

Số: /KH-SVHTTDL

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức lễ xuất quân của Đoàn thể thao Hà Nội tham dự
Đại hội thể thao Toàn quốc lần thứ X năm 2026

Căn cứ Quyết định số 2676/QĐ-BVHTTDL ngày 31/7/2025 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc phê duyệt Đề án tổ chức Đại hội Thể thao toàn quốc lần thứ X năm 2026; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Hà Nội ban hành Kế hoạch tổ chức Lễ xuất quân của Đoàn thể thao Hà Nội tham dự Đại hội thể thao Toàn quốc lần thứ X năm 2026 với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Lễ xuất quân của đoàn thể thao Hà Nội tham dự Đại hội là dịp để đánh giá thực tiễn tình hình của các đội tuyển, kịp thời động viên đối với các đội tuyển trước khi đi thi đấu tại Đại hội.
- Tạo nhận thức cao đến các thành viên, vận động viên nỗ lực trong thi đấu, các đội tuyển thi đấu tự tin, linh hoạt, phát huy hết khả năng, sở trường để giành thành tích cao nhất góp phần vào sự thành công chung của đoàn thể thao Hà Nội, giữ vững vị trí nhất toàn đoàn.
- Đoàn thể thao Hà Nội tham gia thi đấu với tinh thần trung thực, cao thượng, đoàn kết, thông qua thi đấu thể thao góp phần gửi thông điệp về văn hóa, hình ảnh, con người của Thủ đô đến với bạn bè trong cả nước.

2. Yêu cầu:

Tổ chức Lễ xuất quân tiến hành đồng bộ, thống nhất, thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức, lãng phí, đảm bảo an toàn, tiết kiệm. Tăng cường, khuyến khích xã hội hóa.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Dự kiến ngày 15/10/2026 (thứ Năm).

2. Địa điểm: Cung Điền kinh trong nhà - Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao Hà Nội.

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Khách mời trung ương:

- Lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Lãnh đạo Cục Thể dục thể thao Việt Nam; đại diện lãnh đạo phòng Thể thao thành tích cao, phòng Thể dục thể thao cho mọi người; đại diện lãnh đạo Trung tâm Đào tạo vận động viên cấp cao Quốc gia; đại diện lãnh đạo Trường Đại học Thể dục thể thao Bắc Ninh.

2. Khách mời thành phố:

- Lãnh đạo Thường trực Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Hà Nội.
- Lãnh đạo Văn phòng: Thành ủy; HĐND; UBND.
- Lãnh đạo các Sở, ngành, các cơ quan truyền thông, phóng viên các cơ quan báo chí, truyền hình trung ương và địa phương.
- Lãnh đạo Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, đại diện lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Đại diện lãnh đạo UBND phường Từ Liêm.
- Lãnh đạo, viên chức, người lao động, huấn luyện viên và toàn thể VĐV Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu Thể thao Hà Nội.
- Các tổ chức, cá nhân tài trợ.

IV. CHƯƠNG TRÌNH LỄ XUẤT QUÂN

1. Biểu diễn thể thao chào mừng.
2. Chào cờ, tuyên bố lý do giới thiệu đại biểu.
3. Trình chiếu video clip về một số hoạt động chuẩn bị và thành tích thể thao của Thành phố qua các thời kỳ Đại hội, phát trên màn hình Led khổ lớn (thời lượng khoảng 5 - 7 phút).
4. Trưởng đoàn Thể thao Hà Nội báo cáo quá trình chuẩn bị lực lượng huấn luyện viên, vận động viên của đoàn thể thao Hà Nội.
5. Lãnh đạo UBND Thành phố phát biểu động viên.
6. Đại diện VĐV các đội tuyển hứa quyết tâm; Đại diện HLV thay mặt cho toàn thể HLV của các đội tuyển lên đọc lời hứa quyết tâm.
7. Lãnh đạo Thành phố và Lãnh đạo Sở tặng hoa cho Trưởng đoàn thể thao, HLV, VĐV các đội tuyển.

V. KINH PHÍ

Kinh phí nằm trong nguồn ngân sách đã phân bổ của Trung tâm.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Thể dục thể thao:

- Tham mưu Lãnh đạo Sở nội dung thư mời tới các đại biểu, các nhà tài trợ.

- Phối hợp Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao Hà Nội xây dựng maket, kịch bản, chương trình chi tiết tại buổi Lễ xuất quân, báo cáo cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Phối hợp với Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao chuẩn bị nội dung bài phát biểu chỉ đạo và giao nhiệm vụ của Lãnh đạo Thành phố tại Lễ xuất quân.

- Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị, Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao xây dựng kịch bản chi tiết thực hiện nhiệm vụ tại buổi lễ xuất quân.

- Tham mưu Lãnh đạo Sở nội dung bài phát biểu của Lãnh đạo Thành phố.

- Thực hiện công việc được Lãnh đạo Sở giao, trực tiếp kiểm tra các công việc liên quan của các phòng, đơn vị được phân công theo kế hoạch này để phục vụ buổi lễ.

