài chính hiện hành.

- Trên cơ sở đề xuất của các đơn vị, tiếp tục rà soát, tổng hợp, lập dự trù kinh phí đối với các nội dung công việc thuộc trách nhiệm của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được phân công đảm nhận; gửi Sở Tài chính tổng hợp, báo cáo UBND thành phố quyết định, phê duyệt đảm bảo tiến độ và chất lượng công việc theo kế hoạch đề ra.

2.4. Phòng Di sản văn hóa

- Là đơn vị chủ trì toàn bộ xây dựng và tổ chức thực hiện Lễ hội “Âm thực năm châu” theo thiết kế tổng thể Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và thiết kế chi tiết, nội dung hoạt động do Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch phê duyệt.

- Thi công, sản xuất, vận hành:

+ Khu vực thưởng thức ẩm thực (thi công trải sàn, bàn ghế, đèn điện, quạt, nhà bạt, thùng rác, bình chữa cháy, đảm bảo vệ sinh, an ninh và các dịch vụ khác...). Bố trí lực lượng trực (đội ngũ sinh viên trẻ có ngoại ngữ) vận hành tại khu vực trong suốt thời gian diễn ra sự kiện.

+ 03 khu vực giới thiệu ẩm thực (1) Không gian workshop, giới thiệu ẩm thực Hà Nội và Quốc tế (2) Không gian trải nghiệm ẩm thực Hà Nội (3) Không gian văn hóa trưng bày đậm nét truyền thống, có trưng bày giới thiệu quy trình chế biến và thưởng thức;

+ Thi công pano, trang trí, trải sàn, bàn ghế, đèn điện, quạt, nhà tre, trang trí, vệ sinh, an ninh và các dịch vụ khác....

+ Khu vực không gian workshop, trình diễn ẩm thực (pano, trang trí, thiết bị âm thanh, bàn, ghế..) để các đơn vị tham gia giới thiệu trình diễn ẩm thực;

- Tổ chức các chương trình trình diễn, giới thiệu ẩm thực truyền thống Hà Nội, hỗ trợ các nghệ nhân nguyên vật liệu để thực hành, bồi dưỡng nghệ nhân thực hành, vận chuyển dụng cụ thực hành, trình diễn giới thiệu di sản.

- Bố trí giới thiệu các ẩm thực tiêu biểu tại khu vực Hà Nội

- In ấn tài liệu, xây dựng clip quảng bá về di sản văn hóa ẩm thực Hà Nội, phát triển CNVH lĩnh vực

- Bố trí tăng cường bình chữa cháy, thùng rác, thu gom rác thường xuyên, lực lượng hỗ trợ trực hướng dẫn, và lực lượng trực đảm bảo an ninh tại các khu vực gian hàng quốc tế và Hà Nội

- Phối hợp phòng Nghệ thuật và Công nghiệp văn hóa tham mưu Ban Giám đốc Sở việc kêu gọi đơn vị, tổ chức, cá nhân tham gia đóng góp nguồn lực cho việc triển khai tổ chức các nội dung trong Chương trình (nếu có).

2.5. Phòng Lễ hành

Tham mưu chỉ đạo, vận động các Hiệp hội, Câu lạc bộ du lịch doanh nghiệp lễ hành trên địa bàn Thành phố giới thiệu và bổ sung vào chương trình tham quan cho du khách trong thời gian diễn ra Festival từ 01/10- 04/10/2026.

2.6. Phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản

Tham mưu phối hợp Cục Báo chí, Cục Phát thanh, Truyền hình và Thông

tin điện tử, Cục Thông tin cơ sở và Thông tin đối ngoại tổ chức truyền thông trước, trong và sau Chương trình; phối hợp các cơ quan báo chí Trung ương, địa phương, Cơ quan Báo và phát thanh, truyền hình Hà Nội và chỉ đạo hệ thống thông tin cơ sở tuyên truyền về chương trình bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

2.7. Phòng Truyền thông

Tuyên truyền trên các trang thông tin điện tử tổng hợp, các nền tảng mạng xã hội về chương trình đảm bảo thiết thực, hiệu quả;

2.8. Trung tâm Thông tin Triển lãm Hà Nội

- Chủ trì triển khai Thi công, lắp đặt, sản xuất:

+ Các sản phẩm nhận diện, cổng chào, photobooth, banner trực quan.... liên quan đến chương trình theo thiết kế do Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt.

+ Khu vực gian hàng ẩm thực cho mỗi quốc gia 01 không gian giới thiệu về ẩm thực truyền thống đặc sắc (dự kiến từ 35 đến 40 gian hàng, mỗi gian hàng có 02 bàn, 02 ghế, bóng điện, ổ điện, quạt điện, nguồn điện, đảm bảo công suất nguồn điện) theo thiết kế do Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt

+ Các không gian văn hóa của các quốc gia tham gia, dự kiến 50 gian hàng, trong đó mỗi quốc gia được bố trí 01 gian hàng có diện tích 20m², sàn 26m², mái che 18m (có bố trí 01 tivi, 01 bàn, 02 ghế, bóng điện, ổ điện, quạt điện, thùng rác cỡ vừa).

+ Không gian văn hóa Việt Nam

+ Các banner quảng bá cho hoạt động chiếu phim trong khuôn khổ Chương trình chiếu phim của sự Lễ hội

- Phối hợp phòng Nghệ thuật và Công nghiệp văn hóa tham mưu Ban Giám đốc Sở việc kêu gọi đơn vị, tổ chức, cá nhân tham gia đóng góp nguồn lực cho việc triển khai tổ chức các nội dung trong Chương trình (nếu có).