- Tổng hợp báo cáo theo quy định.

2. Văn phòng Sở:

- Phối hợp với phòng Thể dục thể thao, Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao chuẩn bị các bài phát biểu tại buổi lễ.

- Tham mưu Lãnh đạo Sở thành phần mời, phát hành giấy mời Trung ương và địa phương. Đón tiếp, bố trí nơi tập trung trước khi buổi lễ diễn ra và công tác lễ tân.

3. Phòng Kế hoạch Tài chính:

- Tham mưu Lãnh đạo Sở kinh phí để tổ chức buổi Lễ xuất quân của Đoàn thể thao Hà Nội.

- Hướng dẫn Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao thực hiện xây dựng dự toán, thanh quyết toán các nội dung chi theo quy định.

4. Phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản

- Phối hợp với phòng Thể dục thể thao, Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao, thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về sự kiện Lễ xuất quân trên cổng thông tin điện tử, các nền tảng truyền thông của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Tham mưu Lãnh đạo Sở phối hợp với cơ quan Báo và phát thanh truyền hình Hà Nội, Đài truyền hình trung ương và các đài liên quan thực hiện việc truyền hình, đưa tin về Lễ xuất quân (**dự kiến thứ năm ngày 15/10/2026**).

- Mời các cơ quan thông tấn báo chí, các đài phát thanh và truyền hình thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền tại buổi Lễ xuất quân.

5. Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao:

- Xây dựng maket, kịch bản, chương trình chi tiết tại buổi Lễ xuất quân, phối hợp phòng Thể dục thể thao báo cáo cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Chuẩn bị sân khấu, công tác trang trí khánh tiết; âm thanh, ánh sáng, màn hình Led; chuẩn bị hội trường, bàn, ghế, thảm đỏ, hoa quả, nước uống, hoa bàn đại biểu, hoa bục phát biểu, hoa tặng các nhà tài trợ và hoa tặng cho các đội tuyển tham dự. Làm biển tượng trưng cho các nhà tài trợ tại buổi lễ (nếu có); chuẩn bị các cơ sở vật chất (an ninh trật tự, vệ sinh...).

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị các công việc cho buổi Lễ xuất quân tham dự Đại hội Thể thao toàn quốc lần thứ X năm 2026.

- Phối hợp xây dựng nội dung bài phát biểu của Lãnh đạo Thành phố; nội dung bài phát biểu nhận nhiệm vụ của Lãnh đạo Sở; lời hứa của đại diện HLV, VĐV; cử đại diện HLV và VĐV lên hứa quyết tâm trong buổi lễ.

- Phối hợp với phóng viên, cơ quan Báo và phát thanh truyền hình Hà Nội xây dựng Clip về hoạt động thể thao và thành tích đạt được điển hình của Đoàn thể thao Hà Nội (thời lượng khoảng 5 - 7 phút có lời tựa).

- Huy động các HLV, VĐV các Bộ môn tham dự Lễ xuất quân.

- Tham mưu một số Bộ môn chuẩn bị bài biểu diễn chào mừng (3 đến 5 tiết mục).

- Phối hợp với Văn phòng Sở, bộ phận lễ tân bố trí lực lượng đón tiếp đại biểu, khách mời.

- Rà soát, tổng hợp, tham mưu danh sách đại biểu (BGĐ Trung tâm, Nguyên lãnh đạo Trung tâm qua các thời kỳ, Trưởng, phó các phòng chức năng của Trung tâm và Trưởng, phó các Bộ môn, viên chức, người lao động của Trung tâm...), gửi giấy mời các đại biểu và các thành phần tham dự lễ xuất quân.

- Chủ trì, phối hợp với Ban quản lý cơ sở tập luyện và thi đấu thể dục thể thao số 1 bố trí và đảm bảo các điều kiện của các phòng chức năng phục vụ đón tiếp đại biểu; sắp xếp vị trí chỗ ngồi của đại biểu, khách mời và các thành viên tham dự lễ xuất quân.

- Bố trí nguồn kinh phí tổ chức Lễ xuất quân, xây dựng dự toán kinh phí tổ chức, thủ tục thanh quyết toán theo quy định, trình các cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Bố trí đầy đủ bác sĩ và nhân viên y tế trực trong suốt thời gian diễn ra Lễ xuất quân.

- Chuẩn bị đầy đủ thuốc, trang thiết bị y tế, phương tiện sơ cứu, cấp cứu ban đầu và các điều kiện cần thiết để xử lý kịp thời các tình huống phát sinh, bảo đảm an toàn sức khỏe cho đại biểu và lực lượng tham gia.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan để sẵn sàng hỗ trợ khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ xuất quân của Đoàn thể thao Hà Nội tham dự Đại hội Thể thao toàn quốc lần thứ X năm 2026. Đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện, bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Như mục VI;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Đ/c PGĐ Phạm Xuân Tài;
- Chánh VP;
- Lưu VT, TDTT.

GIÁM ĐỐC

Phạm Tuấn Long