2.9. Trung tâm Văn hóa và Thư viện Hà Nội.

- Chủ trì:

+ Sản xuất lắp đặt sân khấu hình tròn và hệ thống âm thanh, ánh sáng phục vụ cho chương trình biểu diễn theo thiết kế tổng thể của Ban Tổ chức.

+ Xây dựng kịch bản các chương trình biểu diễn nghệ thuật, dân ca, dân vũ và vận hành sân khấu tròn trong khuôn khổ kịch bản tổng thể được Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt.

- Phối hợp:

+ Cục Hợp tác quốc tế - Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổ chức thực hiện chương trình nghệ thuật quốc tế Hà Nội trong khuôn khổ kịch bản tổng thể được Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt.

+ Đại sứ quán/ Trung tâm Văn hóa các nước: (1) mời các nhóm nghệ sỹ/ công dân nước bạn đang sinh sống tại Hà Nội trình diễn các tác phẩm truyền thống/ đương đại; (2) cung cấp nội dung giới thiệu về các tác phẩm đó để MC giới thiệu. Sau mỗi tiết mục của các nước, mời các đoàn nước khác lên cùng

giao lưu, biểu diễn.

+ Phòng Nghệ thuật và Công nghiệp văn hóa tham mưu Ban Giám đốc Sở việc kêu gọi đơn vị, tổ chức, cá nhân tham gia đóng góp nguồn lực cho việc triển khai tổ chức các nội dung trong Chương trình (nếu có).

2.10. Trung tâm hoạt động văn hóa khoa học Văn Miếu Quốc Tử Giám

Chủ trì, lựa chọn, xây dựng nội dung và vận hành Không gian văn hóa Việt Nam đậm nét văn hóa truyền thống trong khuôn khổ sự kiện.

2.11. Trung tâm xúc tiến Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Chủ trì, phối hợp với Tổng công ty Du lịch Hà Nội bố trí cán bộ và hướng dẫn viên đón đoàn đại biểu từ trung tâm Thành phố đi tham quan trải nghiệm sản phẩm du lịch mới tại Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam.

- Tăng cường công tác tuyên truyền đến đông đảo du khách trong nước và du khách quốc tế biết đến sự kiện; quảng bá hình ảnh Thủ đô là điểm đến “An toàn - Thân thiện - Chất lượng - Hấp dẫn”.

2.12. Nhà hát múa rối Thăng Long:

- Chủ trì toàn bộ công tác tổ chức Lễ hội đường phố “Sắc màu năm châu”, xây dựng kịch bản, tổ chức trình diễn hành giới thiệu áo dài Việt Nam kết hợp cùng các trang phục quốc tế theo định hướng của Ban tổ chức.

- Phối hợp:

+ Liên hiệp các tổ chức hữu nghị Thành phố Hà Nội mời và tổ chức đoàn diễu hành của các tổ chức quốc tế tham gia trình diễn trang phục quốc tế tại chương trình diễu hành giới thiệu áo dài Việt Nam kết hợp cùng các trang phục quốc tế theo kịch bản của Ban Tổ chức

+ Hội Liên hiệp phụ nữ thành phố Hà Nội tổ chức đoàn diễu hành áo dài của phụ nữ Thủ đô tại chương trình diễu hành giới thiệu áo dài Việt Nam kết hợp cùng các trang phục quốc tế theo kịch bản của Ban Tổ chức

2.13. Làng Văn hóa - du lịch các dân tộc Việt Nam

- Chủ trì, bố trí địa điểm, xây dựng chương trình, tổ chức cho đại biểu tham quan, tìm hiểu và trải nghiệm các không gian văn hóa đặc trưng của cộng đồng các dân tộc Việt Nam; giao lưu, tìm hiểu phong tục, tập quán, nghề truyền thống; thưởng thức các chương trình biểu diễn nghệ thuật dân gian và ẩm thực truyền thống của các dân tộc tại Làng Văn hóa du lịch các dân tộc Việt Nam.

- Bố trí hướng dẫn viên thuyết minh, bảo đảm công tác đón tiếp, an ninh, an toàn và các điều kiện phục vụ đại biểu.

2.14. Nhà hát Chèo Hà Nội

- Chủ trì, phối hợp với Nhà hát Cải lương Hà Nội, Nhà hát ca múa nhạc Thăng Long, Trung tâm văn hóa và Thư viện xây dựng kịch bản tổng thể, kịch bản chi tiết các chương trình biểu diễn nghệ thuật tại sân khấu tròn trong khuôn khổ kịch bản tổng thể được Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt.

2.15. Các đơn vị nghệ thuật thuộc Sở: Nhà hát Cải lương Hà Nội; Nhà hát ca múa nhạc Thăng Long.

- Phối hợp Nhà hát Chèo Hà Nội xây dựng kịch bản và tổ chức tập luyện và biểu diễn các tiết mục nghệ thuật truyền thống tại Chương trình.

- Phối hợp phòng Nghệ thuật và Công nghiệp văn hóa tham mưu Ban Giám đốc Sở việc kêu gọi đơn vị, tổ chức, cá nhân tham gia đóng góp nguồn lực cho việc triển khai tổ chức các nội dung trong Chương trình (nếu có).

3. Đề nghị các Sở, ban, ngành thành phố, UBND các phường: Ba Đình, Hoàn Kiếm.

Chủ động phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch được giao.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện “Lễ hội Văn hóa thể giới tại Hà Nội lần thứ hai” của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Hà Nội; yêu cầu các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, những khó khăn, vướng mắc, các phòng, ban, đơn vị kịp thời phản ánh qua Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để được hướng dẫn, tổng hợp và đề xuất, báo cáo Ban Giám đốc xem xét, giải quyết những nội dung vượt thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể TP;
- UBND các phường Ba Đình, Hoàn Kiếm;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, NTCNVH;

GIÁM ĐỐC

Phạm Tuấn Long